

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»  
Василеостровского района Санкт – Петербурга

Принято  
общим собранием работников ОУ  
Протокол от 26.02.2020 № 2

Утверждено  
Приказом от 27.02.2020 № 33-ОД  
Директор  
\_\_\_\_\_ Л. Н. Демьянчук

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке ликвидации академической задолженности

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школы № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

**1.1.** Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) – документ, регламентирующий правила ликвидации академической задолженности (цели, уровня, порядок и обязанности субъектов образовательного процесса) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школы № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

**1.2.** Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга, утвержденного приказом от 31.08.2018 №85-ОД; Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга.

**1.3.** Настоящее Положение является локальным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

**1.4.** Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации ОУ.

#### 2. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

##### 2.1.1. Родители (законные представители):

- подают на имя директора ОУ заявление об условном переводе и ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимися задания, полученного для ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнением, обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом ОУ.

##### 2.2. Обучающийся имеет право:

2.2.1. по письменному заявлению родителей:

- на ликвидацию академической задолженности в срок с 30 мая по 10 сентября;
- получить по запросу дополнительное задания для подготовки к ликвидации академической задолженности;
- получить необходимые консультации;

- на повторную ликвидацию академической задолженности в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

#### **2.2.2. Обучающийся обязан:**

- выполнить полученное для подготовки задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

#### **2.3. Классный руководитель обязан:**

2.3.1. Организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать их заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

2.3.2. Довести под подпись родителей (законных представителей) содержание Положения о порядке ликвидации академической задолженности.

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- осуществляет контроль за посещением занятий обучающимися.

#### **2.4. Учитель – предметник обязан:**

- на основе приказа ОУ сформировать пакет заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности;

- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии;

- составить план индивидуальных занятий с обучающимися на период срока ликвидации задолженности.

#### **2.5. Председатель комиссии:** - утверждает контрольное задание для промежуточной аттестации;

- организывает работу комиссии в указанные сроки;

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

#### **2.6. Члены комиссии:**

- присутствуют в соответствии со сроками на промежуточной аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

### **3. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности**

**3.1.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**3.2.** Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность - Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин., переводятся в следующий класс условно.

**3.3.** Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом ОУ.

**3.4.** Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации ОУ. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**3.5.** Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

**3.6.** Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**3.7.** Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, (курсу, дисциплине, модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни учащегося.

**3.8.** Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

**3.9.** Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

**3.10.** Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

**3.11.** Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) письменно под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся.

**3.12.** Родители (законные представители) подают заявление на имя директора ОУ об условном переводе и ликвидации академической задолженности с указанием срока (месяца) ликвидации академической задолженности по предмету.

Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

**3.13.** Заместитель директора по УВР на основании поданных заявлений, определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности учащимся и готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

**3.14.** Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и ОУ может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника ОУ в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

**3.15.** Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются педагогами ОУ, утверждаются директором ОУ.

**3.16.** Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе: председателя – директора или заместителя директора по УВР, учителя, преподающего этот предмет, учителей, преподающих данный предмет.

**3.17.** Результаты ликвидации академической задолженности заносятся в протокол.

Письменные работы обучающихся, материалы аттестации хранятся в школе 1 год.

Протоколы аттестации по ликвидации академической задолженности хранятся 5 лет.

**3.18.** На основании протокола аттестации по ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о результатах ликвидации академической задолженности.

**3.19.** На основании решения педагогического совета директор издает приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности».

**3.20.** Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты ликвидации академической задолженности.

**3.21.** В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

**3.22.** Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3.23.** При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

**3.24.** Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5е классы).

#### **4. Форма ликвидации академической задолженности**

**4.1.** Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и

используемых им образовательных технологий: собеседование, тестирование, контрольная работа, диктант, изложение, зачет.

Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций учащегося в течение учебного года сообщается учителем администрации школы.

**4.2.** Педагогический совет своим решением, а директор приказом утверждает форму проведения аттестации для ликвидации академической задолженности.

**4.3.** Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) письменно под подпись решение педагогического совета о форме проведения аттестации для ликвидации академической задолженности.

**5. Порядок перевода учащегося в следующий класс после успешной ликвидации академической задолженности**

**5.1.** Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

**5.2.** Результаты успешной ликвидации академической задолженности заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

**ГБОУ № 755 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АУТИЗМА"**, Демьянчук Лариса Николаевна, Директор  
**01.06.2021** 13:20 (MSK), Сертификат № 011CA8BD00E2AB0EA64A6C50F6ECD12D79