

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принято

общим собранием работников ОУ
Протокол от 25.04.2022 № 7

Утверждено

приказом от 25.04.2022 № 37-ОД
Директор

_____ Л.Н. Демьянчук

Согласовано

Советом родителей ОУ
Протокол от 05.04.2022 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию
в ГБОУ № 755 Санкт-Петербурга «Региональный Центр аутизма»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по питанию в ГБОУ № 755 Санкт-Петербурга «Региональный Центр аутизма» (далее – Положение):

1.1.1. Разработано на основе примерного Положения о Совете по питанию в государственном образовательном учреждении (письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.08.2019 № 03-28-6763/19-0-0).

1.1.2. Принимается общим собранием работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга: (далее – ОУ).

1.1.3. Утверждается приказом директора ОУ.

1.1.4. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Совета по питанию в ОУ.

1.2. Совет по питанию в ОУ:

1.2.1. Является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся ОУ.

1.2.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утверждены постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32);

– санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

– Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями);

– постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 8.10.2020 № 1631 «Об отмене нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора» (с изменениями);

– Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);

– Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

– «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020;

– «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020;

– уставом ОУ; – настоящим Положением о Совете по питанию в ОУ.

1.2.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.2.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ОУ в обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
- участие в контроле организации питания в ОУ по согласованию с администрацией ОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в ОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) об организации питания в ОУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ОУ и размещается на официальном сайте ОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель ОУ;
- ответственный за организацию питания;
- член бракеражной комиссии;
- медицинский работник;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ОУ в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками Образовательного учреждения (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками Образовательного учреждения);
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. **Председатель** Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию, деятельностью руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания;
- подписывает протоколы заседания;

– осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности.

3.4.2. Заместитель председателя Совета по питанию:

– формирует группы для осуществления контроля за организацией питания;

– осуществляет контроль выполнения решений, предложений, принятых Советом по питанию; устранением нарушений и выполнением предложений, указанных в актах проверки ОУ сторонними организациями по вопросам организации питания;

– организует посещение курсов, семинаров работниками, связанными с организацией питания в ОУ, с целью повышения их квалификации;

– исполняет обязанности председателя Совета по питанию в период его отсутствия;

– выполняет иные функции по поручению председателя Совета по питанию.

3.4.3. Секретарь Совета по питанию:

– формирует повестку дня заседания Совета по питанию, - доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;

– организует проведение заседаний Совета по питанию;

– ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.4.4. Члены Совета по питанию обязаны:

– участвовать в заседаниях Совета по питанию;

– соблюдать настоящее Положение;

– при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

– вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.5. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, заседания оформляются протоколами. Заседания назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.6. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.7. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь Совета по питанию.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Разработки и корректировки циклического меню ОУ:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся ОУ;

- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

- учет индивидуальных особенностей обучающихся ОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организации питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.3. Организации работы пищеблока и столовой ОУ:

- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке, столовой;

- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;

- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.2.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформлению документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из

фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинга качества предоставления питания в ОУ:

– сбор и анализ информации об организации питания в ОУ, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

– приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников ОУ, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания; – разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) обучающихся и работниками ОУ.

4.6. Разработанные рекомендации по организации питания в ОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ОУ.

Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией ОУ, размещаются на официальном сайте ОУ.

5. Делопроизводство Совета по питанию

5.1. Совет по питанию имеет годовой план работы.

5.2. На заседании совета по питанию ведется протокол.

5.3. По результатам проверок составляются акты или справки.

5.4. Протоколы, акты, справки, рекомендации Совета по питанию хранятся в делах ОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о Совете по питанию вступает в силу с момента его регистрации и действует бессрочно.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются общим собранием работников ОУ и утверждаются приказом директора ОУ.

6.3. После принятия новой редакции Положения о Совете по питанию предыдущая редакция утрачивает силу.

ГБОУ № 755 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АУТИЗМА", Демьянчук Лариса Николаевна, Директор
25.04.2022 11:45 (MSK), Сертификат № 6497AB009DAD4AA3445B4EA2F2A5F902