

**Приняты**

общим собранием работников ОУ  
Протокол от 30.12.2019 № 6

**Утверждены**

приказом от 30.12.2019 № 198-ОД  
Директор

\_\_\_\_\_ Л. Н. Демьянчук

**Согласован**

общим родительским собранием  
протокол от 28.11.2019 №2

**ПОРЯДОК**

предоставления в пользование учащимся и учителям  
учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления в пользование учащимся и учителям учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания (далее – Порядок):

1.1.1. Разработан в соответствии:

- со статьями 35, 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- со статьей 7 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.11.2013 № 2585-р «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания» (с изменениями, внесенными распоряжением от 22.03.2016 г. № 820-р);
- письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.06.2019 № 03-28-4945/19-0-0 «О направлении методических рекомендаций по организации деятельности библиотек в образовательных учреждениях»;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.1.2. Определяет порядок обеспечения учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованными (допущенными) к использованию в образовательном процессе в ОУ, реализующем адаптированные образовательные программы начального общего и основного общего образования.

1.1.3. Принимается общим собранием работников ОУ с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора ОУ.

1.1.4. Является локальным нормативным актом, регламентирующим предоставление в пользование учащимся на время получения образования и учителям учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

1.2. **Понятия**, используемые в Порядке.

**Учебник** - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

**Учебное пособие** - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

**Рабочая тетрадь** - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

**Учебный комплект** - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования.

**Учебно-методические материалы** - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

**Средства обучения и воспитания** - оборудование ОУ, источники учебной информации, предоставляемые учащимся в ходе образовательного процесса,

**Канцелярские товары** - школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей и др.), используемые учащимися в образовательном процессе.

## **2. Порядок комплектования библиотечного фонда**

### **2.1. ОУ самостоятельно в определении:**

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета;
- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;
- порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги;
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядка предоставления в пользование учителям комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

2.3. ОУ самостоятельно в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации занятий.

2.4. Комплектование фонда учебников происходит в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» на соответствующий учебный год.

2.5. Фонд учебной литературы комплектуется на основании субсидий, размер которых определяется Учредителем.

2.6. Ответственность за обеспечение учащихся учебниками несет руководитель ОУ.

2.7. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение ответственным за библиотечный фонд совместно с заместителем директора по УВР диагностики обеспеченности учащихся школы учебниками на новый учебный год;
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год;
- оформление заказа учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным списком учебников и планом комплектования;
- проведение аукциона и заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- прием и учет вновь поступившей учебной литературы в библиотеке.

2.7. При пополнении основного библиотечного фонда необходимо соблюдать требования Федерального Закона 25.07.2002г. № 144 «О противодействии экстремистской деятельности». Документы, включенные в перечень экстремистских материалов, приобретать запрещено, при выявлении их в фонде, изымать из доступа.

2.8. Список учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, предназначенных для предоставления в пользование обучающимся (далее - Список), утверждается директором ОУ и размещается на сайте ОУ. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, указанные в Списке, предоставляются в пользование обучающимся **бесплатно**.

## **3. Порядок предоставления и использования учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов**

3.1. ОУ обеспечивает учащихся учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации адаптированных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.2. ОУ обеспечивает учителям бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями в соответствии с образовательной программой, обеспечивает учителей учебно-методическими материалами.

3.3. Обеспечение учащихся учебниками осуществляется по графику, утвержденному директором ОУ. Классные руководители обязаны довести информацию о графике выдачи учебников до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

3.4. Комплекты учебников выдаются классному руководителю, учителям и фиксируется работником, ответственным за фонд библиотеки в «Журнале выдачи учебников».

3.5. Классный руководитель выдает учебники родителям под роспись. Родители (законные представители) учащиеся при получении комплекта учебников, должны проверить состояние полученных учебников. В случае обнаружения дефектов (отсутствие листов, порча текста и т.п.) учебники можно заменить в течение трех рабочих дней.

3.6. Классный руководитель, воспитатели должны уделять должное внимание воспитанию у учащихся бережного отношения к учебникам, учебным пособиям, учебно-методическим материалам.

3.7. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками определяется исходя их расчёта:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана образовательной программы начального общего и основного общего образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана образовательной программы начального общего образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Учебники предоставляются учащимся и учителям в личное пользование сроком на один год, независимо от того, на какой срок обучения они рассчитаны, без права передачи и продажи.

3.9. Учебное пособие предоставляется учащемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке. В случае если учебное пособие предоставлено учащемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.

3.10. Рабочая тетрадь предоставляется учащимся в случае, если она входит в учебный комплект по предмету. Рабочая тетрадь предоставляется учащемуся бесплатно в личное пользование и выдается вместе с учебником. Учащиеся выполняют задания непосредственно в рабочей тетради.

3.11. Учебно-методические материалы, предназначенные для учащихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы учащихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета.

3.12. ОУ предоставляет учащемуся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы ОУ в ходе образовательного процесса.

Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий, на период получения образования предоставляются компьютерная техника, средства связи и программное обеспечение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

3.13. Канцелярские товары приобретаются родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно.

3.14. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, и в случае перехода учащегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются классному руководителю.

Классный руководитель и учителя в конце учебного года сдают учебники и учебные пособия в фонд библиотеки по графику, утвержденному директором ОУ

3.15. В случае порчи или потери учебника (учебно-методических материалов, учебных пособий) родители (законные представители) обучающихся, учителя обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник (учебно-методические материалы, учебное пособие), соответствующий по всем параметрам ранее утерянному или испорченному.

Прием денежных средств за утерянные учебники библиотека осуществлять не может.

3.16. Информация о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в каждом классе, о наличии их в библиотеке ОУ, о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году размещается на информационном стенде и на сайте ОУ.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Порядку принимаются общим собранием работников ОУ с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и утверждаются приказом директора ОУ.

4.3. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.