

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Согласовано
Директор

_____ Л. Н. Демьянчук
« _____ » _____ 2016

Утверждено
общим собранием
работников учреждения
Протокол от 30.08.2016 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы №755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Совет работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Совет ОУ):

- является уполномоченным органом общего собрания работников ОУ;
 - создается в целях решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции общего собрания работников ОУ, в период между заседаниями общего собрания.
 - работает в тесном контакте с администрацией и с коллегиальными органами управления ОУ;
- в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом ОУ и настоящим Положением.

1.2. Основными принципами работы Совета ОУ являются:

- защита и развитие интересов ОУ, его обучающихся и работников;
- целенаправленность и планомерность деятельности;
- адаптивность деятельности к нуждам ОУ;
- открытость, добровольность и гласность работы.

1.3. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета ОУ определяются настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение:

1.5.1. Принимается общим собранием работников ОУ по согласованию с директором ОУ.

1.5.2. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Совета ОУ.

1.5.3. Принимается на неопределенный срок.

1.5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются общим собранием работников ОУ и утверждаются приказом директора ОУ.

1.5.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Полномочия Совета ОУ

Общее собрание работников ОУ делегирует Совету ОУ в период между своими заседаниями следующие полномочия:

2.1. Подготовка заседаний общих собраний трудового коллектива

2.2. Организация выполнения:

- решений собраний работников ОУ;
- коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ОУ.

2.3. Участие:

- в разработке проектов коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом, локальных нормативных актов; соглашения по охране труда
- в проверках деятельности ОУ в соответствии с планом работы ОУ по вопросам соблюдения трудового законодательства, охраны труда работников ОУ, жизни и здоровья обучающихся ОУ.
- обсуждению вопросов, связанных с подготовкой отчета по результатам самообследования деятельности ОУ, Публичного доклада.

2.4. Согласование:

- установления повышающих коэффициентов, доплат к должностным окладам и иных вопросов установления заработной платы работникам ОУ;
- ежегодного графика предоставления отпусков работникам ОУ;
- перспективного плана, ежегодного плана-графика повышения квалификации работниками ОУ;
- перспективного плана аттестации руководящих и педагогических работников ОУ;
- предоставления работникам ОУ мер социальной поддержки;
- награждения Грамотой ОУ.

2.5. Заслушивание отчётов:

- о работе заместителей директора и других работников ОУ;
- о ходе реализации Программы развития ОУ;
- о выполнении мероприятий по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
- о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе ОУ, выявленных в ходе проверок сторонними организациями.

3. Состав Совета ОУ

3.1. Совет ОУ избирается общим собранием работников ОУ в количестве 7-9 человек в случаях:

- отсутствия в ОУ профсоюзной организации;
- наличия профсоюзной организации, объединяющей менее половины работников ОУ.

Состав Совета ОУ утверждается приказом директора ОУ.

3.2. Срок полномочий Совета ОУ определяется общим собранием работников ОУ.

3.3. Совет ОУ имеет следующую структуру:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь.

3.4. Директор ОУ является не избираемым членом Совета ОУ и его председателем.

3.5. В состав Совета ОУ входит председатель Совета родителей ОУ, председатель Совета родителей является не избираемым членом Совета ОУ. Председатель пользуется правом совещательного голоса.

3.6. Заместитель председателя и секретарь избираются открытым голосованием на первом заседании Совета ОУ.

3.7. Председатель Совета ОУ:

- руководит деятельностью Совета;
- проводит заседания Совета;
- имеет право решающего голоса при равенстве голосов при принятии решения;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- подписывает протоколы;
- участвует в работе Совета в свое основное рабочее время на общественных началах.

3.8. Заместитель председателя:

- планирует работу Совета;
- обобщает информацию, аналитические и другие материалы и представляет их на заседании Совета;
- готовит отчеты о работе Совета;
- осуществляет взаимодействие с коллегиальными органами управления ОУ;
- замещает председателя и секретаря комиссии в период их отсутствия;
- выполняет иные функции по поручению председателя Совета;
- участвует в работе Совета в свое основное рабочее время на общественных началах.

3.9. Секретарь Совета ОУ:

- осуществляет прием информации, аналитических и других материалов, необходимых для работы Совета;
- сообщает членам Совета о дате и повестке дня заседания Совета;
- приглашает заинтересованных лиц на заседание Совета;
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- оформляет и рассылает решения Совета;
- выполняет иные функции по поручению председателя Совета или его заместителя;
- участвует в работе Совета в свое основное рабочее время на общественных началах.

3.10. Права и обязанности членов Совета ОУ:

3.10.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в работе Совета в свое основное рабочее время на общественных началах;
- анализировать представленные документы и материалы;
- принимать участие в проверках деятельности ОУ.

3.10.2. Члены Совета обязаны обеспечивать объективность принятия решения в пределах своей компетенции.

3.11. В необходимых случаях на заседания Совета ОУ приглашаются представители общественных организаций, родители обучающихся и другие представители учреждений, организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

Лица, приглашенные на заседание Совета ОУ, пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация работы Совета ОУ

4.1. Организация работы Совета ОУ возлагается на председателя Совета.

4.2. Совет ОУ работает по плану, принятому на заседании Совета и утвержденному общим собранием работников ОУ.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета ОУ.

4.4. Решения Совета ОУ принимаются простым большинством голосов его членов. При равном количестве голосов решение считается принятым, если за него проголосовал председатель Совета.

4.5. Деятельность Совета протоколируется в установленном порядке.

4.6. Решения Совета ОУ своевременно доводятся до сведения коллектива ОУ.

4.7. Заместитель председателя Совета ОУ организует работу по выполнению решений и рекомендаций Совета и докладывает на очередных заседаниях о результатах этой работы.

4.8. Решения Совета ОУ, принятые в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива.

4.9. Совет ОУ периодически (не реже одного раза в год) отчитывается о проделанной работе перед общим собранием работников ОУ.

5. Условия прекращения деятельности Совета ОУ

5.1. Совет ОУ прекращает свою деятельность при наступлении следующих условий:

- создается профсоюзная организация численностью более половины работников;
- истечение срока избрания.

5.2. Решение о прекращении деятельности Совета ОУ принимается:

- на общем собрании работников,
- в случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.1., профсоюзная организация направляют соответствующие документы, подтверждающие численный состав профсоюзной организации, в Совет ОУ. Совет прекращает свою деятельность автоматически.

6. Делопроизводство Совета ОУ

6.1. На заседаниях Совета ОУ секретарём ведется протокол.

6.2. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета ОУ.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы Совета ОУ входят в номенклатуру дел ОУ.