

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принято

общим собранием работников ОУ
Протокол от 30.12.2019 № 6

Утверждено

приказом от 30.12.2019 № 198-ОД
Директор
_____ Л. Н. Демьянчук

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
среди обучающихся**

Общие положения

1.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее - Совет профилактики) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – **ОУ**): разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.05.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-Ф;
- нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по образованию;
- Уставом и локальными нормативными актами ОУ, настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение о Совете профилактики:

1.2.1. Регламентирует содержание и порядок работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся ОУ, защиты их прав и законных интересов.

1.2.2. Принимается общим собранием работников ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

1.2.3. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.1.4. Принимается на неопределенный срок.

1.1.5. Не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ОУ.

1.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются общим собранием работников ОУ и утверждаются приказом директора ОУ.

1.3. После принятия новой редакции Положения о Совете профилактики предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается **на принципах:**

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;

- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса.

2.2. Цель деятельности Совета профилактики - создание условий для профилактики в ОУ социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди учащихся и воспитанников.

2.3. Основные задачи деятельности Совета профилактики:

- обеспечение взаимодействия ОУ с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений в ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3. Содержание деятельности Совета профилактики

3.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень правонарушений среди учащихся ОУ;
- изучает состояние профилактической деятельности ОУ, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении, неблагополучные семьи;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся, неблагополучного положения в семьях обучающихся.

3.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся:

- организует работу по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Санкт-Петербурга «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской среде;
 - рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
 - определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет ее (его) на утверждение заместителю директора по УВР;
 - направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (педагогу-психологу, учителю-дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
 - осуществляет постановку обучающегося на внутренний учет в ОУ и снятие с учёта;
 - организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
 - вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию;
 - осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
 - заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, воспитателей, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора ОУ о состоянии проводимой работы с обучающимися,

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися, с неблагополучными семьями.

3.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора ОУ, инициирует принятие постановления комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического ОУ и для принятия решения администрацией ОУ;

- оказывает консультативную, методическую помощь педагогам;

- оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;

- планирует и организует мероприятия, направленные на предупреждение девиантного поведения обучающихся;

- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

4. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики формируется сроком на один учебный год из наиболее опытных педагогических работников ОУ. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник (по согласованию). Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения.

4.2. Число членов Совета по профилактике устанавливается в зависимости от объема работы приказом руководителя ОУ.

4.3. Состав Совета профилактики, его руководитель, заместитель руководителя и секретарь утверждается приказом руководителя ОУ.

4.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией ОУ.

5. Порядок деятельности Совета профилактики

5.1. Председатель Совета профилактики:

- организует работу Совета;

- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

- участвует в работе Совета в свое основное рабочее время на общественных началах.

5.2. Заместитель председателя Совета профилактики:

- планирует работу Совета;

- обобщает информацию, аналитические и другие материалы и представляет их на заседании Совета;

- готовит отчеты о работе Совета;

- замещает председателя и секретаря комиссии в период их отсутствия;
- выполняет иные функции по поручению председателя Совета;
- участвует в работе Совета в свое основное рабочее время на общественных началах.

5.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

5.4. Секретарь Совета профилактики:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5.5. Члены Совета профилактики:

- ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
 - присутствуют на заседаниях Совета;
 - вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
 - участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.
- участвуют в работе Совета в свое основное рабочее время на общественных началах.

5.6. На заседания Совета профилактики могут быть приглашены:

- специалисты ОУ и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимся, рассматриваемыми на заседании Совета и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя, воспитатели, другие специалисты
- инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по Василеостровскому району СПб;
- представители других учреждений и служб района и города.

5.7. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в учебную четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в ОУ).

5.8. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.

5.9. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

5.10. Подготовка и рассмотрение дел.

Материалы, поступившие в Совет по профилактике, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения о:

- рассмотрении дела на заседании Совета;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- времени рассмотрения дела.

5.11. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей).

5.12. Протокол заседаний школьного Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем Совета по профилактике и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- наименование и состав Совета;
- содержание рассматриваемых вопросов;

- фамилия, имя, класс (группа) и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения;

5.13. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета по профилактике.

5.14. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля их реализации, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители. Родителей обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

5.15. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы составляется с учётом городских целевых программ и нормативных документов, годового плана работы ОУ, обсуждается на заседании Совета профилактики, согласуется с педагогическим советом и утверждается директором ОУ. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.16. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, классными руководителями, воспитателями и специалистами службы сопровождения ОУ.

5.17. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей) на заседаниях педсовета, совещаниях, родительских собраниях, консультациях

6. Права и обязанности Совета профилактики

6.1. Совет в пределах своей компетенции **имеет право:**

6.1.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

6.1.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях.

6.1.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах, группах.

6.1.4. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости, посещаемости уроков учащимися, фактах неблагополучного положения в семьях обучающихся.

6.1.5. Выносить на обсуждение предложения по вопросам улучшения воспитательной, профилактической работы в ОУ.

6.1.6. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся, неблагополучные семьи и снимать их с учёта.

6.1.7. Ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей), в т. ч. по возбуждению дел по лишению родительских прав.

6.2. Совет профилактики **обязан:**

- способствовать повышению эффективности работы ОУ по профилактике

безнадзорности, правонарушений, по работе с неблагополучными семьями обучающихся.

- анализировать свою деятельность, представлять отчёт о её результатах не реже 1-го раза в год.

6.3. Совет профилактики **несет ответственность** за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

7. Документация Совета профилактики

7.1. Приказ о создании Совета профилактики.

7.2. Положение о Совете профилактики.

7.3. План работы Совета профилактики.

7.4. Протоколы заседаний Совета профилактики. Протоколы заседаний нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет.

7.5. Списки обучающихся и неблагополучных семей, состоящих на внутреннем и внешнем учёте.

7.6. Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.

7.7. Социальный паспорт ОУ (сведения о семьях "группы риска", семьях, находящихся в социально опасном положении).

**Приложение 1
к Положению о совете профилактики
безнадзорности и правонарушений
среди обучающихся**

Образец характеристики на учащихся, склонных к правонарушениям (в 3 экз.)

**Угловой штамп
ОУ**

ХАРАКТЕРИСТИКА

на ученика(цу) _____ класса ГБОУ школы №755
«Региональный Центр аутизма»

Василеостровского района Санкт – Петербурга

Фамилия, имя, отчество _____

число, месяц, год рождения,

проживающего по адресу:

постоянное место жительства, телефон

№ _____

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется?
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
7. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
8. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
9. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
10. Причины отклонения от норм поведения.
11. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
12. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
13. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
14. Сведения о других членах семьи.
15. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
16. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
17. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

Характеристика утверждена Советом профилактики ОУ «__»____201__г.

М.П.

Директор школы _____

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

Тел.

**Приложение 2
к Положению о совете профилактики
безнадзорности и правонарушений
среди обучающихся**

Угловой штамп школы

Начальнику ПДН УМВД РФ
по району
Ф.И.О.
адрес: пр., д.
Санкт-Петербург, индекс

Исх. № _____ от _____

Уважаемый.....!

Просим рассмотреть вопрос о снятии с учета в ПДН УМВД РФ по _____ району обучающегося в нашей школе (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения). За (такой то период обучения) «замечаний по поведению данного ученика» со стороны учителей и работников школы не было.

Приложение: выписка из протокола заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений и среди обучающихся от «___» _____ 201___ №___ на 1 л. в 1 экз.

Директор

Ф.И.О.

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя)
(№ телефона) шрифт № 10

**Приложение 3
к Положению о совете профилактики
безнадзорности и правонарушений
среди обучающихся**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ
заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений
среди обучающихся

от «__» _____ 201__ г.

№ _____

Всего членов Совета _____

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены Совета _____

Приглашены:

Повестка дня

1. _____

2. _____

Ход заседания

1. По первому вопросу «_____»

(наименование вопроса)

СЛУШАЛИ:

1) _____

2) _____

РЕШИЛИ:

1.1. _____

1.2. _____

2. По второму вопросу « _____ »
(наименование вопроса)

СЛУШАЛИ:

1) _____

2) _____

РЕШИЛИ:

2.1. _____

2.2. _____

Контроль за выполнением решения возложить на _____

Председатель _____
подпись расшифровка подписи

Секретарь _____
подпись расшифровка подписи
_____/_____

С решением ознакомлены: _____
подпись расшифровка подписи

подпись расшифровка подписи

**Приложение 4
к Положению о совете профилактики
безнадзорности и правонарушений
среди обучающихся**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений
среди обучающихся

от «___» _____ 201__ г.

№ _____

Всего членов Совета _____

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены Совета _____

Приглашены:

Повестка дня

1. _____

1. По первому вопросу « _____ »
(наименование вопроса)

СЛУШАЛИ:

1) _____

2) _____

РЕШИЛИ:

1.1. _____

1.2. _____

Председатель _____
подпись расшифровка подписи

Секретарь _____
подпись расшифровка подписи

ГБОУ № 755 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АУТИЗМА", Демьянчук Лариса Николаевна, Директор
01.11.2021 21:24 (MSK), Сертификат № 6497AB009DAD4AA3445B4EA2F2A5F902