

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принято

Общим собранием работников ОУ
Протокол от 14.01.2021 № 5

Утверждено

приказом ОУ от 15.01.2021 № 5-ОД
Директор

_____ Л.Н. Демьянчук

Согласовано

советом родителей (законных
представителей) обучающихся
Протокол от 21.12.2020 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания воспитанников дошкольного отделения
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания воспитанников дошкольного отделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии

- Законом Российской Федерации от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями);

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утверждены постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32);

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);

- уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. Определяет общие принципы и порядок организации питания воспитанников дошкольного отделения ОУ.

1.2.2. Принимается общим собранием работников ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

1.2.3. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по организации питания воспитанников.

2. Цели и задачи организации питания воспитанников.

Цель: обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание в условиях государственного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого ребенка.

Основные задачи:

- обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Основные принципы организации питания воспитанников

3.1. Организация питания воспитанников является отдельным обязательным направлением деятельности ОУ.

3.2. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием воспитанников, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.3. Организация питания осуществляется ОУ в соответствии с требованиями п. 2.4.6 СП 2.4.3648-20

3.4. К обслуживанию горячим питанием воспитанников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в ОУ привлекаются предприятия общественного питания на основе заключенного государственного контракта Санкт-Петербурга. Иные предприятия к оказанию услуг питания в ОУ не допускаются.

3.5. Питание воспитанников осуществляется посредством реализации утвержденного основного (организованного) меню, включающего горячее питание, а также индивидуальные меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

3.6. Меню разрабатывается предприятием общественного питания, обслуживающим ОУ, на период не менее двух недель для каждой возрастной группы с учетом требований, содержащихся в приложениях №№6-13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, и 10-ти часового режима функционирования ОУ.

Меню утверждается руководителем предприятия общественного питания и согласуется с директором ОУ.

3.7. Ежедневное меню основного (организованного) питания для всех возрастных групп с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы и калорийности порции разрабатываются предприятием общественного питания, обслуживающим ОУ, утверждается его руководителем по согласованию с директором ОУ и вывешивается на стенде.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании воспитанников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.9. Управление организацией питания воспитанников в ОУ осуществляет Совет по питанию дошкольного отделения, действующий на основании Положения о Совете по питанию ОУ.

3.10. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, организации питания и качества приготовления пищи осуществляет бракеражная комиссия ОУ, действующая на основании Положения о бракеражной комиссии.

3.11. Организацию питания воспитанников ОУ осуществляет руководитель дошкольного отделения.

4. Порядок организации питания в дошкольном отделении ОУ

4.1. В ОУ всем воспитанникам предоставляется горячее четырёхразовое питание.

4.2. Питание предоставляется воспитанникам на основании табеля посещаемости, который ведут воспитатели дошкольных групп.

4.3. Заявка на количество питающихся предоставляется руководителем дошкольного отделения накануне до 15 часов и уточняется в день питания в 9.00.

4.4. Руководитель дошкольного отделения:

- осуществляет контроль организации питания воспитанников;
- ведет ежедневный учет воспитанников, получающих питание по группам, документацию установленного образца;
- отвечает за оформление информационного стенда по организации питания воспитанников;
- руководит деятельностью педагогов по воспитанию и пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведению консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.5. Пищеблок в ОУ осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно.

4.6. В ОУ установлен следующий режим предоставления питания воспитанникам:

Группа/ Приём пищи	Вторая младшая	Средняя	Старшая	Подготовительная
Завтрак	8.30 - 8.50	8.30 - 8.50	8.30 - 8.50	8.30- 8.50
Второй завтрак	10.20 - 10.40	10.20 - 10.40	10.30 - 10.45	10.40 - 10.50
Обед	12.20 - 13.00	12.20- 13.00	12.25- 13.00	12.30- 13.00
Полдник	15.20 - 15.35	15.20-15.35	15.20-15.35	15.15 -15.30

4.7. Воспитанники принимают пищу в групповых помещениях.

4.8. Помощники воспитателя:

- используют специальную одежду при организации питания детей: чистый халат, косынка, фартук;
- получают пищу на пищеблоке в установленное время, доставляют в группу и осуществляют её выдачу;
- проводят работу по воспитанию у детей культуры поведения за столом, приема пищи, по привитию культурно-гигиенических навыков.

4.9. Воспитатели:

- несут персональную ответственность за организацию питания воспитанников группы, за охрану их жизни и здоровья во время приёма пищи;
- строго следят за соблюдением санитарно-гигиенических правил при организации питания;
- обеспечивают воспитание культуры поведения за столом и приёма пищи;
- оказывают необходимую помощь воспитанникам во время приёма пищи.

4.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.11. Питьевой режим В ОУ осуществляется путем использования упакованной (бутилированной) питьевой воды промышленного производства. Обязательно наличие документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие обязательным требованиям.

Можно использовать кипяченую питьевую воду при условии соблюдения требований, предусмотренных в п.п. 8.4.5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Питьевой режим должен соблюдаться в соответствии с требованиями, изложенными в п. 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.12. Контроль над организацией питания обучающихся осуществляется директором ОУ и Советом по питанию дошкольного отделения ОУ.

Директор ОУ несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся в ОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с 01.01.2021 и действует бессрочно.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются общим собранием работников ОУ и утверждаются приказом директора ОУ.

5.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

ГБОУ № 755 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АУТИЗМА", Демьянчук Лариса Николаевна
08.06.2021 18:05 (MSK), Простая подпись