Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принято

общим собранием работников ОУ
Протокол от 14.01.2021.№ 1

Утверждено

приказом от 15.01.2021 № 4-ОД
Директор

_____ Л. Н. Демьянчук

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Служба здоровья государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении организации, курирующей Службы здоровья образовательных учреждений, определяемой Комитетом по образованию (далее – Куратор).

1.3. Настоящее Положение о Службе здоровья:

1.3.1. Разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 ч.3 п. 15; ст. 42 п. 1, 2, 3);

- Концепцией создания Службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 31.01.08 №124-р;

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);

- уставом ОУ.

1.3.2. Принимается общим собранием работников ОУ

1.3.3. Утверждается приказом руководителя ОУ.

1.3.4. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.3.5. Принимается на неопределенный срок.

1.3.6. Не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и уставу ОУ.

1.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются общим собранием работников ОУ и утверждаются приказом директора ОУ.

1.5. После принятия новой редакции Положения о Службе здоровья предыдущая

редакция утрачивает силу.

1.6. Решения Службы здоровья носят рекомендательный и консультативный характер.

1.7. Принятие решения о прекращении деятельности Службы здоровья относится к компетенции общего собрания работников ОУ.

2. Цели и задачи Службы здоровья

2.1. **Целью Службы здоровья** является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни ОУ.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, обучающихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

- организация внутренней среды ОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность воспитанников, обучающихся;

- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников, обучающихся) наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности

К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников, обучающихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды ОУ;

- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;

- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) Куратором;

- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры воспитанников, обучающихся;

- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

- создание условий для здорового питания в ОУ;

- содействие укреплению здоровья воспитанников, обучающихся и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;

- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников, обучающихся и педагогов.

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя ОУ.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель руководителя ОУ, назначенный приказом руководителя ОУ.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией и педагогическим советом ОУ в зависимости от конкретных условий: природного и

социально-экономического расположения ОУ2, его ресурсного обеспечения, контингента и численности обучающихся. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель адаптивной физической культуры, инструктор ЛФК и другие педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем ОУ.

4.5. Порядок создания Службы здоровья:

4.5.1. Служба здоровья создается приказом руководителя ОУ.

4.5.2. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья приказом директор ОУ возлагает обязанности на специалистов Службы здоровья.

4.5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования по образовательной программе, определяемой Куратором.

4.5.4. ОУ разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья ОУ и программой развития ОУ.

4.6. Для организации деятельности Службы здоровья ОУ, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению воспитанников, обучающихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно - валеологические, социально - психологические, компьютерной диагностики и т.п. Техническую базу службы здоровья в ОУ составляют компьютеры, имеющие выход в Интернет, обеспечивающие возможность включения ОУ в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.

4.7. Служба здоровья взаимодействует с педагогическим советом ОУ, с методическими объединениями, с советами по питанию, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.8. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса о результатах деятельности ОУ по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни ОУ.

4.9. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

- совместно с администрацией ОУ осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;

- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;

- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;

- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;

- координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями ОУ, организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;

- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимся, воспитанникам и их родителям; передавать полученные результаты куратору.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

- участвовать в работе органов управления ОУ;

- вносить предложения по вопросам развития ОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ОУ на основе мониторинга здоровья;

- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в ОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;

- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;

- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья образовательного учреждения.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;

- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;

- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся и педагогов;

- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами ОУ на основе результатов мониторинга здоровья;

- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ОУ;

- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося.

- в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ воспитанников, обучающихся и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Финансирование Службы здоровья

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.

6.2. Специалисты Службы здоровья могут быть приняты на работу на договорной основе, при этом оплата их труда может производиться, в том числе, и из привлеченных внебюджетных средств.