

Приложение 1
к приказу ГБОУ школа № 755
«Региональный Центр
аутизма»
Василеостровского района
от 30.01.2023 № 6 - 00

Положение
о рабочей группе по приведению АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО,
АООП НОО ОВЗ (РАС) в соответствие с ФАОП НОО ОВЗ (РАС)
и АООП УО (ИН) в соответствие с ФАОП УО (ИН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочих групп дошкольного и школьного отделений ГБОУ школы №755 «Региональный Центр аутизма» по приведению образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ОВЗ (РАС) (далее – АОП) в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП), адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - АООП НОО ОВЗ, АООП УО (ИН)) в соответствие с федеральными адаптированными основными общеобразовательными программами (далее - ФАОП).

1.2. Рабочая группа по приведению АОП в соответствие с ФАОП, АООП НОО ОВЗ (РАС) и АООП УО (ИН) в соответствие с ФАОП (далее — рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика работы по внедрению АОП и АООП на основе федеральных образовательных программ в ГБОУ школе №755 Василеостровского района по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАОП и приведения АОП в соответствие с ФАОП, а также АООП НОО ОВЗ (РАС) и АООП УО (ИН) в соответствие с ФАОП.

1.4. Рабочая группа по приведению АОП в соответствие с ФАОП создается на период с 31.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Рабочая группа по приведению АООП НОО ОВЗ (РАС) и АООП УО (ИН) в соответствие с ФАОП создается на период с 01.03.2023 по 01.09.2023 г.

1.6. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФАОП и ФАООП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение АОП в соответствие с ФАОП, АООП НОО ОВЗ (РАС) и АООП УО (ИН) в соответствие с ФАООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФАОП и ФАООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАОП и ФАООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАОП и ФАООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФАОП и ФАООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФАОП и ФАООП на официальном сайте ГБОУ школы №755 Василеостровского района;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАОП и ФАООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАОП и ФАООП, требованиях к реализации АОП в соответствии с ФАОП и АООП в соответствии с ФАООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФАОП и ФАООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФАОП и ФАООП;
- определение механизма разработки и реализации АОП в соответствии с ФАОП и АООП в соответствии с ФАООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП и ФАООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАОП и ФАООП на различных этапах;
- анализ действующих АОП на предмет соответствия ФАОП и АООП на предмет соответствия ФАООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение АОП в соответствие с ФАОП и АООП в соответствии с ФАООП.

3.4. Содержательная:

- приведение АОП в соответствие с требованиями ФАОП и АООП в соответствии с ФАООП;
- приведение в соответствие с ФАОП и ФАООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников дошкольного и школьного отделений ГБОУ школы №755 Василеостровского района.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом рабочей группы, утвержденным приказом директора.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проектов АОП и АООП, приведенных в соответствие с ФАОП и ФАООП, рассматриваются на заседании Педагогического совета ГБОУ школы №755 Василеостровского района

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАОП и ФАООП, проводимых отделом образования администрацией Василеостровского района, АППО, ИМЦ Василеостровского района, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы рабочей группы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора ГБОУ школы №755 Василеостровского района.