

Приложение 5
к приказу ГБОУ школы №755
«Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района
от 30.01.2023 № 6 - 00

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности по
разработке АООП на основе федеральных образовательных программ
в ГБОУ №755 «Региональный Центр аутизма»**

Цель плана-графика: организация и координация деятельности по приведению АООП НОО ОВЗ, АООП УО (ИН) в соответствие с ФАООП НОО ОВЗ, ФАООП УО (ИН).

План-график рассчитан на период с 1 марта до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФАООП.

План-график представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

План-график содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в плане-графике определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации данного плана-графика.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению АООП в соответствие с ФАООП	Март 2023	Приказ о создании рабочих групп по приведению АООП в соответствие с ФАООП. Рабочая группа по приведению АООП НОО ОВЗ в соответствие с ФАООП НОО ОВЗ. Рабочая группа по приведению АООП УО (ИН) в соответствие с	Директор ОУ Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
			ФАООП УО (ИН).	
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФАООП и необходимости приведения АООП уровней образования в соответствие с ФАООП	Март-апрель 2023	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-го класса	Заместитель директора по УВР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО ОВЗ, соответствующей ФАООП НОО ОВЗ	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО ОВЗ, соответствующей ФАООП НОО ОВЗ	Заместитель директора по УВР
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС УО (ИН), соответствующей ФАООП УО (ИН)	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС УО (ИН), соответствующей ФАООП УО (ИН)	Заместитель директора по УВР
1.5.	Проведение родительского собрания для учеников 10-го класса, посвященного обучению по ФГОС УО (ИН), соответствующей ФАООП УО (ИН)	Май–июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для учеников 10-го класса, посвященного обучению по ФГОС УО (ИН), соответствующей ФАООП УО (ИН)	Заместитель директора по УВР
1.6.	Анализ действующих АООП на предмет соответствия ФАООП	Март 2023 года	Аналитическая справка по каждой АООП уровня образования с выводами о	Руководители рабочих групп

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
			соответствии требованиям ФАООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФАООП	
1.7.	Организовать проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФАООП.	Март 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой (акт). Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР Заведующий библиотекой
1.8.	Привести библиотечный фонд учебников ОУ в соответствии с требованиями для реализации обучения по ФАООП и новым ФПУ	Март-август 2023 года	Отчет	Директор, заведующий библиотекой
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
1.10.	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФАООП	Март, май, август	Протоколы педсоветов	Директор. Заместитель директора по УВР.
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАООП	До 25 августа 2023 года	Размещение соответствующих нормативных документов на сайте ОУ	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
			введение ФАООП	ВР. Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение АООП в соответствие с ФАООП	Март-август 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение АООП в соответствие с ФАООП	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФАООП	До 1 августа 2023 года	Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.7.	Утверждение АООП, приведенных в соответствие с ФАООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении АООП, приведенных в соответствие с ФАООП	Директор. Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела АООП НОО ОВЗ с ФАООП НОО ОВЗ: • анализ планируемых	Март 2023 года	Целевой раздел АООП НОО ОВЗ в соответствии с ФАООП НОО ОВЗ	Заместитель директора по УВР. Руководитель

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	результатов в АООП НОО ОВЗ и приведение в соответствие с ФАООП НОО ОВЗ; анализ системы оценки достижения планируемых результатов АООП НОО ОВЗ и приведение в соответствие с ФАООП НОО ОВЗ			рабочей группы
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела АООП УО (ИН) с ФАООП УО (ИН): - анализ планируемых результатов в АООП УО (ИН) и приведение в соответствие с ФАООП УО (ИН); - анализ системы оценки достижения планируемых результатов АООП УО (ИН) и приведение в соответствие с ФАООП УО (ИН)	Март 2023 года	Целевой раздел АООП УО (ИН) в соответствии с ФАООП УО (ИН)	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела АООП НОО ОВЗ с ФАООП НОО ОВЗ	Март 2023 года	Содержательный раздел АООП НОО ОВЗ в соответствии с ФАООП НОО ОВЗ.	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.5.	Приведение в соответствие содержательного раздела АООП УО (ИН) с ФАООП УО (ИН)	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в АООП НОО ОВЗ и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФАООП НОО ОВЗ	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в АООП НОО ОВЗ в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФАООП НОО ОВЗ	Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в АООП УО (ИН) и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФАООП УО (ИН)	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в АООП УО (ИН) в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФАООП	Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
			УО (ИН)	
3.10.	Приведение в соответствие организационного раздела АООП НОО ОВЗ с ФАООП НОО ОВЗ: • выбор варианта учебного плана ФАООП НОО ОВЗ; • формирование календарного учебного графика с учетом ФАООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФАООП НОО ОВЗ; • анализ плана воспитательной работы АООП НОО ОВЗ и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФАООП НОО ОВЗ	Апрель 2023 года	Организационный раздел АООП НОО ОВЗ в соответствии с ФАООП НОО ОВЗ. Учебный план на основе варианта учебного плана ФАООП НОО ОВЗ. Календарный учебный график с учетом ФАООП НОО ОВЗ. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФАООП НОО ОВЗ. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФАООП НОО ОВЗ	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.11.	Приведение в соответствие организационного раздела АООП УО (ИН) с ФАООП УО (ИН): • выбор варианта учебного плана ФАООП УО (ИН) или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФАООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм	Апрель 2023 года	Организационный раздел АООП УО (ИН) в соответствии с ФАООП УО (ИН). Учебный план на основе варианта учебного плана ФАООП УО (ИН). Календарный учебный график с учетом ФАООП УО (ИН). План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации,	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	организации, указанных в ФАООП УО (ИН); • анализ плана воспитательной работы АООП УО (ИН) и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФАООП УО (ИН)		указанных в ФАООП УО (ИН). Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФАООП УО (ИН)	
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФАООП. Выявление кадровых дефицитов	Март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФАООП и федеральных базовых рабочих программ	Март-апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР, график повышения квалификации	Заместитель директора по УВР
4.3.	Распределение/перераспределение учебной нагрузки педагогов на новый учебный год	Май/август 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Корректировка плана школьных методических объединений (далее –ШМО) с целью ориентации на проблемы внедрения ФАООП	Март 2023 года	План школьных методических объединений (далее – ШМО)	Заместитель директора по УВР
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФАООП педагогическим коллективом	Март–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО.	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
			Аналитическая справка заместителя директора по УВР	
5.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации АООП НОО ОВЗ в соответствии с ФАООП НОО ОВЗ	В течение всего периода реализации АООП НОО ОВЗ	Пакет методических материалов по теме реализации АООП НОО ОВЗ в соответствии с ФАООП НОО ОВЗ	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации АООП УО (ИН) в соответствии с ФАООП УО (ИН)	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации АООП УО (ИН) в соответствии с ФАООП УО (ИН)	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
5.9.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации АООП в соответствии с ФАООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР
5.10.	Формирование плана внутришкольного контроля (далее-ВШК) в условиях реализации АООП в соответствии с ФАООП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФАООП и необходимости приведения АООП уровней образования в соответствие с ФАООП	До 25 августа 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОУ	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОУ
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФАООП и приведении АООП НОО ОВЗ и АООП УО (ИН) в соответствие с ФАОП НОО ОВЗ и	Март-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный	Заместитель директора по УВР. Ответственный

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	АООП УО (ИН)		стенд в холле образовательной организации	за сайт ОУ
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФАООП	Март – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОУ
7. Финансовое обеспечение				
7.1	Экспертиза материально-технической базы школы	Апрель - июнь 2023	перечень оборудования учебных кабинетов,	Директор школы, завхоз, заместители директора