

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принято

Советом ОУ

Протокол от 25.04.2022 № 7

Утверждено

приказом ОУ от 25.04.2022 № 37-ОД

Директор

_____ Л.Н. Демьянчук

Согласовано

Советом родителей ОУ

Протокол от 05.04.2022 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школа № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского
района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ОУ) разработано в соответствии и на основании государственных и региональных законодательных и нормативных актов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Закона Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 26.02.2019);
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17 декабря 2018 года N 953 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2019 год»;
- Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 24 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 4 января 2021 года);
- Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, Распоряжения Комитета по образованию от 30.12.2020 №2595-р;
- Постановления Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (подробные разъяснения – материалы Координационного совета по охране жизни и здоровья детей в образовательных организациях Санкт-Петербурга от 24.12.2020); «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2021год» (Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 1021 от 02.12.2020); - Устава ОУ.

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. Определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в ОУ;
- порядок организации питания в ОУ;

1.2.2. Принимается уполномоченным органом общего собрания работников ОУ Советом ОУ.

1.2.3. Утверждается приказом директора ОУ.

1.2.5. Принимается на неопределенный срок.

1.2.6. Не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ОУ.

1.2.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Совета ОУ и утверждаются приказом директора ОУ.

1.2.8. После принятия новой редакции Положения об организации питания обучающихся предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи организации питания обучающихся

Цель: обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание в условиях государственного ОУ с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого ребенка. **Основные задачи:**

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Основные принципы организации питания в ОУ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОУ.

3.2. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.4. Обучающимся ОУ школы предоставляется дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием на основе двухразового горячего питания (завтрак и обед) с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости (далее – предоставление питания).

3.5. Питание в ОУ организовано на основе примерного циклического десятидневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.

3.7. Питание воспитанников отделения дошкольного образования детей (далее-ОДОД) организовано на основе примерного циклического десятидневного меню для организации питания детей от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10-ти часовым режимом функционирования, разработанного Управлением социального питания Санкт-Петербурга.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании воспитанников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049 –13.

3.9. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в ОУ допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов, прошедшие конкурсный отбор.

ЗАО «ФИРМА ФЛОРИДАН» является единственным предприятием, оказывающим в ОУ услуги питания в полном объеме на основе заключенного государственного контракта Санкт-Петербурга. Иные предприятия к оказанию услуг питания в ОУ не допускаются.

3.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), **разрабатываемых** ЗАО «ФИРМА ФЛОРИДАН», выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах энергии, плановый контроль организации питания, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОУ, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.11. Управление организацией питания обучающихся в ОУ осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения о Совете по питанию.

3.12. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, организации питания и качества приготовления пищи осуществляет бракеражная комиссия, действующая на основании Положения о бракеражной комиссии.

3.13. Организацию питания в ОУ осуществляет организатор питания, назначаемый приказом директора из числа работников ОУ на текущий учебный год.

3.14. Ответственность за организацию питания в ОУ несет директор.

4. Порядок организации питания обучающихся

4.1. Порядок организации питания учащихся школы 4.1.1.

В ОУ всем учащимся предоставляется питание.

4.1.2. Предоставление питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1.3. Заявление о предоставлении питания подается ежегодно до 31 мая на имя директора ОУ по установленной форме (**приложение 1** к настоящему Положению).

4.1.4. ОУ формирует на основании заявлений сведения о предоставлении питания в ОУ по установленной форме (**приложение 3 к распоряжению** Комитета по образованию от 03.04.15 № 1479-р) и направляет данный список в администрацию Василеостровского района.

Исполнительный орган формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием путём издания соответствующего правового акта.

Директор ОУ на основании распоряжения администрации Василеостровского района, издаёт приказ о назначении питания в ОУ.

4.1.5. По заявлениям родителей (законных представителей) школьников, обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление питания может быть заменено компенсационной выплатой.

4.1.6. Предоставление компенсационной выплаты на питание родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о предоставлении компенсационной выплаты на питание подается ежегодно до 31 мая на имя директора ОУ по установленной форме (**приложение 2 к настоящему Положению**).

Предоставление компенсационной выплаты обучающимся, вновь поступающим в ОУ в течение учебного года, начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на предоставление компенсационной выплаты.

4.1.7. На основании заявления на предоставление компенсационной выплаты издаётся приказ директора ОУ о компенсационной выплате.

На основании приказа директора ОУ компенсационная выплата перечисляется на лицевой счёт заявителя, указанный в заявлении на предоставлении компенсационной выплаты.

4.1.8. Питание или компенсационная выплата предоставляются на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.1.9. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.1.10. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.1.11. Питание предоставляется обучающимся в дни посещения ОУ, в том числе во время проведения мероприятий за пределами ОУ согласно образовательной программе.

4.1.12. Заявка на количество питающихся предоставляется организатором школьного питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

4.1.13. Классные руководители, воспитатели сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

4.1.14. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется организатором школьного питания.

4.1.15. Организатор питания:

- осуществляет контроль над посещением столовой;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих питание по классам, документацию установленного образца;
- отвечает за оформление информационного стенда по организации питания обучающихся.

4.1.16. Ежедневные меню рационов питания разрабатываются ЗАО «ФИРМА ФЛОРИДАН», утверждаются директором ОУ и вывешиваются на стенде.

4.1.17. Пищеблок в ОУ осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОУ, пищеблок осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором ОУ.

4.1.18. В ОУ установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- завтрак с 9.35 до 11.20 - обед с 13.00 до 15.00

4.1.19. Обучающиеся принимают пищу в специально оборудованном помещении.

4.1.20. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора ОУ.

4.2. Порядок организации питания воспитанников ОДОД

4.2.1. В ОУ всем воспитанникам предоставляется горячее четырёхразовое питание.

4.2.2 Питание предоставляется воспитанникам на основании табеля посещаемости, который ведут воспитатели дошкольных групп.

4.2.3. Заявка на количество питающихся предоставляется руководителем дошкольного отделения накануне до 15 часов и уточняется в день питания в 9.00..

4.2.4. Руководитель дошкольного отделения:

- осуществляет контроль организации питания воспитанников;
- ведет ежедневный учет воспитанников, получающих питание по группам, документацию установленного образца;

- отвечает за оформление информационного стенда по организации питания воспитанников;

- руководит деятельностью педагогов по воспитанию к пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2.5. Ежедневные меню рационов питания разрабатываются ЗАО «ФИРМА ФЛЮРИДАН» по установленной форме, подписываются накануне заведующей производством, поваром и врачом или медсестрой, утверждаются директором ОУ и вывешиваются на стенде.

В случае необходимости на следующий день утром производится корректировка меню.

4.2.6. Пищеблок в ОУ осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно.

4.2.7. В ОУ установлен режим предоставления питания воспитанникам.

4.2.8. Воспитанники принимают пищу в групповых помещениях.

4.2.9. Помощники воспитателя:

- используют специальную одежду при организации питания детей: чистый халат, косынка, фартук;

- получают пищу на пищеблоке в установленное время, доставляют в группу и осуществляют её выдачу;

- проводят работу по воспитанию у детей культуры поведения за столом, приема пищи, по привитию культурно-гигиенических навыков.

4.2.10. Воспитатели:

- несут персональную ответственность за организацию питания воспитанников группы, за охрану их жизни и здоровья во время приёма пищи;

- строго следят за соблюдением санитарно-гигиенических правил при организации питания;

- обеспечивают воспитание культуры поведения за столом и приёма пищи; - оказывают необходимую помощь воспитанникам во время приёма пищи.

4.7. Директор ОУ несет персональную ответственность за организацию питания и компенсационную выплату.

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Совет по питанию осуществляет ежемесячный анализ деятельности ОУ по организации питания обучающихся согласно Положению о Совете по питанию.

5.2. Контроль над организацией питания и компенсационной выплатой осуществляется директором ОУ и Советом по питанию.

5.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал

5.4. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторнотехнологического контроля Управления социального питания.

5.5. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

Форма заявления о предоставлении питания в государственных образовательных учреждениях с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

Директору ГБОУ школы № 755
«Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО полностью)

родителя (законного представителя), обучающегося
(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____
зарегистрированного по адресу

номер телефона _____

паспорт, № и серия _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак и обед

_____ (кому - Ф.И.О. полностью)

обучающемуся класса _____ на период с _____ по _____

дата рождения _____, свидетельство о рождении серия _____ номер _____

место регистрации _____

место проживания _____

в связи с тем, что

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 100 процентов его стоимости:

малообеспеченных семей;

многодетных семей;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

обучающихся по адаптированной образовательной программе;

обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной и (или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения;

инвалиды;

находящихся в трудной жизненной ситуации.

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 70 процентов его стоимости:

состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.

Согласен на оплату 30% стоимости льготного питания _____ (подпись) **ГБОУ № 755 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АУТИЗМА",**

страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

Согласен на оплату 30% стоимости льготного питания _____ (подпись)

обучающихся в спортивном или кадетском классе.

Согласен на оплату 30% стоимости льготного питания _____ (подпись)

является учеником 1-4 класса.

Согласен на оплату 30% стоимости льготного питания _____ (подпись)

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;

- предоставление питания прекращается в случае неуплаты за предоставление питания в размере 30% его стоимости – по истечении трех месяцев, следующих за месяцем, в котором не внесена плата.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием, обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего

(наименование и реквизиты документа)

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись)

Подпись _____

к Положению

Форма заявления
о предоставлении компенсационной выплаты на питание в
государственных образовательных учреждениях

Директору ГБОУ школы № 755
«Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО полностью)

_____ родителя (законного представителя), обучающегося
(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____

зарегистрированного _____ по _____ адресу

_____ номер телефона _____

_____ паспорт, № и серия _____

_____ дата выдачи _____

_____ кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающее завтрак и обед

_____ (кому - Ф.И.О. полностью)

обучающемуся класса _____ на период с _____ по _____

дата рождения _____, свидетельство о рождении серия _____ номер _____

место регистрации _____

место проживания _____

в связи с тем, что

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 100 процентов его стоимости:

малообеспеченных семей;

многодетных семей;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

обучающихся по адаптированной образовательной программе;

обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной и (или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения;

инвалиды;

находящихся в трудной жизненной ситуации.

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета СанктПетербурга, 70 процентов его стоимости:

состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.

Согласен на оплату ~~30%~~ стоимости льготного питания _____ (подпись)

ГБОУ № 755 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АУТИЗМА",

страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

Согласен на оплату 30% стоимости льготного питания _____ (подпись)

обучающихся в спортивном или кадетском классе.

Согласен на оплату 30% стоимости льготного питания _____ (подпись)

является учеником 1-4 класса.

Согласен на оплату 30% стоимости льготного питания _____ (подпись)

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;

- предоставление питания прекращается в случае неуплаты за предоставление питания в размере 30% его стоимости – по истечении трех месяцев, следующих за месяцем, в котором не внесена плата.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием, обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего

(наименование и реквизиты документа)

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись)

Подпись _____
