

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
199178; Санкт-Петербург; 10 линия, дом 37
телефон/факс: 323-73-19
e-mail: vasinprof@yandex.ru

Утверждено
Заседанием Президиума РК Профсоюза
От 28 ноября 2014г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке расходования профсоюзных взносов

1. Общие положения

- 1.1 В соответствии с Уставом Профсоюза РК Профсоюза владеет, пользуется и распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами, необходимыми для выполнения уставных целей и задач, принадлежащими ему на праве собственности для использования в интересах членов Профсоюза, Профсоюза и его организаций (ст.43 п.1)
- 1.2 Имущество, в том числе финансовые средства Профсоюза являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе денежные средства, находящееся в его собственности (ст.45 п.2)
- 1.3 РК Профсоюза осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчётный банковский счёт (ст.42 п.3), распоряжается денежными средствами в соответствии с настоящим Положением о порядке расходования профсоюзных взносов;
- 1.4 Источником формирования денежных средств Профсоюза являются вступительные и ежемесячные взносы членов Профсоюза, поступления, предусмотренные коллективными договорами, соглашениями от работодателей на проведение социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятий, а также другие поступления, не запрещённые законом (ст.43 п.3.1,3.2). Членский взнос в Профсоюзе устанавливается в размере не менее 1% от ежемесячной заработной платы и других доходов, связанных с трудовой деятельностью (ст.44 п.2)
- 1.5 Райком Профсоюза производит аккумулирование денежных средств (членских профсоюзных взносов), поступивших на счёт Райкома Профсоюза от первичных профсоюзных организаций учреждений образования Василеостровского района Санкт-Петербурга на субсчетах профсоюзных организаций;
- 1.6 Председатель Райкома Профсоюза в пределах полномочий распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами, несёт ответственность за их рациональное использование;
- 1.7 Председатель Райкома Профсоюза ежегодно отчитывается перед членами профсоюза о расходовании профсоюзных средств;
- 1.8 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Профсоюза осуществляется контрольно-ревизионной комиссией.

2. Порядок расходования профсоюзных взносов

- 2.1 Из поступивших ежемесячных денежных средств удерживается и перечисляется в Терком Профсоюза на деятельность вышестоящих организаций Профсоюза сумма в размере 13.5%;
- 2.2 50% оставшихся средств предусматриваются на деятельность РК Профсоюза в соответствии целями и задачами деятельности Профсоюза на отчётный период 2014 – 2019г.г. (ст.31 п.2.23);
- 2.3 50% оставшихся денежных средств предусматривается на деятельность первичных профсоюзных организаций;

- 3. Порядок расходования профсоюзных взносов в первичной профсоюзной организации**
- 3.1 Денежные средства первичной профсоюзной организации расходуются в соответствии с годовой сметой доходов и расходов, утверждённой Райкомом Профсоюза;
 - 3.2 Профсоюзные расходы производятся на уставную и организационную деятельность профсоюза, на вопросы охраны труда, культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, материальную помощь членам профсоюза и др.
 - 3.3 Заявки на денежные средства предоставляются председателями первичных профсоюзных организаций в период с 02 по 10 число месяца;
 - 3.4 Для получения денежных средств на материальную помощь членам профсоюза главному бухгалтеру РК Профсоюза предоставляются личные заявления от членов профсоюза также в срок со 02 по 10 число месяца;
 - 3.5 Материальную помощь работник получает лично в РК Профсоюза и расписывается в платёжной ведомости;
 - 3.6 Для получения денежных средств на культурно-массовые расходы, главному бухгалтеру РК Профсоюза предоставляется заявка в письменной или устной форме;
 - 3.7 В течение месяца со дня получения денежных средств на культурно-массовые расходы, председатель первичной профсоюзной организации отчитывается актом и приложенными к нему расходными документами (чеками) по форме.
 - 3.8 В целях рационального использования денежных средств, равномерности расходования и непрерывности оказания материальной поддержки членам профсоюза в трудной жизненной ситуации, заказ денег не должен превышать 50–60% имеющихся на субсчёте денежных средств;
 - 3.9 Председатель первичной профсоюзной организации ежегодно отчитывается перед членами профсоюза о расходовании профсоюзных средств;
 - 3.10 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью первичной профсоюзной организации осуществляется контрольно-ревизионной комиссией профсоюзной организации.
 - 3.11 Споры и разногласия, возникшие в первичной профсоюзной организации по финансово-хозяйственным вопросам, разрешаются в первичной профсоюзной организации путём переговоров, либо в РК Профсоюза.