

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принято

общим собранием работников ОУ
Протокол от 30.12.2019 № 6

Утверждено

приказом от 30.12.2019 № 198-ОД
Директор

_____ Л. Н. Демьянчук

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы №755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Настоящее Положение:

1.1.1. Является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок создания и деятельности аттестационной комиссии государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга «Центр реабилитации ребёнка» (далее – ОУ).

1.1.2. Принимается общим собранием работников ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

1.1.3. Принимается на неопределенный срок.

1.2. Аттестационная комиссия:

1.2.1. Создается в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими педагогическим должностям.

1.2.2. В своей работе руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- действующими федеральными и региональными нормативными документами по вопросам аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений;

- Уставом ОУ, Порядком проведения аттестации педагогических работников ОУ в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими педагогическим должностям и настоящим Положением.

1.3. Изменения и дополнения к Положению об аттестационной комиссии ОУ принимаются общим собранием работников ОУ и утверждаются приказом директора ОУ.

1.4. После принятия новой редакции положения об аттестационной комиссии ОУ предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основная задача аттестационной комиссии ОУ

Основной задачей деятельности аттестационной комиссии ОУ является организация работы по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими педагогическим должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

3. Структура и порядок деятельности аттестационной комиссии ОУ

3.1. В состав аттестационной комиссии ОУ входят:

- председатель аттестационной комиссии,
- заместитель председателя аттестационной комиссии,
- секретарь аттестационной комиссии,
- члены аттестационной комиссии.

3.2. **Председатель** аттестационной комиссии ОУ:

- участвуют в работе аттестационной комиссии без дополнительной оплаты;
- руководит деятельностью аттестационной комиссии,
- проводит заседания аттестационной комиссии,
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии,
- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников по вопросам их аттестации в пределах своей компетенции,

- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии и выписки из них;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Заместитель председателя аттестационной комиссии ОУ:

- участвуют в работе аттестационной комиссии без дополнительной оплаты;
- участвует в разработке нормативной базы аттестации;
- исполняет обязанности председателя и секретаря аттестационной комиссии в период их отсутствия;

- ведет прием педагогических работников по вопросам аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.
- выполняет иные функции по поручению председателя комиссии.

3.4. Секретарь аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии без дополнительной оплаты,
- осуществляет прием представлений работодателя на проведение аттестации педагогических работников, дополнительных сведений, представляемых самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность

- проводит консультации по оформлению представлений на аттестацию;
- готовит проект приказа руководителя образовательного учреждения о результатах аттестации;

- сообщает членам аттестационной комиссии о дате и месте ее заседания;
- приглашает педагогических работников, подлежащих аттестации, на заседания аттестационной комиссии;

- информирует педагогических работников о решении аттестационной комиссии по результатам их аттестации;

- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии; выписки из протоколов;

- направляет в установленные сроки выписки из протокола заседания аттестационной комиссии работодателю;

- выполняет иные функции по поручению председателя комиссии или его заместителя.

3.5. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии без дополнительной оплаты,

3.6. Аттестационная комиссия формируется из работников ОУ, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии).

3.7. Структура, персональный и количественный состав аттестационной комиссии, сроки полномочий утверждаются приказом директора ОУ.

3.8. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется следующими принципами:

- коллегиальностью, гласностью, открытостью, обеспечивающими объективное отношение к педагогическим работникам, подлежащим аттестации»;
- объективностью принятия решения в пределах компетенции,
- недопустимостью дискриминации при проведении аттестации педагогических работников.

4. Организация работы аттестационной комиссии ОУ

4.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ОУ с участием педагогического работника.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ОУ без уважительной причины аттестация проводится в его отсутствие.

4.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов аттестационной комиссии.

4.3. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

4.4. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии присутствующих на заседании педагогический работник признаётся соответствующим занимаемой должности.

4.5. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.6. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.7. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.8. Результаты аттестации педагогического работника оформляются протоколом, вступающим в силу со дня его подписания председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.9. Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) у работодателя.

4.10. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, **не позднее двух рабочих дней** со дня её проведения секретарём аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при его наличии) аттестуемого;
- наименование должности аттестуемого;
- дата заседания аттестационной комиссии;
- результаты голосования;
- принятое аттестационной комиссией решение.

4.11. По результатам аттестации аттестационная комиссия даёт рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (3) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности

4.12. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора ОУ по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей,
- переход на другую работу,
- ненадлежащее исполнение обязанностей.