

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принят

Решением Совета учреждения
от 25.01.2018 № 1

Утвержден

приказом от 26.01.2018 № 4-ОД
Директор

_____ Л.Н. Демьянчук

Порядок
проведения самообследования
государственным бюджетным общеобразовательным учреждением
школой № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок:

1.1.1. Устанавливает правила проведения и содержание самообследования государственным бюджетным общеобразовательным учреждением школой № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.1.2. Разработан в соответствии:

- с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;

- приказом министерства образования и науки российской федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 15.02.2017 № 136);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462»

- уставом и другими локальными актами школы.

1.1.3. Принимается общим собранием работников школы на неопределённый срок и утверждается приказом директора школы.

1.2. Самообследование - деятельность школы по сбору и анализу информации по всем образовательным программам и учреждению в целом, которое проводится им самостоятельно (или с привлечением независимых аудиторов).

Самообследование направлено не на фиксацию результатов, а на определение направлений дальнейшего развития школы, проводится один раз в году.

2. Цели проведения самообследования

Основными целями проведения самообследования являются:

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы.

2.2. Подготовка соответствующего отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

3. Задачи самообследования

Основными задачами самообследования являются:

3.1. Установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания).

3.2. Выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных ее компонентов).

3.3. Создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

3.4. Выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития.

3.5. Установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

3.6. Составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

4. Функции самообследования

В соответствии с поставленными целями самообследование выполняет **следующие функции:**

4.1. Оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям.

4.2. Диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).

4.3. Прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

5. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

6. Подготовка к самообследованию

6.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку к процедуре самообследования школой;

- организацию и проведение самообследования школой;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- подготовка и представление отчета.

6.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения (рабочая группа), определяются приказом директора школы.

6.3. Председателем рабочей группы является директор школы.

6.4. В состав рабочей группы включаются заместители директора, руководитель дошкольного отделения, руководители методических объединений, педагог-организатор, социальный педагог, ответственный за работу библиотеки и др.

6.5. Вопросы подготовки к проведению самообследования рассматриваются на установочном совещании рабочей группы:

- принимается план проведения самообследования;

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы школы, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

6.6. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления школой;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности школы.

7. Организация и проведение самообследования

7.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, утверждённым приказом директора школы.

7.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

- дается общая характеристика организации;

- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов [лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.];

- представляется информация о документации организации [договоры с родителями, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.];

- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений [книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.].

7.2. При проведении оценки системы управления организации:

1) дается характеристика сложившейся в организации системы управления;

2) дается оценка:

- результативности и эффективности действующей в школе системы управления;

- обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в школе;

- социальной работы школы (работа социального педагога);

- взаимодействия семьи и школы;

- организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.).

7.3. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

1) анализируется и оценивается:

- состояние воспитательной работы;

- состояние дополнительного образования;

- качество подготовки обучающихся;

2) проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности школы;

7.4. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;

- анализ нагрузки обучающихся;

- сведения о наполняемости классов, дошкольных групп;

- организация обучения по СИПР, индивидуальным образовательным маршрутам;

- иные показатели.

7.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность школы кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- иные показатели.

7.6. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы школы;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- иные показатели.

7.7. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- иные показатели.

7.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение в школе мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории школы (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

7.9. При оценке **качества медицинского обеспечения** школы, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения сотрудниками школы медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости обучающихся;
- сведения о случаях травматизма среди обучающихся;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- иные показатели.

7.10. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания;
- наличие необходимой документации;
- иные показатели.

7.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- план работы школы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- иные показатели.

8. Отчет о результатах самообследования

8.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию.

8.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

8.3. Результаты самообследования рассматриваются на общем собрании работников школы, утверждаются приказом директора школы.

8.4. Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью.

8.5. Размещение отчета на официальном сайте школы в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора школы на основании решения общего собрания работников школы.

9.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

ГБОУ № 755 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АУТИЗМА", Демьянчук Лариса Николаевна
10.10.2021 04:04 (MSK), Простая подпись