

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принят
общим собранием работников ОУ
Протокол от 31.12.2019 № 6



Л. Н. Демьянчук

ПОРЯДОК

проведения аттестации педагогических работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы №755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга
(новая редакция с изменениями, внесенными приказом от 30.12.2019 № 198-ОД)

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации педагогических работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее-ОУ) (далее - **Порядок проведения аттестации**):

1.1.1. Разработан в соответствии со статьёй 48 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, Уставом ОУ.

1.1.2. Является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок аттестации педагогических работников ОУ в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими педагогическим должностям.

1.1.3. Принимается общим собранием работников ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

1.1.4. Принимается на неопределенный срок.

1.2. Аттестации подлежат педагогические работники ОУ, не имеющие квалификационной категории, один раз в пять лет.

1.3. **Целью проведения аттестации** является подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией ОУ.

1.4. **Основными задачами** проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, их личностного и профессионального роста;
- определение необходимости повышения квалификации
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

1.5. **Основными принципами** проведения аттестации являются:

- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение

к педагогическим работникам;

- недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Изменения и дополнения к Порядку проведения аттестации принимаются общим собранием работников ОУ и утверждаются приказом директора ОУ.

1.7. После приёма новой редакции Порядка проведения аттестации предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), проходят обязательную аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими педагогическим должностям один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией ОУ.

2.2. Аттестационная комиссия ОУ создаётся приказом руководителя ОУ и действует в соответствии с Положением об аттестационной комиссии ОУ.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом руководителя ОУ.

2.4. Работодатель знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список педагогов, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя на каждого работника (**приложение 1** к настоящему Порядку), которое он вносит в аттестационную комиссию ОУ.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись **не менее, чем за 30 календарных дней** до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию ОУ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с момента предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с момента поступления на работу)

Отказ педагогический работника от ознакомления с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом, который подписывается работодателем в лице директора ОУ и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ОУ с участием педагогического работника.

В случае отсутствия работника на заседании аттестационной комиссии ОУ по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату. В график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чём работодатель знакомит работника под роспись **не менее, чем за 30 календарных дней** до новой даты проведения аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ОУ без уважительной причины аттестация проводится в его отсутствие.

2.7. Аттестационная комиссия рассматривает представления, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.8. **Аттестацию** в целях подтверждения соответствия занимаемой должности **не проходят** следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в ОУ;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам. Аттестация их возможна **не ранее чем через два года** после выхода из указанного отпуска;

- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация их возможна **не ранее чем через два года** после выхода из указанного отпуска;

- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием. Аттестация их возможна **не ранее чем через год** после выхода на работу.

3. Реализация решений аттестационной комиссии

3.1. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии присутствующих на заседании педагогический работник признаётся соответствующим занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.2. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.3. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.4. Результаты аттестации педагогического работника оформляются протоколом, вступающим в силу со дня его подписания председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) у работодателя.

3.5. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, **не позднее двух рабочих дней** со дня её проведения секретарём аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при его наличии) аттестуемого;
- наименование должности аттестуемого;
- дата заседания аттестационной комиссии;
- результаты голосования;
- принятое аттестационной комиссией решение.

Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трёх рабочих дней после её составления.

Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.6. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими педагогическим должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. По результатам аттестации аттестационная комиссия даёт рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (З) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности.

Приложение 1
к Порядку проведения аттестации
педагогических работников

В аттестационную комиссию
ГБОУ школы № 755 «Региональный
Центр аутизма» Василеостровского
района Санкт-Петербурга

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____,
(Ф.И.О. педагогического работника)

_____,
(наименование должности)

_____,
(дата заключения поданной должности трудового договора)

Сведения об аттестуемом:

Образование _____
(какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Стаж работы в данной должности _____ лет

Награды _____

Повышение квалификации _____

Результаты предыдущих аттестаций _____

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя _____
(образовательного учреждения)

(М.П.)

С представлением ознакомлен(а) _____
(дата, подпись аттестуемого)

« _____ » _____ 20__ г.