

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»  
Василеостровского района Санкт-Петербурга

**Принято**

общим собранием работников ОО  
протокол от 06.09.2017 № 3

**Утверждено**

приказом от 27.09.2017 № 109-ОД  
Директор

\_\_\_\_\_ Л. Н. Демьянчук

**Согласовано**

Советом родителей ОО  
протокол от 26.09.2017 № 1

**Положение**

**о порядке информирования руководителя образовательной организации работниками  
государственного бюджетного образовательного учреждения школы № 755  
«Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга  
о случаях их склонения к совершению коррупционных нарушений**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования руководителя учреждения работниками государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ОО), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

**работники ОО** - физические лица, состоящие с ОО в трудовых отношениях на основании трудового договора;

**уведомление** - сообщение работника ОО об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работники ОО обязаны информировать руководителя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику ОО обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник ОО обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник ОО обязан направить руководителю ОО уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник ОО направляет руководителю ОО уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт; должность; обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения); сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются; сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу; подпись уведомителя; дата составления уведомления.

6. Руководитель ОО рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ОО, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (**приложение** к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ОО, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки руководитель в течение трех рабочих дней передает уведомление в комиссию ОО по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

9. Персональный состав Комиссии назначается руководителем и утверждается приказом.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ОО с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника ОО, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет руководителю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии; сроки проведения проверки; составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки; подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления; причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника ОО к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ОО к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации руководителю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Руководителем ОО принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника ОО к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований должностной инструкции либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятия соответствующего решения, а также представляются руководителю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение к Положению  
о порядке информирования руководителя  
образовательной организации работниками  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения школы № 755 «Региональный  
Центр аутизма» Василеостровского района  
Санкт-Петербурга о случаях их склонения  
к совершению коррупционных нарушений

**Журнал**  
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в  
целях склонения работников ОО к совершению  
коррупционных правонарушений

N п/ п	Дата регистра ции	Сведения об уведомит еле	Дата и место обращени я. Краткое изложение обстоятел ьств дела	Решение о проведе нии проверк и (дата, номер)	Решение, принятое по результа там проверки	Дата и исходящи й номер направле ния материал ов в органы прокурат уры	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

ГБОУ № 755 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АУТИЗМА", Демьянчук Лариса Николаевна, Директор  
08.04.2021 11:47 (MSK), Сертификат № 011CA8BD00E2AB0EA64A6C50F6ECD12D79