

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»  
Василеостровского района Санкт-Петербурга

**Принято**  
общим собранием  
работников учреждения  
16.11.2021 № 3

**Утверждено**  
приказом от 16.11.2021 №201-ОД  
Директор

\_\_\_\_\_ Л. Н. Демьянчук

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения, расходования и учёта благотворительной помощи физических и**  
**(или) юридических лиц в ГБОУ школа № 755 «Региональный Центр аутизма»**  
**Василеостровского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц в ГБОУ школа № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга регулирует порядок привлечения, использования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц (далее – Положение).

1.1.1. Является локальным актом ОУ государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.1.2. Разработано в соответствии с

– Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

– Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

– Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

– Уставом ОУ.

1.2. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. (№-135-ФЗ).

1.3. Благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц принимается в целях:

– социальной поддержки и защиты граждан;

– содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья детей, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- содействия развитию художественного творчества детей;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей. (№-135-ФЗ).

1.4. Благотворительная помощь может приниматься как от законных представителей детей, обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, организаций, учреждений, предприятий, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Администрация ОУ в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) в праве обратиться за оказанием благотворительной помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Не допускается принуждение со стороны работников ОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников ОУ. (Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 г. №2524-р).

2.3. Благотворительная помощь физических или юридических лиц может привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании благотворительной помощи не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.4. При обращении за оказанием благотворительной помощи ОУ обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения такой помощи.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в следующих формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг. (№-135-ФЗ)

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

## **3. Порядок приёма, расходования, учёта благотворительной помощи.**

3.1 Расходование привлеченных товаров, работ, услуг и т.д. должно производиться строго в соответствии с целевым назначением благотворительной помощи.

3.2 Благотворительная помощь в виде материальных ценностей, оказывается по договору на пожертвование в соответствии с Приложением № 1 (типовая форма) и актом приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложением №2 (типовая форма) к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

3.3. Руководитель ОУ организует с помощью централизованной бухгалтерии учет благотворительной помощи в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.4. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ОУ.

3.5. При оказании благотворительной помощи в виде выполнения работ между ОУ и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №4).

3.7. Совет родителей школы, в соответствии с их компетенцией, может осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация ОУ обязана представить отчет о благотворительной помощи по требованию.

#### **4. Отчетность по благотворительной помощи**

Администрация ОУ на собраниях родителей ежегодно в срок до 15 марта представляет для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ОУ. (Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 г. №2524-р).

#### **5. Ответственность**

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения благотворительной помощи в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

Санкт-Петербург

«Утверждаю»  
 Директор  
 ГБОУ школа №755 Санкт-Петербурга  
 «Региональный Центр аутизма»  
 Демьянчук Л.Н. \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

Приема-передачи имущества к договору пожертвования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

Постоянно действующая комиссия в составе:

Председатель комиссии:

зам директора

Члены комиссии:

Действующая на основании приказа

составила настоящий Акт о том, что ниже перечисленные материальные ценности приняты на баланс школы.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
1				
2				
3				
4				
<b>Итого:</b>				

Сдал:

«Жертвователь» : \_\_\_\_\_

Принял:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Материально ответственное лицо

Зам. директора по АХР:

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Жертвователь» в лице

\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Демьянчук Ларисы Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. В соответствии с настоящим договором «жертвователь» обязуется безвозмездно передать для ведения уставной (обязательной) деятельности в качестве пожертвования «Учреждению» имущество общей стоимостью

\_\_\_\_\_ в том числе НДС \_\_\_\_\_.

1.2. Имущество считается переданным «Учреждению» с момента подписания Акта приёма-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Если использование «Учреждением» пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 1.1. настоящего договора, станет невозможным в следствии изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению с письменного согласия «Жертвователя».

**2. Права и обязанности сторон.**

2.1. «Учреждение» вправе в любое время отказаться от пожертвования. Отказ «Учреждения» от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.2. «Жертвователь» вправе требовать отмены пожертвования в случае использования «Учреждением» пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

**3. Конфиденциальность.**

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

**4. Разрешение споров.**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между «сторонами» по вопросам, не нашедшим разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем на основании действующего законодательства РФ.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

**5. Срок действия договора.**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными

представителями «сторон» и действует до полного выполнения «сторонами» всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

#### **6. Изменение и расторжение договора.**

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению «сторон» настоящего договора.

#### **7. Заключительные положения.**

7.1 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, «стороны» руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и надлежащие уполномоченными на то представителями «сторон».

7.3 Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, из которых один находится у «Жертвователя», второй у «Учреждения».

#### **8. Адреса и реквизиты сторон.**

Жертвователь:

Одаряемый:

Почтовый адрес и индекс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №755 Василеостровского района Санкт-Петербурга «Региональный Центр аутизма»  
199004, Санкт-Петербург 7-я линия В.О.,д.66,  
Лит .А  
тел:8-812-241-32-02

Подпись жертвователя :

Директор :

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ Л.Н. Демьянчук

## Договор безвозмездного оказания услуг

\_\_\_\_\_ в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем Заказчик с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем исполнитель с другой стороны  
Заклучили настоящий договор о нижеследующем

**Предмет**

Исполнитель обязуется оказать определенные договором услуги, а Заказчик обязуется их принять. Исполнитель оказывает следующие услуги:

Исполнитель может оказать услуги как лично, так и с привлечением к работе третьих лиц.

Срок проведения работ по установке кондиционеров составляет \_\_\_\_\_ календарных дня с момента подписания настоящего соглашения.

Проведение работ не влечет за собой оплаты, так как договор заключается на безвозмездной основе.

**Обязанности сторон****Исполнитель обязуется:**

Выполнить работу по \_\_\_\_\_.

Оказать услуги \_\_\_\_\_ надлежащим образом. Критерием качества выполненной работы является \_\_\_\_\_.

Выполнить работы в период \_\_\_\_\_ календарных дней с момента заключения настоящего соглашения.

**Заказчик обязуется:**

Оказать содействие при выполнении Исполнителем работ в виде предоставления всей необходимой документации, связанной с исполнением обязательства по договору.

Обеспечить необходимые условия для проведения Исполнителем работ.

По окончании выполнения исполнителем работ, принять эти работы, составив акт о приеме-передаче выполненных работ.

**Ответственность сторон**

Стороны несут материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению.

В случае нанесения ущерба Заказчику, \_\_\_\_\_, указанных в пунктах настоящего документа, исполнитель несет материальную ответственность

В случае поломки оборудования по вине Исполнителя, которая возникла в процессе \_\_\_\_\_, Заказчик вправе требовать возмещения ущерба.

**Разрешение споров**

В случае возникновения споров между Сторонами по настоящему договору, Контрагенты разрешают их путем переговоров.

В случае если Стороны не пришли к общему выводу, то спор разрешается в судебном порядке.

**Заключительные положения**

Настоящий документ составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

Настоящий договор имеет юридическую силу с момента подписания его Контрагентами и прекращает свое действие после исполнения обязательств по настоящему соглашению Сторонами.

Настоящее соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке в любой период времени в течение его действия.

При одностороннем отказе от исполнения обязательств, сторона, являющаяся инициатором расторжения договора, обязана уведомить другую сторону о своих намерениях не позднее \_\_\_\_\_ календарного дня.

### Реквизиты и подписи сторон

Жертвователю:

Одаряемый:

Почтовый адрес и индекс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №755 Василеостровского района Санкт-Петербурга «Региональный Центр аутизма»

199004, Санкт-Петербург 7-я линия В.О., д.66,

Лит .А

тел:8-812-241-32-02

Подпись жертвователя :

Директор :

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ Л.Н. Демьянчук



АКТ N \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки работ

1. Во исполнение Договора подряда N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. (далее - Договор) Подрядчик сдал, а Заказчик принял следующие выполненные работы:

Наименование выполненных работ	Фактические сроки окончания работ	Цена	Качество выполненных работ	Замечания Заказчика

2. Качество выполненных работ проверено Заказчиком в присутствии Подрядчика и соответствует/не соответствует требованиям Заказчика и/или условиям Договора.

3. В случае если качество выполненных работ не соответствует требованиям Заказчика и/или условиям Договора:

Выявленные Заказчиком недостатки результата работ: \_\_\_\_\_.

3.1. Сроки устранения выявленных недостатков: \_\_\_\_\_.

3.2. Порядок устранения выявленных недостатков: \_\_\_\_\_.

Примечание: вышеуказанные сроки отсчитываются с момента: \_\_\_\_\_.

Сдал:

Подрядчик

\_\_\_\_\_  
М.П.

Принял:

Заказчик

\_\_\_\_\_  
М.П.