

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принято
на заседании
Педагогического совета ОУ
Протокол от 18.04.2022 № 9

Утверждено
приказом ОУ от 25.04.2022 № 37-ОД
Директор
_____ Л.Н. Демьянчук

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе
в ГБОУ № 755 Санкт-Петербурга «Региональный Центр аутизма»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьном спортивном клубе в ГБОУ № 755 Санкт-Петербурга «Региональный Центр аутизма» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.09.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28 июня 2014 г № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге» и региональным проектом Санкт-Петербурга «Спорт – норма жизни»;

– Распоряжением администрации Василеостровского района от 25.03.2022 № 1350-р «Об открытии школьных спортивных клубов в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях, подведомственных администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, в 2022 году»;

– Уставом ГБОУ № 755 Санкт-Петербурга «Региональный Центр аутизма» (далее - ОУ).

1.2. Положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, основы деятельности, структуру и отчетность.

1.3. ШСК создается как совокупность объединений физкультурно-спортивной направленности отделения дополнительного образования детей ОУ.

1.4. Решение о создании, реорганизации и переименовании ШСК осуществляется по решению педагогического Совета образовательного учреждения и оформляется приказом руководителя ОУ.

1.5. Целью деятельности ШСК является создание условий для популяризации параолимпийских видов спорта, укрепления физического здоровья и развития детей с ОВЗ.

1.6. Символика ШСК: название, эмблема, девиз, другая атрибутика, информационная вкладка на сайте ГБОУ в сети интернет.

1.7. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ и Министерства спорта РФ, Должностными инструкциями ответственного лица за работу ШСК, педагогических работников, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами ОУ.

1.8. ШСК подчиняется непосредственно должностному лицу, назначенному приказом

руководителя ОУ.

2. Основные задачи ШСК

2.1. Вовлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) в систематические занятия физкультурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.2. Организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися и приобретение ими соревновательного опыта в избранном виде спорта.

2.3. Формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня.

2.4. Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся и иных участников образовательного процесса в спортивной жизни ШСК.

2.5. Укрепление здоровья и физическое совершенствование участников образовательного процесса на основе систематически организованных массовых спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.6. Привлечение обучающихся школы к систематическим занятиям физической культурой и спортом для укрепления их здоровья, формирования здорового образа жизни, коррекции и развития эмоционально-волевой сферы.

2.7. Информационно-педагогическое сопровождение педагогов в области адаптивной физической культуры и спорта.

Достижение указанных целей и задач осуществляется в единстве с общими образовательными и воспитательными целями ОУ.

3. Виды деятельности ШСК

3.1. Основными принципами создания и деятельности ШСК являются добровольность, равноправие, сотрудничество детей и взрослых, самоуправление и соблюдение законности.

3.2. Для достижения своих целей ШСК имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в образовательном учреждении;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о развитии спортивного движения, о массовых и индивидуальных формах физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, используемых в образовательном учреждении;
- открытие и обеспечение эффективного функционирования различных спортивных секций и групп общей физической подготовки для обучающихся и их родителей (законных представителей) по следующим видам спорта: пинг-понг, флорбол, бочче, художественная гимнастика.
- проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований среди обучающихся образовательного учреждения;
- создание и подготовка команд учащихся по различным видам спорта для участия в соревнованиях различного уровня;
- организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей) и педагогического коллектива;
- установление и поддержание связей с другими школьными спортивными клубами и спортивными организациями.

4. Зачисление в ШСК

4.1. Членами ШСК являются обучающиеся по программам физкультурно-спортивной направленности дополнительного образования, внеурочной деятельности, участники сборных спортивных команд ОУ.

Волонтеры и помощники, судьи физкультурно-спортивных мероприятий, родители (законные представители), известные спортсмены, учителя, педагоги и другие участники образовательного процесса могут быть приняты в члены ШСК на основании заявления в простой письменной форме.

4.2. В состав обучающихся объединений ШСК принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии вакантных мест при предоставлении следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) о принятии в ОУ (для обучающихся, не достигших 14 летнего возраста);
- согласия на обработку персональных данных;
- медицинского документа о допуске к занятиям физической культурой и спортом по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.3. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В группы второго и последующего годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

5. Права и обязанности обучающихся ШСК

5.1. Члены ШСК имеют право:

- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями ШСК в случае обучения по дополнительным общеразвивающим программам ШСК или участия в спортивно-массовых мероприятиях ШСК;
- избирать и быть избранными в руководящий орган ШСК в соответствии с уставом ОУ;
- участвовать в организации мероприятий, проводимых ШСК; вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- участвовать в мероприятиях, выступать на соревнованиях, спартакиадах, праздниках;
- использовать символику ШСК;
- получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК;
- обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях ШСК (с учетом согласованности расписания занятий).

5.2. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать данное Положение;
- соблюдать Правила пользования спортзалом и другими спортивными объектами, на которых осуществляется деятельность ШСК;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ОУ;
- посещать в полном объеме занятия согласно расписанию объединений, в которые зачислен обучающийся;
- принимать активное участие в мероприятиях ШСК;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- соблюдать правила техники безопасности.

6. Руководство деятельностью ШСК

6.1. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет лицо ответственное за работу ШСК – сотрудник ОУ (учитель физической культуры, учитель адаптивной физической культуры, педагог-организатор, педагог дополнительного образования и т.д.), назначенный приказом директора.

6.2. Деятельность педагогических работников ШСК регламентируется должностными и функциональными обязанностями в соответствии с Профессиональным стандартом педагога дополнительного образования.

6.3. Лицо ответственное за работу ШСК выполняет следующие функции:

- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;
- принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;
- организует проведение общешкольных физкультурных и спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- готовит предложения директору ОУ о поощрении членов ШСК, показавших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.
- осуществляет взаимодействие с администрацией ОУ, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, спортивными организациями и учреждениями, другими клубами.

7. Материально-техническая база и документация ШСК

7.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются имущество, спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки ОУ, на базе которого создан ШСК, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в соответствии с соглашениями о сотрудничестве.

7.2. ШСК самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом потребностей детей, запросов семьи, и ОУ.

7.3. Для осуществления своей деятельности ШСК должен иметь:

- Положение о ШСК;
- Приказ по ОУ об организации деятельности ШСК;
- годовой план работы ШСК, календарный план спортивно-массовых, оздоровительных туристских мероприятий школы, межшкольных, муниципальных, районных и городских соревнований;
- расписание занятий учебных групп ШСК;
- график работы специалистов ШСК;
- Положения ШСК о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.;
- заявления согласия на обработку персональных данных при приеме в ШСК (от обучающихся в других ГБОУ);
- медицинские документы о допуске обучающихся к занятиям физической культурой и спортом по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- информационный стенд о деятельности ШСК;
- дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности, учебные планы, расписание занятий, журналы учета работы педагога дополнительного образования;
- годовой отчет о проделанной работе;

- результаты и итоги участия обучающихся в соревнованиях школы, межшкольных, муниципальных, районных и городских соревнованиях;
- инструкции по охране труда при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

8. Учет и отчетность ШСК

8.1. Для осуществления своей деятельности ШСК в обязательном порядке самостоятельно осуществляет регистрацию на Единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании», (категория: школьный спортивный клуб) и подает заявку во Всероссийский реестр (перечень) школьных спортивных клубов.

8.2. После создания личного кабинета и получения доступа к нему ШСК обязаны заносить данные о планировании и результатах своей деятельности, а также мониторинговые и статические данные в соответствующие разделы личного кабинета Единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании».

9. Финансирование ШСК

9.1. ШСК не является юридическим лицом.

9.2. Деятельность ШСК финансируется в рамках бюджетного финансирования и привлеченных средств ОУ.

9.3. ШСК имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

9.4. Количество ставок педагогического и обслуживающего персонала, привлекаемого к работе ШСК, определяется директором ОУ исходя из действующих нормативно-правовых документов по определению штатной численности работников государственных образовательных учреждений.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением целей, задач по всем направлениям деятельности ШСК, включая сохранность оборудования и спортивного инвентаря, несет педагогическое лицо, определенное локальным актом ОУ.

11. Заключительные положения

11.1. Положение о ШСК вступает в силу с момента его регистрации и действует бессрочно.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, принимаются общим собранием работников ОУ и утверждаются приказом директора ОУ.

11.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.