

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принято

общим собранием работников ОУ
Протокол от 14.01.2021 № 1

Утверждено

приказом от 15.01.2021 № 4-ОД
Директор

_____ Л. Н. Демьянчук

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проектирования, принятия и утверждения дополнительной
общеразвивающей программы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проектирования, принятия и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее - Программа) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – школа):

1.1.1. Разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р;
- приказом Министерства образования и науки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- письмом Министерства образования и науки России от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28)».
- уставом школы.

1.1.2. Является локальным нормативным актом, устанавливающим единые подходы к проектированию, содержанию, структуре и оформлению Программы, регламентирующим порядок её принятия и утверждения в школе.

1.1.3. Принимается общим собранием работников школы и утверждается приказом директора школы.

1.2. Программа представляет собой основной документ, в котором фиксируются и аргументированно, в логической последовательности определяются цель, формы, содержание, методы и технологии реализации дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), критерии оценки его результатов в конкретных условиях.

1.3. По содержанию Программа должна соответствовать одному из направлений осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой), реализуемой согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

- 1.4. В Программе определяются содержание и сроки обучения.
- 1.5. В пределах осваиваемой Программы может осуществляться обучение учащегося/учащихся по индивидуальному учебному плану.
- 1.6. Школа осуществляет образовательную деятельность, реализуя Программу в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 1.7. При реализации Программы могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда (отдыха) обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.8. Программа хранится у педагога дополнительного образования и в методическом кабинете школы.

2. Порядок разработки, принятия и утверждения Программы

2.1. Разработка Программы осуществляется педагогом или группой педагогов дополнительного образования под руководством заместителя директора по УВР.

2.2. Проектирование Программы должно осуществляться в соответствии с нормативно-правовыми актами согласно перечню в приложении 1 к настоящему Положению.

2.3. Разработчики Программы изучают и анализируют нормативно-правовое обеспечение разработки Программы, осуществляют сбор материала для формирования проекта Программы: предложения методических объединений, рабочих совещаний специалистов, информационные, аналитические и другие материалы.

2.4. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- оценочные и методические материалы.

2.5. Примерные требования к оформлению и содержанию структурных элементов Программы:

2.5.1. **Титульный лист** Программы содержит информацию:

- полное наименование учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф принятия и утверждения Программы в соответствии с порядком предусмотренным Уставом школы;
- название Программы, срок ее реализации;
- возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика (ов) Программы.

В нижней части титульного листа указываются наименование населенного пункта, в котором находится школа и год разработки Программы. (Образец титульного листа **в приложении 2 к настоящему Положению**)

2.5.2. Пояснительная записка содержит основные характеристики Программы:

1). **Направленность** (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

2). **Актуальность** (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

3). **Отличительные особенности** (при наличии) - характерные свойства, отличающие Программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие.

4). **Адресат Программы** - характеристика категории учащихся по Программе.

5). **Цель и задачи Программы** обучения должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов с учётом особенностей их психофизического развития.

Цель должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- профессиональное самоопределение учащихся;
- личностное развитие учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач - путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, отработать, освоить, организовать и т. д.).

Задачи должны быть:

- **обучающими** (отвечают на вопрос: что узнает, чему научится, какие представления получит, чем овладеет, в чем разберется учащийся, освоив Программу);
- **развивающими** (связаны с развитием творческих способностей и возможностей учащихся);
- **воспитательными** (отвечают на вопрос: какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся).

Цели и задачи должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, реалистичными.

Объём пояснительной записки не должен превышать 2-3 страниц.

б). **Условия реализации Программы** (условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения; необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение Программы, создание специальных условий для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, особенности организации образовательного процесса).

7). **Планируемые результаты** (личностные и предметные результаты).

2.5.3. **Учебный план** включает название разделов/тем Программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

2.5.4. **Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.5.5. **Рабочая программа** включает в себя:

- задачи и ожидаемые результаты, а также особенности каждого года обучения;
- календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу);
- содержание обучения.

Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

2.5.6. **Оценочные и методические материалы** содержат основные составляющие УМК:

- педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные

источники, используемые при реализации Программы;

- систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

2.5.7. Объем и сроки освоения Программы, определяются на основании уровня освоения и содержания Программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28)».

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ОВЗ, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов.

При формулировании условий реализации Программы, необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации Программы, Численность учащихся с ОВЗ, детей - инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

2.3. При проектировании Программы учитываются требования к уровню ее освоения по форме согласно **приложению 5** к настоящему Положению.

2.4. В период школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы (модули) с переменным составом учащихся.

2.5. Порядок создания рабочей программы, ее содержание и структура закреплены в локальном акте школы – Положении о рабочей программе педагога дополнительного образования.

2.6. Разработанный проект Программ обсуждается педагогическим советом школы. В случае наличия замечаний и предложений проект Программы возвращается на доработку. Решение о принятии Программы отражается в протоколе педагогического совета школы.

2.7. Программа, принятая педагогическим советом, утверждается приказом директора школы.

3. Оформление и хранение Программы

3.1. Текст Программы набирается в редакторе Microsoft Office Word (Libre Office):

- листы формата А4,
- ориентация листа книжная (допускается альбомное расположение листов с таблицами больших размеров),
- страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не нумеруется.

- Программа должна быть сохранена в формате текстового документа с расширением doc (Word 97-2003) с целью устранения конфликта с более старым программным обеспечением.

- поля со всех сторон 2 см,
- цвет текста документа черный.
- шрифт Times New Roman,
- кегль (размер шрифта) 12-14. Выбранный размер шрифта должен быть единообразным во всем тексте документа. При оформлении титульного листа используется кегль 14. При оформлении таблиц допускается изменение кегля по необходимости.

- межстрочный интервал одинарный, интервал между абзацами нулевой.

- перенос слов в тексте не допускается,

- текст выравнивается по ширине (пункт меню «Абзац»),

- абзац 1,25 см.,

- при выделении ключевых слов в тексте допускается использование курсивного и жирного начертания. Выбранное выделение ключевых слов должно быть единообразным во всем тексте документа.

- таблицы вставляются непосредственно в текст, имеют сплошную нумерацию.

3.2. Оформление заголовков и подзаголовков в тексте:

- выравнивание заголовков в тексте выполняется по центру (пункт меню «Абзац»);

- в конце заголовков (подзаголовков) точки не ставятся;

- заголовки отделяются от текста двумя интервалами, подзаголовки – одним интервалом;

- заголовки печатаются заглавными буквами. Подзаголовки печатаются строчными буквами, первая буква в предложении прописная;

- заголовки, подзаголовки выделяются жирным шрифтом, выделение курсивом не допускается;

- размещение заголовка (подзаголовка) внизу страницы с текстом менее 2-3 строки не допускается, заголовок (подзаголовок) переносится на следующую страницу.

3.3. Использование маркеров в тексте:

Маркированные списки. Для маркированных списков, включающих крупные текстовые фрагменты, которые состоят из более чем одного предложения, принято начало писать с большой буквы, а по окончании текстового фрагмента ставить точку.

Если фрагменты перечисления мелкие, однострочные, то они начинаются с маленькой буквы, а заканчивать их следует знаком «точка с запятой». Для фрагментов списков, не имеющих внутри себя знаков препинания, содержащих одно слово или слово и его определение, допускается разделение элементов списка запятыми.

В Программе можно использовать маркер «точка» или «дефис», которые может предоставить компьютерное программное обеспечение, а именно, текстовый редактор Word.

Нумерованные списки. Для нумерованных списков, содержащих крупные текстовые фрагменты, принято использование арабских цифр с точкой после них. После этой точки текст должен начинаться с большой буквы и оканчиваться точкой. Если фрагменты перечисления мелкие, то они нумеруются по порядку, с помощью арабских цифр со скобкой после них. Текст в этом случае необходимо начинать с маленькой буквы и разделять элементы списка знаком «точка с запятой». Римские цифры применять в нумерации списков – недопустимо!

Буквенные списки. Для буквенных списков в качестве идентификаторов используют маленькие буквы русского алфавита с круглой скобкой.

Помимо обычных простых списков, существуют еще и так называемые многоуровневые перечисления. Нумерация подобных списков имеет свои особенности. Например, для первого уровня перечисления рекомендуется использовать в качестве маркера тире, для второго – цифры со скобками, для третьего – маленькие русские буквы со скобками.

3.4. Оформление списка литературы.

При оформлении списка литературы следует соблюдать требования, изложенные в **приложении 2** к настоящему Положению.

3.5. Программа находится в методическом кабинете ОУ. Электронный вариант Программы размещается на официальном сайте и хранится в электронной базе данных школы.

3.6. Для размещения Программы на сайте ОУ следует соблюсти следующие требования:

3.6.1. Титульный лист Программы должен быть отсканирован и сохранен в формате .jpeg (изображение) с печатью и подписью директора (сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 300 dpi). Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.6.2. Открыть Программу в формате текстового документа (.doc), в текстовом редакторе и заменить титульную страницу документа (текст титульной страницы) и отсканированное изображения титульного листа Программы (изображение должно занять всю площадь листа формата А4).

3.6.3. Сохранить документ в формате .pdf.

3.6.4. Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента регистрации приказа.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности школы.

Приложение 1
к Положению о дополнительных
общеразвивающих программах

Нормативно-правовые основы проектирования дополнительных
общеобразовательных программ

	Нормативные акты
Основные характеристики программ	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ) (ст. 2, ст.12, ст. 75)
Порядок проектирования	Федеральный закон №273-ФЗ (ст. 12, ст.47, ст. 75)
Условия реализации	Федеральный закон №273-ФЗ (п.1,2,3,9 ст. 13; п.1, 5, б ст. 14; ст. 15; ст. 16; ст. 33, ст.34,ст.75), СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28)»
Содержание программ	Федеральный закон №273-ФЗ (п.9, 22, 25 ст. 2; п. 5 ст.12; п. 1, п. 4 ст. 75), Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р.
Организация образовательного процесса	Федеральный закон №273-ФЗ (ст.15, ст16, ст.17; ст.75). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28)»

Образец титульного листа

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа №755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принята педагогическим советом
школы и рекомендована к использованию
Протокол от _____ № _____

Утверждена
приказом от _____ № _____
Директор
_____ Ф.И.О.
(подпись)

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«Название Программы»

Возраст обучающихся:
Срок реализации:

Разработчик (и):
ФИО, должность

Санкт-Петербург,
201__ год

Приложение 3
к Положению о дополнительных
общеразвивающих программах

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
5.	Контрольные и итоговые занятия				

Приложение 4
к Положению о дополнительных
общеразвивающих программах

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год					
2 год					

Требования к уровню освоения Программы

Уровень освоения программы*	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоенной программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы (в год)		
Общекультурный	1-2 года	до 144 час.	Формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организации их свободного времени.	<ul style="list-style-type: none"> - Освоение прогнозируемых результатов программы; - презентация результатов на уровне школы
Базовый	2 – 3 года	до 288 час	Создание условий для личностного самоопределения и самореализации; обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Освоение прогнозируемых результатов программы; - презентация результатов на уровне района, города; - участие учащихся в районных и городских мероприятиях; - наличие призеров и победителей в районных конкурсных