

Государственное бюджетное образовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принято

общим собранием работников ОУ
Протокол от 09.09.2020 № 1

Утверждено

приказом ОУ от 10.09.2020 № 170-ОД
Директор

_____ Л.Н. Демьянчук

Положение

**о поощрении обучающихся в различных видах деятельности
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 755
«Региональный Центр аутизма» Василеостровского
района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении обучающихся в различных видах деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Положение):

1.1.1. Является локальным нормативным актом, определяющим условия, основные виды и порядок применения поощрений обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности, за участие в школьных и внешкольных творческих конкурсах и спортивных соревнованиях, культурно-массовых мероприятиях.

1.1.2. Разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях детей в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), правилами внутреннего распорядка для воспитанников и обучающихся ОУ.

1.1.3. Направлено на реализацию прав обучающихся на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности, за участие в социально значимых мероприятиях в ОУ.

1.1.4. Принимается общим собранием работников ОУ и утверждаются приказом директора ОУ.

1.2. Под поощрением подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, общественной, творческой деятельности в ОУ.

1.3. Условия поощрения обучающихся: обучающиеся ОУ имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности, за участие в школьных и внешкольных культурно-массовых и других мероприятиях.

1.4. Достижение успехов в какой-либо из перечисленных в подпункте 1.1.1 настоящего Положения областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

1.5. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся;
- единство требований и равенство условий применения поощрений для всех обучающихся;
- взаимосвязь системы морального и материального поощрения;
- открытость и публичность;
- последовательность и соразмерность

2. Цели и задачи поощрения обучающихся

2.1. Цель поощрения - выявление и поддержка активных, творческих обучающихся (классных, дошкольных коллективов), имеющих достижения в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

2.2. Задачи поощрения:

- обеспечить в ОУ благоприятную творческую обстановку для получения всестороннего образования;
- поддерживать порядок в соответствии с уставом внутреннего распорядка для воспитанников и обучающихся ОУ;
- стимулировать и активизировать обучающихся в освоении основных и дополнительных образовательных программ;
- способствовать развитию и социализации обучающихся;
- создать условия для общественной презентации достижений обучающихся.

3. Виды поощрений

3.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений учащихся) устанавливаются за:

- успехи в учёбе;
- за участие и достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях и т.п.;
- участие в культурно-массовых и других мероприятиях.

3.2. В ОУ устанавливаются следующие меры поощрений:

- награждение Почетной грамотой.
- награждение похвальным листом "За отличные успехи в учении";
- объявление благодарности;
- вручение благодарственного письма обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, классному коллективу;
- награждение Дипломом I, II, III степени за победу и призовые места;
- награждение медалями, кубками за спортивные достижения.

4. Основания для поощрения обучающихся

4.1. Основаниями для поощрения являются:

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- успешное участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне учреждения, района, региона;
- спортивные достижения.
- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, коллегиальных органов управления ОУ;

5. Условия поощрения

5.1. Почетной грамотой награждаются обучающиеся выпускных классов, имеющие по всем предметам хорошие и отличные оценки и принимавшие активное участие в жизни школы.

5.2. Похвальным листом "За отличные успехи в учении " награждаются обучающиеся, имеющие годовые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана соответствующего класса.

5.3. Дипломом I степени награждаются обучающиеся, ставшие победителями конкурсов и спортивных соревнований.

5.4. Дипломом II и III награждаются обучающиеся, ставшие призерами конкурсов и спортивных соревнований.

5.5. Благодарностью, благодарственным письмом награждаются:

- обучающиеся за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- обучающиеся, принимавшие личное участие в подготовке и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования, смотры, выставки и др.), организуемых в ОУ;
- родители (законные представители) обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной, физической, спортивной, творческой деятельности;
- родители (законные представители) обучающегося, оказавшие большую помощь и поддержку развитию ОУ, в организации мероприятий в ОУ.

5.6. Классные (дошкольные) коллективы награждаются дипломом, кубком, благодарностью, благодарственным письмом в случае:

- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между классами, дошкольными группами;
- победы команды класса, дошкольной группы в мероприятиях, организованных в ОУ;
- победы или призовые места команды класса, дошкольной группы на районных, городских, и т. п. конкурсах, выставках, соревнованиях.

6. Порядок осуществления мер поощрения

6.1. Поощрения осуществляются директором ОУ по представлению педагогического совета, оргкомитета олимпиады, спортивного соревнования или смотра-конкурса, классного руководителя, учителя-предметника, воспитателя, педагога дополнительного образования.

6.2. Ходатайство рассматривается на педагогическом совете:

6.2.1. В конце учебного года кандидатуры обучающихся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки «5», на награждение похвальным листом «За отличные успехи в учебе»;

6.2.2. В конце учебного года кандидатуры обучающихся выпускных классов, имеющие по всем предметам хорошие и отличные оценки и принимавшие активное участие в жизни школы на награждение Почетной грамотой.

6.2.3. По итогам учебного года о вручении благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося.

6.3. Для награждения Дипломом I, II, III степени, медалями обучающихся, ставших победителями и призерами конкурсов и спортивных соревнований, представляют организаторы этих мероприятий директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся.

6.4. Для награждения благодарственным письмом директора ОУ заместители директора, руководитель структурного подразделения, классные руководители представляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений класса, дошкольной группы, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

6.5. Поощрения обучающихся утверждаются приказом директора ОУ и оформляются на специальных бланках с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося.

6.6. В приказе определяется форма и вид поощрения, которые зависят от уровня достижения обучающегося.

6.7. Поощрения производятся в течение всего учебного года на общешкольных мероприятиях и на торжественных праздниках, посвященных окончанию учебного года.

6.8. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется на общешкольном родительском собрании, на общешкольных праздниках и торжественных мероприятиях.

6.9. Допускается одновременно несколько форм поощрений.

6.10. Информация о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

7. Учет поощрений

7.1. ОУ обеспечивает индивидуальный учет поощрений обучающихся.

7.2. Почетная грамота и похвальный лист «За отличные успехи в учебе» оформляются на бланках школьного образца. Выдача похвального листа «За отличные успехи в учебе» фиксируется в книге учета выдачи похвальных листов.

7.3. Благодарность, благодарственное письмо, диплом оформляются на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном ОУ, в произвольной форме, заверяется подписью директора ОУ и печатью ОУ., ставится дата.

7.4. Ответственность за ведение журнала учета выдачи похвальных листов несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8. Хранение информации о поощрениях

8.1. Журнал учета выдачи похвальных листов хранится в делопроизводстве ОУ.

8.2. По завершению журнал учета выдачи похвальных листов подлежит хранению в архиве ОУ. Срок хранения 10 лет.

9. Заключительные положения

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются общим собранием работников ОУ и утверждаются приказом директора ОУ.

9.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения до отмены его действия или замены новым.