

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принято
общим собранием
работников учреждения
протокол от 14.09.2018 № 3



Утверждено
приказом от 17.09.2018 № 141-ОД
Директор
Л.Н. Демьянчук

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании работников, привлекаемых к выполнению работ
по оказанию платных услуг в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении школе № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о материальном стимулировании работников, привлекаемых к выполнению работ по оказанию платных услуг в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение):

1.1.1. Является локальным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - **ОО**).

1.1.2. Разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 №256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- методическими рекомендациями по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящимся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга (утверждены распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.12.2017 № 3737-р»);

- Уставом **ОО**.

- Положениями об организации деятельности по предоставлению платных услуг в **ОО** и о порядке и направлениях использования доходов, полученных ГБОУ №755 Санкт-Петербурга «Региональный Центр аутизма» от приносящей доход деятельности и доходов, поступивших в качестве безвозмездных пожертвований», утвержденных приказом от 29.12.2017 № 145-ОД.

1.1.3. Направлено на создание системы материального поощрения, стимулирующей работников **ОО** к повышению эффективности деятельности в сфере, приносящей доход (платные услуги), улучшающей их социально-экономическую защиту.

1.1.4. Принимается общим собранием работников **ОО** и утверждается приказом директора **ОО**.

1.2. В **ОО** вводятся следующие виды материального стимулирования:

- доплаты;
- премирование.

1.3. Виды, размеры стимулирующих доплат, премий и порядок их установления и выплат определяются **ОО** в пределах средств, поступивших на счет **ОО** от потребителей платных услуг, заключивших соответствующий договор с **ОО**, на основании решения общего собрания работников **ОО** или с учетом мнения представительного органа работников **ОО**.

1.4. Формирование средств на материальное стимулирование может осуществляться за счет:

- средств фонда оплаты труда: фонд надбавок и доплат и сложившаяся экономия фонда заработной платы;
- иных источников поступлений, не противоречащих Уставу **ОО**, действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Распределение и назначение всех видов материального стимулирования, выплачиваемых работникам, привлекаемых к выполнению работ по оказанию платных услуг, осуществляет комиссия по назначению стимулирующих выплат работникам **ОО** (далее – **комиссия**), которая действует на основании Положения о комиссии.

2. Порядок установления доплат

2.1. Доплаты устанавливаются организатору платных услуг, административно-управленческому, учебно-вспомогательному персоналу за выполнение дополнительной работы по организации платных услуг, не входящей в круг основных обязанностей работника., по результатам сравнительного анализа поступивших материалов о выполнении работниками дополнительной работы и обязанностей, предписанных должностными инструкциями в

инструкциями в соответствии с занимаемой должностью, предусмотренной штатным расписанием ОО, могут носить **постоянный и временный** характер.

2.2. Доплаты выплачиваются ежемесячно из ФНД при наличии средств, поступивших на счет ОО от потребителей платных услуг.

2.3. Размер доплат зависит от объема выполняемых работ и наличия средств, устанавливается в процентном отношении от общей суммы средств на доплаты; общий объем доплат) **не более 10%** от полученного дохода.

2.4. Комиссия принимает решение о назначении доплат на основании поступивших материалов о выполнении работниками дополнительной работы (дополнительные соглашения к трудовому договору, служебные записки организатора платных услуг, заместителей директора ОО).

2.5. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого директором ОО **издается приказ** о выплате доплат.

3. Премирование

3.1. Премия является негарантированным и непостоянным вознаграждением работников ОО за высокие результаты их деятельности и безупречное выполнение обязанностей по организации и выполнению работ по оказанию платных услуг.

3.2. Премирование производится при наличии денежных средств ежемесячно или по окончании срока исполнения договора на оказание платной услуги.

3.3. Порядок премирования работников

3.3.1. Премирование работников производится за успешную реализацию программ заданий, определяется конкретному лицу в зависимости от новизны и эффективности, творческого участия, своевременности и качества выполненных работ по организации и оказанию платных услуг.

3.3.2. Представление на премирование готовит организатор платных услуг, инициатор премирования организатора платных услуг – директор ОО.

В служебной записке указываются причины премирования, список работников и размер премии.

Служебная записка направляется в комиссию.

На основании решения комиссии издается приказ директора ОО о премировании.

3.4. Премия **не выплачивается** в следующих случаях:

- привлечение работника к дисциплинарной ответственности (**в месяц, привлечения его к дисциплинарной ответственности**);

- наличия убытков, причиненных ОО по вине работника и не возмещенных ОО;
- нарушения работником норм о неразглашении конфиденциальной информации;
- при нарушении работником ОО требований законодательства Российской Федерации, нормативных актов и иных регулирующих и надзорных органов, а также локальных нормативных актов ОО.

3.5. Материальное поощрение (премия) директору ОО производится на основании Распоряжения главы администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга и составляет **до 10%** от полученного дохода.

4. Все виды стимулирующих выплат рассчитываются и выплачиваются в рублях в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников, привлекаемых к выполнению работ по оказанию платных услуг в ОО.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора ОО на основании решения общего собрания работников ОО или с учетом мнения представительного органа работников ОО.

6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.