Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принято
общим собранием работников ОУ
Протокол от 30.12.2019 № 6

Утверждено
приказом от 12.10.2016 № 107-ОД
Директор
_____ Л. Н. Демьянчук

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения специальной индивидуальной программы развития обучающихся

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга
(новая редакция с изменениями, внесенными приказом от 30.12.2019 № 198-ОД)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения специальной индивидуальной программы развития обучающихся (**далее – СИПР**):

1.1.1. Регламентирует порядок разработки и утверждения СИПР обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с тяжёлыми множественными нарушениями (ТМНР) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга **(далее - ОУ)**.

1.1.2. Разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (**далее – Стандарт**);
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- с Уставом ОУ.

1.1.3. Принимается общим собранием работников ОУ.

1.1.4. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.1.5. Принимается на неопределенный срок.

1.1.6. Не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ОУ.

1.2. СИПР - учебно-методический документ ОУ, который определяет содержание и организацию обучения и воспитания обучающихся умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с тяжёлыми множественными нарушениями (ТМНР).

1.3. Содержание СИПР определяется в соответствии со Стандартом и с учетом адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (**далее – АООП**).

1.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора на основании решения общего собрания работников ОУ

2. Цели и задачи реализации СИПР

2.1. **Цель реализации СИПР** - обретение обучающимся таких жизненных

компетенций, которые позволяют ему достигать максимально возможной самостоятельности в решении повседневных жизненных задач, обеспечивают его включение в жизнь общества на основе индивидуального поэтапного, планомерного расширения жизненного опыта и повседневных социальных контактов в доступных для него пределах.

2.2. **Задача реализации СИПР** - образование детей с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР с учетом их индивидуальных образовательных потребностей и возможностей.

3. Порядок разработки и утверждения СИПР

3.1. СИПР разрабатывается совместно всеми педагогами ОУ, работающими с ребенком, и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2. При составлении СИПР учитываются:

- доступность для обучающегося учебных предметов, коррекционных занятий, внеурочной деятельности;
- объем недельной нагрузки на обучающегося.
- индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования и возможности освоения АООП ОУ на разных этапах её реализации;
- выбор педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

3.3. СИПР разрабатывается ежегодно на текущий учебный год. Педагоги несут ответственность за качество составления СИПР и её реализацию.

3.4. Сроки и порядок рассмотрения СИПР осуществляются следующим образом: СИПР, разработанный педагогами и родителями ребёнка, согласуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рассматривается и принимается **ежегодно** (**до 10 октября текущего года**) педагогическим советом ОУ и утверждается приказом руководителя ОУ.

4. Структура и содержание СИПР

СИПР должна иметь следующую структуру:

4.1. **Титульный лист**

На титульном листе представлены первоначальные сведения о СИПР

Титульный лист включает в себя (**образец в приложении** к настоящему Положению):

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- поля для согласования/утверждения СИПР;
- название программы (СИПР обучающегося 1…. кл., ФИО, уч. год реализации)
- сведения об обучающемся (дата рождения, дата поступления в ОУ;);
- ФИО учителя (классного руководителя);

4.2. **Общие сведения**

В общих сведениях необходимо отразить персональные данные о ребенке и его родителях (законных представителях).

4.3. **Характеристика ребенка**

Составляется на основе результатов психолого-педагогического обследования ребенка, проводимого специалистами ОУ, с целью оценки актуального состояния развития обучающегося и определения зоны его ближайшего развития.

В структуру характеристики включаются:

4.3.1. Заключение ПМПК.

4.3.2. Сведения о семье обучающегося (социально - бытовые условия, взаимоотношения в семье, отношение к ребенку);

4.3.3. Данные о физическом здоровье, двигательном и сенсорном развитии ребенка;

4.3.4. Характеристика поведенческих и эмоциональных реакций ребенка, наблюдаемых специалистами; характерологические особенности личности ребенка (со слов родителей);

4.3.5. Особенности проявления познавательных процессов: восприятия, внимания, памяти, мышления;

4.3.6. Сформированность импрессивной и экспрессивной речи;

4.3.7. Сформированность социально значимых навыков, умений: коммуникативные возможности (речь и общение), игровая деятельность, базовые учебные действия; математические представления; представления об окружающем мире; самообслуживание, предметно-практическая деятельность (действия с материалами, предметами, инструментами; бытовая, трудовая деятельность);

4.3.8. Потребность в уходе и присмотре. Необходимый объем помощи со стороны окружающих: полная/частичная, постоянная/эпизодическая;

4.3.9. Выводы по итогам оценки: приоритетные образовательные области, учебные предметы, коррекционные занятия для обучения и воспитания в ОУ, в условиях надомного обучения.

4.4. Индивидуальный учебный план (ИУП)

4.4.1. В ИУП необходимо:

-. отразить доступные для обучающегося учебные предметы, коррекционные занятия, внеурочную деятельность;

- установить объем недельной нагрузки на обучающегося.

- включить индивидуальный набор учебных предметов и коррекционных курсов, выбранных из общего учебного плана АООП, с учетом индивидуальных образовательных потребностей, возможностей и особенностей развития конкретного обучающегося с указанием объема учебной нагрузки.

4.4.2. При организации образования на основе СИПР список предметов и коррекционных курсов, включенных в ИУП, а также индивидуальная недельная нагрузка обучающегося могут варьироваться:

- ИУП детей с наиболее тяжелыми нарушениями развития, образовательные потребности которых не позволяют осваивать предметы основной части учебного плана АООП, как правило, включают занятия коррекционной направленности. Для таких обучающихся учебная нагрузка формируется следующим образом: увеличивается количество часов коррекционных курсов и добавляются часы коррекционно-развивающих занятий в пределах максимально допустимой нагрузки, установленной учебным планом АООП;

- у детей с менее выраженными интеллектуальными нарушениями больший объем учебной нагрузки распределится на предметные области.

- некоторые дети, испытывающие трудности адаптации к условиям обучения в группе, могут находиться в ОУ ограниченное время, объем их нагрузки также лимитируется ИУП и отражается в расписании занятий.

4.5. Содержание образования СИПР

4.5.1. Содержание образования СИПР включает:

1). Перечень конкретных образовательных задач. Задачи образования формулируются в СИПР в качестве возможных (планируемых) результатов обучения и воспитания ребенка на один учебный год.

Одинаковые или близкие образовательные задачи по учебным предметам, включенные в СИПР отдельных обучающихся, позволяют объединить детей в группы и становятся основой для составления календарно-тематического плана на группу обучающихся по предмету.

2). Перечень возможных (планируемых) результатов образования обучающегося, которые отбираются из содержания учебных предметов, коррекционных занятий и других программ (формирование базовых учебных действий; нравственное воспитание; формирование экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся; внеурочной деятельности), представленных в АООП, с учетом актуальности отобранных образовательных задач для данного конкретного обучающегося,

4.6. **Условия реализации потребности в уходе и присмотре**

4.6.1. При необходимости, когда формирование у обучающихся навыков самообслуживания, передвижения, контроля над своим поведением оказывается невозможным или ограниченным, в ОУ создаются условия для реализации потребностей в уходе и присмотре.

Выделяются следующие области и требования профессионального ухода:

- прием пищи (кормление и помощь при приеме пищи, соблюдая правила кормления и этикета);
- одевание, раздевание и забота о внешнем виде (одевание и раздевание полностью или оказание частичной помощи ребенку, выбор опрятной одежды, соответствующей погоде и ситуации; забота о комфортности, прическе и внешнем виде ребенка);
- передвижение (например, в кресле-коляске, на вертикализаторе, подъемнике или другом устройстве, перенос на руках с соблюдением техники безопасности);
- совершение гигиенических процедур:
- с ребенком (смена памперса, уход за телом с использованием средств гигиены, регулярность в выполнении процедур по гигиене тела);
- в помещении (проветривание, уборка и дезинфекция помещений, сантехники, дидактических материалов);
- поддержка жизненно важных функций организма (выполнение назначений врача: прием лекарств, профилактика пролежней и др.);
- реализация коммуникативных и социально-эмоциональных потребностей (создание комфортной окружающей обстановки, восполнение недостатка личного общения).

4.6.2. Области и требования профессионального присмотра:

- обеспечение безопасной среды (подготовка учебного места, помещений и игровых участков на территории организации с учетом особенностей поведения обучающихся: отсутствие в свободном доступе мелких и колюще-режущих предметов, защита на дверях и окнах, индивидуальное сопровождение);
- составление четких алгоритмов на случай возникновения разных непредвиденных ситуаций, связанных с безопасностью жизни и здоровья обучающихся;
- ведение журнала травм (учет факта получения травмы, фиксации обстоятельств и присутствовавших при этом сопровождающих, оказанной помощи, мер по профилактике).

4.6.3. Планирование и осуществление ухода и присмотра отражается в индивидуальном графике с указанием времени, деятельности и лица, осуществляющего уход и присмотр, а также перечня необходимых специальных материалов и средств.

4.7. **Внеурочная деятельность обучающегося**

4.7.1. Представляется планом мероприятий внеурочной деятельности. Его реализация осуществляется в ходе проведения внеурочных мероприятий, таких как: игры, экскурсии, занятия по интересам, творческие фестивали, конкурсы, выставки, соревнования ("веселые старты", олимпиады), праздники, лагеря, походы, реализация доступных проектов и др.

4.7.2. Указываются формы и виды совместной внеурочной деятельности, уделяется должное внимание процессам интеграции в ходе внеурочных мероприятий, обеспечению условий, благоприятствующих самореализации и успешной совместной деятельности для всех участников проводимых мероприятий.

4.7.3. При организации внеурочной деятельности обучающихся следует использовать возможности сетевого взаимодействия (например, с участием организаций дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта). В период каникул для продолжения внеурочной деятельности используются возможности организации отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей.

4.7.4. Задачи и мероприятия, реализуемые во внеурочной деятельности, включаются в специальную индивидуальную образовательную программу.

4.7.5. Внеурочная деятельность не является дополнительным образованием обучающихся и может происходить не только во второй половине учебного дня, но и в другое время, включая каникулярные, выходные и праздничные дни.

4.8.**Специалисты, участвующие в реализации СИПР**

В данном разделе необходимо указать специалистов, участвующие в разработке и реализации СИПР: учитель класса и/или предмета (музыки, физкультуры/адаптивной физкультуры, технологии и др.), воспитатель в классе и в группе продлённого дня, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог и др.

4.9. **Программа сотрудничества специалистов с семьей обучающегося**

Включает:

4.9.1. Задачи, направленные на повышение информированности семьи об образовании ребенка, развитие мотивации родителей к конструктивному взаимодействию со специалистами, отражающие способы контактов семьи и организации с целью привлечения родителей к участию в разработке и реализации СИПР и преодоления психологических проблем семьи.

4.9.2. Мероприятия психолого-педагогической помощи, проводимые ОУ с родителями (законными представителями обучающегося:

- консультации по всем вопросам оказания психолого-педагогической помощи ребенку;
- просвещение по вопросам воспитания и обучения ребенка-инвалида;
- участие родителей (законных представителей) в разработке СИПР;
- согласование требований к ребенку и выбор единых подходов к его воспитанию и обучению в условиях ОУ и семьи;
- помощь в создании для ребенка предметно-развивающей среды дома;
- выполнение заданий, составленных специалистами ОУ для занятий с ребенком в домашних условиях;
- участие родителей в работе психолого-медико-педагогических консилиумов по актуальным вопросам помощи их ребенку;
- регулярные контакты родителей и специалистов (телефон, Интернет, дневник и др.) в течение всего учебного года.

4.9.3. Программу сотрудничества семьи и ОУ (составная часть СИПР), в которую заносятся согласованные с родителями (законными представителями) мероприятия, направленные на поддержку и сопровождение семьи.

4.10. Перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения, дидактических материалов, индивидуальных средств реабилитации, необходимых для реализации СИПР

В качестве средств, которые могут быть включены в данный раздел СИПР, рассматриваются:

- прибор для альтернативной коммуникации (коммуникатор, планшет), электронная кнопка для привлечения внимания;
- игрушки и предметы со световыми, звуковыми эффектами, образцы материалов, различных по фактуре, вязкости, температуре, плотности, сенсорные панели, наборы аромобаночек, вибромассажер;

- предметы для нанизывания на стержень, шнур, нить (кольца, шары, бусины), звучащие предметы для встряхивания, предметы для сжимания (мячи различной фактуры, разного диаметра), вставления (стаканчики одинаковой величины);

- средства для развития двигательных функций: гимнастический мяч большого диаметра, гамак, коврики, тренажеры типа "МОТОмед" и др.;

- другой материал, предложенный в программах по учебным предметам

4.11. Средства мониторинга и оценки динамики обучения

4.11.1. Мониторинг результатов обучения проводится один раз в полугодие. В ходе мониторинга реализации СИПР участники экспертной группы оценивают уровень сформированности представлений, действий/операций, определенных индивидуальной программой. Например: "выполняет действие самостоятельно", "выполняет действие по инструкции" (вербальной или невербальной), "выполняет действие по образцу", "выполняет действие с частичной физической помощью", "выполняет действие со значительной физической помощью", "действие не выполняет".

4.11.2. Итоговые результаты образования за оцениваемый период оформляются описательно в форме характеристики за учебный год. На основе итоговой характеристики составляется СИПР на следующий учебный период.

4.11.3. В конце первого полугодия по итогам мониторинга экспертной группой в случае необходимости могут быть внесены изменения в СИПР.

4.11.4. В конце учебного года на основе анализа данных на каждого учащегося составляется характеристика, делаются выводы и ставятся задачи для СИПР на следующий учебный год.

4.12. Кроме того, СИПР может иметь приложение, включающее задания и рекомендации для их выполнения ребёнком в домашних условиях.

5. Контроль над реализацией СИПР

5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации СИПР в соответствии с годовыми планом работы и календарным учебным графиком.

5.2. Результаты реализации СИПР оформляются в виде аналитических справок и рассматриваются на заседаниях педагогического совета ОУ, совещаниях при директоре, заместителе директора по УВР, методических объединениях.

6. Внесение изменений и дополнений в СИПР

6.1. Коррективы в СИПР вносятся с учетом результатов мониторинга за первое полугодие учебного года, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, и по другим основаниям.

6.2. При внесении изменений и дополнений в СИПР соблюдается процедура рассмотрения, согласования и утверждения, предусмотренная в п. 3.4. настоящего Положения.

7. Оформление и хранение СИПР

7.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. (Образец титульного листа **в приложении к настоящему Положению).**

7.2. Текст СИПР набирается в редакторе Microsoft Office Word (Libre Office):

- листы формата А4,

- ориентация листа книжная (допускается альбомное расположение листов с таблицами больших размеров),

- страницы СИПР нумеруются, титульный лист считается первым, но не нумеруется.

- СИПР должна быть сохранена в формате текстового документа с расширением doc (Word 97-2003) с целью устранения конфликта с более старым программным обеспечением.

- поля со всех сторон 2 см,
- цвет текста документа черный.
- шрифт Times New Roman,
- кегль (размер шрифта) 12-14. Выбранный размер шрифта должен быть единообразным во всем тексте документа. При оформлении титульного листа используется кегль 14. При оформлении таблиц допускается изменение кегля по необходимости.
- межстрочный интервал одинарный, интервал между абзацами нулевой.
- перенос слов в тексте не допускается,
- текст выравнивается по ширине (пункт меню «Абзац»),
- абзац 1,25 см.,
- при выделении ключевых слов в тексте допускается использование курсивного и жирного начертания. Выбранное выделение ключевых слов должно быть единообразным во всем тексте документа.
- таблицы вставляются непосредственно в текст, имеют сплошную нумерацию.

7.3. **Оформление заголовков и подзаголовков в тексте**:
- выравнивание заголовков в тексте выполняется по центру (пункт меню «Абзац»);
- в конце заголовков (подзаголовков) точки не ставятся;
- заголовки отделяются от текста двумя интервалами, подзаголовки – одним интервалом;
- заголовки печатаются заглавными буквами. Подзаголовки печатаются строчными буквами, первая буква в предложении прописная;
- заголовки, подзаголовки выделяются жирным шрифтом, выделение курсивом не допускается;
- размещение заголовка (подзаголовка) внизу страницы с текстом менее 2-3 строки не допускается, заголовок (подзаголовок) переносится на следующую страницу.

7.4. **Использование маркеров в тексте:**

Маркированные списки. Для маркированных списков, включающих крупные текстовые фрагменты, которые состоят из более чем одного предложения, принято начало писать с большой буквы, а по окончании текстового фрагмента ставить точку.

Если фрагменты перечисления мелкие, однострочные, то они начинаются с маленькой буквы, а заканчивать их следует знаком «точка с запятой». Для фрагментов списков, не имеющих внутри себя знаков препинания, содержащих одно слово или слово и его определение, допускается разделение элементов списка запятыми.

В СИПР можно использовать маркер «точка» или «дефис», которые может предоставить компьютерное программное обеспечение, а именно, текстовый редактор Word.

Нумерованные списки. Для нумерованных списков, содержащих крупные текстовые фрагменты, принято использование арабских цифр с точкой после них. После этой точки текст должен начинаться с большой буквы и оканчиваться точкой. Если фрагменты перечисления мелкие, то они нумеруются по порядку, с помощью арабских цифр со скобкой после них. Текст в этом случае необходимо начинать с маленькой буквы и разделять элементы списка знаком «точка с запятой». Римские цифры применять в нумерации списков – недопустимо!

Буквенные списки. Для буквенных списков в качестве идентификаторов используют маленькие буквы русского алфавита с круглой скобкой.

Помимо обычных простых списков, существуют еще и так называемые многоуровневые перечисления. Нумерация подобных списков имеет свои особенности. Например, для первого уровня перечисления рекомендуется использовать в качестве маркера тире, для второго – цифры со скобками, для третьего – маленькие русские буквы со скобками.

7.5. В течение учебного года СИПР находится на рабочем месте педагога. По истечении срока реализации СИПР хранится на бумажном носителе в методическом кабинете 5 лет.

Приложение 1
к Положению

Образец титульного листа

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа №755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принято педагогическим советом ОУ
и рекомендовано к использованию
Протокол от_____ № _____

Утверждено
приказом ОУ от_____ № ____
Директор
_____ Ф.И.О.
(подпись)

СПЕЦИАЛЬНАЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
на 201__ - 201___ учебный год

ученика _____ класса
_____
(ФИО ученика,

Дата рождения _____

Дата пост в ОУ _____

Учитель (классный руководитель) _____
(ФИО)

Согласовано
Зам. директора по УВР
_____ ФИО
(подпись)

Санкт-Петербург