

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принято

общим собранием работников ОО
Протокол от 09.09.2020 №4

Утверждено

приказом от 10.09.2020 № 170-ОД
Директор

_____ Л. Н. Демьянчук

Положение
о рабочей группе по разработке Программы воспитания
в ГБОУ № 755 Санкт-Петербурга «Региональный Центр аутизма»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по разработке Программы воспитания в ГБОУ № 755 Санкт-Петербурга «Региональный Центр аутизма» (далее – Положение):

1.1.1. Регламентирует деятельность рабочей группы по разработке Программы воспитания (далее – рабочая группа) в ГБОУ № 755 Санкт-Петербурга «Региональный Центр аутизма» (далее – ОУ)

1.1.2. Разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- уставом ОУ;

1.2.3. Принимается общим собранием работников ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ОУ и настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят представители администрации ОУ и педагогические работники, имеющие высокий уровень квалификации и ведущие опытно-поисковую, экспериментальную, научно-методическую или проектно-исследовательскую деятельность.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки Программы воспитания ОУ.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания адаптированной основной общеобразовательной программы (далее - АООП) на уровнях дошкольного, начального и основного общего образования с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы в ОУ посредством проведения педагогического мониторингового исследования

2.3. Разработка Программы воспитания как структурного компонента АООП.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы

воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогической деятельности.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы регламентирующих вопросы воспитания.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания Программы воспитания ОУ.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в ОУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации Программы воспитания ОУ.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по утвержденному плану по разработке Программы воспитания (далее - план), вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников ОУ необходимую для анализа образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей администрации ОУ, общественных организаций, работников ОУ

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором ОУ;
- за разработку в полном объеме Программы воспитания;
- за соблюдение соответствия форм, методов и средств организации образовательного процесса, предусмотренных Программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- за соблюдение соответствия разрабатываемой Программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта и иным нормативным правовым актам в области образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Председатель и персональный состав рабочей группы утверждаются приказом директора ОУ.

5.2. Организация деятельности рабочей группы возлагается на председателя рабочей группы.

5.3. На первом заседании рабочей группы избирается секретарь.

5.4. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на заседании рабочей группы, согласованному с директором ОУ и утвержденному председателем рабочей группы.

5.5. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости

5.6. Деятельность рабочей группы протоколируется в установленном порядке.

5.7. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете ОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляются секретарем рабочей группы, подписываются председателем и секретарем рабочей группы.

ГБОУ № 755 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АУТИЗМА", Демьянчук Лариса Николаевна, Директор
02.11.2021 10:23 (MSK), Сертификат № 6497AB009DAD4AA3445B4EA2F2A5F902