

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принято

Общим собранием работников ОУ
Протокол от 14.01.2021 № 1

Утверждено

приказом ОУ от 15.01.2021 № 5-ОД
Директор

_____ Л.Н. Демьянчук

ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 755
«Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о бракеражной комиссии в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) разработано в соответствии с федеральными и региональными нормативными документами по организации питания.

1.2. Бракеражная комиссия:

1.2.1. Создаётся в ОУ для осуществления контроля организации и качества питания обучающихся сроком на один учебный год.

1.2.2. В своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утверждены постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32);

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);

- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);

- Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

- «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020;

- «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020,

- уставом ОУ;
- настоящим Положением о Совете по питанию в ОУ.

1.2.3. Возглавляется председателем.

1.2.4. Осуществляет тесное взаимодействие с администрацией ОУ и Советами по питанию ОУ.

1.3. Настоящее Положение:

1.3.1. Принимается общим собранием работников ОУ.

1.3.2. Утверждается приказом директора ОУ.

1.3.3. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по организации питания обучающихся.

2. Цели и задачи бракеражной комиссии.

2.1. Основной целью бракеражной комиссии является обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание в условиях государственного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого ребенка.

2.2. В своей деятельности бракеражная комиссия решает следующие задачи:

- осуществление контроля;
- соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- организации питания и качества приготовления пищи.

.

3. Полномочия бракеражной комиссии.

Для реализации возложенных на неё целей и задач бракеражная комиссия:

3.1. Осуществляет контроль:

- соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- организации работы на пищеблоке;
- сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи.

3.2. Проверяет:

- на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3.3. Ежедневно следит за правильностью составления меню.

3.4. Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

3.5. Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд.

3.6. Проводит органолептическую оценку готовой пищи: определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д. Оценка прописывается цифрами от 1 до 5.

3.7. Результаты проверки выхода блюд, их качества оцениваются и заносятся в бракеражный журнал установленной формы.

3.8. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия:

- вправе приостановить выдачу готовой пищи обучающимся до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- информирует администрацию предприятия общественного питания, обслуживающего ОУ о выявленных недостатках и нарушениях в организации и качестве питания обучающихся, а также внесение предложений по их устранению.

4. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

4.1. Бракеражная комиссия создается в ОУ в составе не менее 5-ти человек.

4.2. В состав бракеражной комиссии входят:

- председатели советов по питанию дошкольного отделения и школы;
- медицинская сестра и/ или врач педиатр ОУ;
- представитель предприятия общественного питания, обслуживающего ОУ;
- другие работники ОУ.

4.3. Персональный состав бракеражной комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора ОУ.

4.4. Бракеражная комиссия имеет следующую структуру:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя
- члены комиссии

4.5. Председатель бракеражной комиссии:

- осуществляет руководство и организует деятельность комиссии;
- планирует работу комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает протоколы;
- контролирует выполнение решений комиссии;
- представляет отчет о проделанной работе по итогам года.

4.6. Заместитель председателя бракеражной комиссии:

- осуществляет контроль выполнения решений, предложений, принятых бракеражной комиссией; устранением нарушений и выполнением предложений, указанных в актах проверок по вопросам организации питания;
- исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия;
- выполняет иные функции по поручению председателя бракеражной комиссии.

4.7. Члены бракеражной комиссии:

- участвуют в работе комиссии безвозмездно и без отрыва от основной деятельности;
- обязаны обеспечивать объективность принятия решения в пределах своей компетенции.

5. Организация работы бракеражной комиссии

5.1. Организация работы бракеражной комиссии возлагается на председателя комиссии.

5.2. Работает по годовому плану, принятому комиссией и утвержденному директором ОУ. В план в случае необходимости могут вноситься коррективы.

5.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Деятельность комиссии протоколируется в установленном порядке.

5.5. Полномочия отдельных членов бракеражной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора ОУ по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей;
- увольнение;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

6. Делопроизводство бракеражной комиссии

6.1. Бракеражная комиссия имеет годовой план работы.

6.2. На заседании комиссии ведется протокол.

6.3. Акты или справки, составленные по результатам проверок.

6.4. Протоколы, акты, справки комиссии хранятся в делах ОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о Совете по питанию вступает в силу с момента его регистрации и действует бессрочно.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются общим собранием работников ОУ и утверждаются приказом директора ОУ.

7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.