Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

**Принято**
общим собранием
работников учреждения
протокол от 14.09.2018 № 3

**Утверждено**
приказом от 14.09.2018 № 141-ОД
Директор
Л. Н. Демьянчук

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о системе оплаты труда работников, привлекаемых к выполнению работ по оказанию платных услуг в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе№ 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников, привлекаемых к выполнению работ по оказанию платных услуг в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе№ 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение):

1.1.1. Является локальным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее-ОО).

1.1.2. Разработано в целях установления порядка оплаты груда работников ОО, привлекаемых к выполнению работ по предоставлению платных услуг; материального стимулирования работников к повышению качества оказываемых услуг, организационно-методического уровня выполнения работ в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений, бюджета Санкт – Петербурга» (с изменениями по состоянию на 08.09.2016) (далее – **Закон Санкт-Петербурга**);
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (далее – **постановление № 256**);
- приказом Министерства образования и науки от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Министерства образования и науки от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- методическими рекомендациями по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга (утверждены распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.12.2017 № 3737-р»).
- Уставом ОО;
- Положениями об организации деятельности по предоставлению платных услуг в ОО и о порядке и направлениях использования доходов, полученных ГБОУ №755 Санкт-Петербурга «Региональный Центр аутизма» от приносящей доход деятельности и доходов, поступивших в качестве безвозмездных пожертвований», утвержденных приказом от 29.12.2017 № 145-ОД.

1.1.3. Распространяется на работников ОО, привлекаемых к выполнению работ по оказанию платных услуг.

1.1.4. Определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок распределения заработной платы, условия установления обязательных доплат, стимулирующих выплат, а также условия и размеры оплаты труда работников ОО, привлекаемых к выполнению работ по оказанию платных услуг.

1.1.5. Принимается общим собранием работников ОО, утверждается приказом директора ОО.

1.3. Условия оплаты труда работника, включая размер заработной платы, выплат стимулирующего характера, включаются в текст трудового договора.

1.4. В Положении применяются следующие понятия, термины и сокращения:

**- заработная плата** – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты стимулирующего характера;

**- базовая единица** – величина, принимаемая для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников образовательных организаций. Размер базовой единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и подлежит ежегодной индексации на величину не менее уровня инфляции;

**- базовый коэффициент (**коэффициент уровня образования**)** – относительная величина, зависящая от уровня образования и применяемая для определения базового оклада;

**- базовый оклад** - произведение величины базовой единицы и базового коэффициента (коэффициента уровня образования);

**- повышающий коэффициент** – относительная величина, определяющая размер повышения базового оклада;

**- должностной оклад** – гарантированный минимум оплаты труда работника с учетом повышающих коэффициентов, относящегося к конкретной профессионально-квалификационной группе, при соблюдении установленной трудовым законодательством Российской Федерации продолжительности рабочего времени, при выполнении работы с определенными условиями труда;

**- фонд оплаты труда (ФОТ)** - фонд, складывающийся из фонда должностных окладов и фонда надбавок и доплат;

**- фонд должностных окладов (ФДО)** – сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников, включающая систему окладов с учетом повышающих коэффициентов;

**- фонд надбавок и доплат–** сумма денежных средств, направляемых на оплату видов работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника, выплаты стимулирующего характера, за высокое качество работы, интенсивность и прочее, носящие как регулярный, так и разовый характер;

- **нормы часов** – число часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени.

## 2. Формирование ФОТ работников за организацию и выполнение работ по оказанию латных услуг

2.1. ФОТ работников за организацию и выполнение работ по оказанию платных услуг состоит:

- из ФДО согласно тарификации;
- из ФНД.

ФНД предназначен для материального стимулирования всех работников, принимающих участие в оказании платной услуги, а также других работников ОО.

2.2. ФОТ формируется из средств, поступивших на счет ОО от потребителей платных услуг, заключивших соответствующий договор с ОО, и составляет в соответствии с Положением о порядке и направлениях использования доходов, полученных ГБОУ №755 Санкт-Петербурга «Региональный Центр аутизма» от приносящей доход деятельности и доходов, поступивших в качестве безвозмездных пожертвований» 75% от дохода.

2.3. ФОТ обеспечивает оплату труда работникам ОО за организацию и выполнение работ по оказанию платных услуг согласно дополнительному соглашению к трудовому договору или трудовому соглашению, акту выполненных работ (акту сдачи-приемки оказанных услуг) и исчисляется по формуле: ФОТ - ФРО = ФДО, где ФРО- фонд резерва оплаты отпусков.

ФДО - обеспечивает гарантированную оплату труда педагогическим работникам на основании акта выполненных работ (акта сдачи-приемки оказанных услуг) за период, представленный к оплате.

2.4. Величина ФНД устанавливается в процентном отношении к фонду должностных окладов в размере до 200%.

2.5. Расходование ФНД осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом: Положением о материальном стимулировании работников, привлекаемых к выполнению работ по оказанию платных услуг в ОО.

### 2.5. Должностные оклады работников, привлекаемых к оказанию платных услуг

2.5.1. Размер должностного оклада работников, привлекаемых к оказанию платных услуг. определяется путем суммирования базового оклада и произведений базового оклада на **повышающие коэффициенты** к базовому окладу.

2.5.2. Базовый оклад исчисляется путём умножения базовой единицы (размер **базовой единицы** определяется постановлением Правительства Санкт – Петербурга в порядке, **установленном ст. 5** Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 (далее – Закон Санкт-Петербурга)) **на базовый** коэффициент (коэффициент уровня образования работника).

Уровень образования педагогических работников при установлении базового оклада определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (**за исключением педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей - дефектологов).**

2.5.3. Для установления должностного оклада к базовому окладу применяются **повышающие коэффициенты:**

1). **Коэффициент стажа** устанавливается для специалистов и служащих, исходя из стажа работы, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга.

2) **Коэффициент специфики работы** устанавливается в соответствии с приложением 2 к постановлению № 256.

Коэффициент специфики работы может устанавливаться как сумма коэффициентов специфики работы, если работник выполняет работу, соответствующую одновременно нескольким критериям специфики работы:

3). **Коэффициент квалификации работника** определяется на основании:

- аттестации педагогических работников (высшая категория – 0,35; первая – 0,2);
- дипломов доктора наук по профилю ОО или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) – 0,4;
- дипломов кандидата наук по профилю ОО или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) – 0,35;
- удостоверений о присвоении почетных званий: «Народный учитель» - 0,4; "Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР – 0,3;
- удостоверений о награждении ведомственными знаками отличий в труде – 0,15.

Коэффициент квалификации работника устанавливается путём суммирования коэффициента за квалификационную категорию с коэффициентом за учёную степень коэффициентом за почётное звание РФ, СССР или коэффициентом за ведомственный знак отличия в труде, или коэффициентом за почётное спортивное звание РФ, СССР в соответствии со ст. 3 Закона Санкт-Петербурга.

## 3. Порядок исчисления заработной платы

3.1. Месячная заработная плата педагогов дополнительного образования, оказывающих платные услуги обучающимся по дополнительным образовательным программам, определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

3.2. К педагогам дополнительного образования, оказывающим платные услуги взрослым по дополнительным образовательным программам, и специалистам, оказывающим платные услуги по программе «Диагностика, коррекция и реабилитация детей с расстройствами аутистического спектра посредством интерактивных технологий», применяется почасовая оплата труда.

3.3. Определение оплаты за один час:

Размер оплаты за один час, указанной в п. 3.2. настоящего Положения педагогической работы, определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов по формуле: **А : ((Б х В) : Д**), где

**А** – должностной оклад по тарификации;

**Б** – количество рабочих дней за весь период предоставления платной услуги;

**В** – почасовая нагрузка в день (при 5-дневной рабочей неделе: 3,6 часа – при норме за 18 часов в неделю; 4 часа - при норме 20 часов в неделю; 4,8 часа - при норме 24 часа в неделю; 5 часов –при норме 25 часов в неделю; 6 часов –при норме 30 часов в неделю; 7.2 часа –при норме 36 часов в неделю);

**Д** – количество месяцев в течение весь периода предоставления платной услуги.

3.4. Месячная заработная плата педагогов, указанных в п. 3.2. настоящего Положения, определяется путем умножения размера оплаты за один час на общее количество часов оказанной платной услуги в месяц.

3.5. Выплаты организатору платных услуг, административно-управленческому, учебно-вспомогательному осуществляются из ФНД в соответствии Положением о материальном стимулировании работников, привлекаемых к выполнению работ по оказанию платных услуг в ОО: устанавливается доплата за работу **по организации платных услуг**, не входящую в круг основных обязанностей работника. Доплата составляет (включая начисления) до 10% от полученного дохода.

3.6. Материальное поощрение (премия) директору ОУ производится на основании Распоряжения главы администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга и составляет до 10% от полученного дохода.

## 4. Формирование фонда надбавок и доплат

4.1. ФНД включает в себя:

- доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника.
- стимулирующие выплаты.

4.2. Виды, размеры стимулирующих доплат, премий и порядок их установления и выплат определяются ОО в пределах средств, поступивших на счет ОО от потребителей платных услуг, заключивших соответствующий договор с ОО, на основании решения общего собрания работников ОО или с учетом мнения представительного органа работников ОО.

## 5. Выплата должностного оклада, премий и иных платежей

5.1. Оплата труда работникам ОО, участвующим в оказании платных образовательных услуг, производится по мере поступления средств на лицевой счет ОО от потребителей услуг на основании табеля учета рабочего времени (количества отработанных часов).

Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Доплаты выплачиваются ежемесячно из ФНД при наличии средств, поступивших на счет ОО от потребителей платных услуг.

5.3. Премии выплачиваются при наличии денежных средств по мере их назначения (ежемесячно или по окончании срока исполнения договора на оказание платной услуги).

5.4. Заработная плата, а также премии, доплаты выплачиваются работникам путем перечисления денежных средств на банковский счет (пластиковую карту).

5.5. Заработная плата выплачивается один раз в месяц, а именно 10 числа каждого месяца.

5.6. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

## 6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора ОО на основании решения общего собранием работников ОО или с учетом мнения представительного органа работников ОО.

6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.