

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принято

общим собранием работников ОУ
Протокол от 30.12.2019 № 6

Утверждено

приказом от 30.12.2019 № 198-ОД
Директор

_____ Л. Н. Демьянчук

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) разработано в соответствии:

- с п. 4 и 5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- п. 3 распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.06.2002 № 29-р «Об органах самоуправления и общественного контроля государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;

- с Концепцией развития государственно-общественного управления образованием в Санкт-Петербурге, утверждённой распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2011 № 143-р;

- с Уставом ОУ.

1.2. Педагогический совет:

1.2.1. Является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОУ, созданным для решения основных вопросов развития и совершенствования качества образовательного процесса.

1.2.2. Создается из числа педагогических и руководящих работников ОУ.

1.2.3. Возглавляется директором ОУ.

1.2.4. Действует в строгом соответствии с нормами международного права, с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение:

1.3.1. Принимается общим собранием работников ОУ.

1.3.2. Утверждается приказом директора ОУ.

1.3.3. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.3.4. Принимается на неопределенный срок.

1.2. Изменения и дополнения к Положению о педагогическом совете принимаются общим собранием работников ОУ и утверждаются приказом директора ОУ.

1.3. После принятия новой редакции Положения о педагогическом совете предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цель деятельности педагогического совета

Цель деятельности педагогического совета ОУ:

- консолидация усилий всех заинтересованных лиц для поддержки развития ОУ, для развития и совершенствования качества образовательного процесса;
- реализация и защита прав и законных интересов всех участников образовательного процесса;
- соблюдение открытости и доступности информации о деятельности ОУ.

3. Задачи педагогического совета

Достижение цели обеспечивается решением следующих главных задач:

- 3.1. Общее руководство образовательным процессом:
 - 3.1.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ОУ.
 - 3.1.2. Определение подходов к управлению ОУ.
 - 3.1.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ.
 - 3.1.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
 - 3.1.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
- 3.2. Повышение эффективности взаимодействия администрации, коллегиальных органов управления ОУ и других заинтересованных лиц в функционировании и развитии ОУ.
- 3.3. Повышение информационной открытости ОУ потребителям образовательных услуг.

4. Компетенция педагогического совета

К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 4.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, с Уставом ОУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 4.2. Определение приоритетных направлений образовательной деятельности ОУ.
- 4.3. Разработка и принятие образовательных и учебных программ.
- 4.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 4.5. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 4.6. Утверждение годового календарного учебного графика.
- 4.7. Обсуждение и принятие:
 - рабочих программ учебных дисциплин;
 - планов работы ОУ, методических объединений педагогических работников, отдельных специалистов;
 - создания кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся;
 - информации и отчетов работников ОУ.

4.8. Принимает решения:

- о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- о переводе обучающихся в следующий класса, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования, о продолжении обучения в семейной форме;
- о поощрениях к обучающимся в пределах своей компетенции;
- по другим вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета Уставом ОУ.

4.9. Создание комиссии в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами промежуточной и итоговой аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.10. Организация обучения на дому.

4.11. Осуществление:

- функции общественного контроля над соблюдением Устава ОУ;
- контроля над работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОУ.
- контроля выполнения ранее принятых педсоветом решений.

4.12. Вынесение для обсуждения на педагогических советах:

- представлений администрации по интересующим педагогов направлениям деятельности учреждения;
- предложений по развитию системы повышения квалификации педагогическими работниками;
- предложений по развитию системы творческой инициативы педагогических работников; организации научно-методической, инновационной деятельности ОУ.
- представлений педагогических работников к поощрениям.

4.13. Подведение итогов деятельности ОУ за четверть, полугодие, год.

4.14. Содействие деятельности педагогических организаций, методических, творческих объединений, групп.

4.15. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.2. Члены педагогического совета имеют право:

5.2.1. Требовать:

- обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета;
- от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации поставленных целей и задач деятельности ОУ.

5.2.2. Предлагать директору ОУ планы мероприятий по совершенствованию работы ОУ.

5.2.3. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях других

сформированных в ОУ.

5.3. Педагогический совет несёт ответственность:

5.3.1. За соблюдение в процессе осуществления ОУ образовательной деятельности законодательства Российской Федерации.

5.3.2. За соблюдение прав участников образовательного процесса.

5.3.3. За педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объёме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

5.3.4. За развитие принципов общественно-государственного управления в ОУ.

5.3.5. За упрочение авторитета ОУ.

6. Состав педагогического совета.

6.1. В состав педагогического совета входят:

- директор учреждения;
- заместители директора учреждения;
- руководители структурных подразделений;
- все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты)
- врачи медицинской службы ОУ.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с ОУ, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

6.2. Директор ОУ является председателем педагогического совета.

6.3. Председатель педагогического совета:

- руководит деятельностью совета;
- проводит заседания совета;
- подписывает протоколы заседаний совета.

6.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один год.

6.5. Секретарь педагогического совета:

- ведёт протоколы заседаний педагогического совета;
- сообщает членам педсовета о дате и повестке дня заседания совета;
- приглашает по поручению председателя педагогического совета на заседание совета заинтересованных лиц;
- представляет выписку из протокола заседания совета директору ОУ для издания приказа;
- выполняет иные функции по поручению председателя педагогического совета.

6.5. Члены педагогического совета обязаны обеспечивать объективность принятия решения в пределах своей компетенции.

7. Организация работы педагогического совета

7.1. Организация работы педагогического совета возлагается на председателя педагогического совета.

7.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании педагогического совета.

7.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

7.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

7.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

7.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

7.7. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники ОУ, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

7.8. Деятельность педагогического совета протоколируется в установленном порядке.

7.9. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, заседания которых также оформляется протоколом.

7.10. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора ОУ.

7.11. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогических работников, на которые представителями администрации возложены полномочия.

7.12. Директор ОУ организует работу по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета и докладывает на очередных заседаниях о результатах этой работы.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол.

8.2. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета, регистрируется в книге регистрации протоколов педагогического совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.3. Книга регистрации протоколов педагогического совета нумеруется, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

8.4. Протоколы педагогического совета в конце учебного года нумеруется, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

8.5. Книга регистрации протоколов педагогического совета и протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел ОУ и хранятся в делах директора ОУ.