

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принято

общим собранием работников ОУ
Протокол от 30.12.2019 № 6

Утверждено

приказом от 30.12.2019 № 198-ОД
Директор

_____ Л. Н. Демьянчук

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и порядке ведения внутришкольного учета
обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации и порядке ведения внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школы №755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – **Положение о внутришкольном учёте**) разработано в соответствии:

- с Конституцией РФ
- с федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и от 21.05.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по образованию;
- Уставом и локальными нормативными актами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – **ОУ**), настоящим Положением.

1.2. В Положении о внутришкольном учёте применяются следующие **понятия**:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение

либо жестоко обращаются с ним.

Контроль в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – **внутришкольный контроль**), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3. Настоящее Положение о внутришкольном учёте:

1.3.1. Регламентирует:

- порядок выявления и учёта несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия ОУ, принимаемые меры по их воспитанию и получению ими начального общего образования;
- порядок выявления и учёта семей, находящихся в социально опасном положении, и оказываемую им помощь в обучении и воспитании детей.

1.3.2. Принимается общим собранием работников ОУ и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.3.3. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.3.4. Принимается на неопределенный срок.

1.3.5. Не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ОУ.

1.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются общим собранием работников ОУ и утверждаются приказом руководителя ОУ.

1.5. После принятия новой редакции Положения о внутришкольном учёте предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в ОУ;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав ОУ и Правила внутреннего распорядка для учащихся;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- имеющие отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки).

2.2.2. Семьи:

- имеющие детей, находящихся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);

- семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

2.3. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учёт:

2.3.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора по учебно - воспитательной работе, классного руководителя, социального педагога (**приложение 1**) и на основании решения Совета профилактики ОУ.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

2.3.2. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения о постановке обучающегося на внутришкольный учёт (под роспись).

2.3.3. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом:

- заводится карточка учета обучающегося (**приложение 2**);

- совместно со специалистами и педагогами ОУ с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе (**приложение 3**);

- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (**приложение 4**).

2.3.4. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора по учебно - воспитательной работе, классного руководителя (воспитателя), социального педагога (**приложение 5**) и на основании решения Совета профилактики ОУ.

При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

2.3.5. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, социальным педагогом заводится карточка учета семьи (**приложение 6**).

2.3.6. Социальный педагог совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей, который утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе (**приложение 7**), ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (**приложение 8**).

2.3.7. Социальный педагог осуществляет ежеквартально сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. **Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей** осуществляется по решению Совета профилактики ОУ на основании совместного представления заместителя директора по учебно-воспитательной работе, классного руководителя (воспитателя), социального педагога (**приложение 9, 10**), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего Положения.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;

- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

3. Формы индивидуальной и групповой профилактической работы

3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу в ведении внутришкольного учета;

- анализирует условия и причины негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

- готовит соответствующую информацию о деятельности государственного образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;

- представляет информацию о состоянии работы в ОУ с учащимися и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;

- консультирует родителей (законных представителей) по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций.

3.2. Социальный педагог:

- формирует социально-педагогическую базу данных ОУ;

- принимает участие в подготовке информации о деятельности ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений в среде несовершеннолетних;

- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально-опасном положении;

- консультирует классных руководителей, воспитателей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально-опасном положении;

- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;

- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;

- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;

- представляет информацию о состоянии работы ОУ с учащимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;

- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

3.4. Классный руководитель (воспитатель):

- обеспечивает связь ОУ с семьей обучающегося;

- устанавливает контакты с родителями (законными представителями) обучающихся;

- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей как лично, так и через специалистов ОУ;

- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого учащегося;

- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, ОУ;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого учащегося;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде учащихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории.

3.5. Педагог-психолог:

- проводит диагностирование обучающихся по запросу родителей (законных представителей), администрации ОУ;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;
- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (законными представителями), педагогами;
- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов;
- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения учащегося, находящегося в социально опасном положении;
- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

4. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

4.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора ОУ на заместителя директора по учебно-воспитательной, а непосредственное ведение учета - на социального педагога.

4.2. Ответственность за качество исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на заместителя директора ОУ по учебно-воспитательной работе.

Приложение 1

В Совет профилактики безнадзорности
и правонарушений среди обучающихся
ГБОУ школы № 755 Региональный Центр
аутизма» Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Представление на постановку обучающегося на внутришкольный учет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Класс _____

Причина постановки на учет: _____

А также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаю необходимым _____,

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса, поставить на внутришкольный учет обучающихся,
находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по УВР

Классный руководитель

Социальный педагог

«__» _____ 20 г.

**КАРТА УЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
ПОСТВЛЕННОГО НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Класс _____

Причина постановки на учет: _____

Дата постановки на учет _____

Заместитель директора по УВР

Классный руководитель

Социальный педагог

«__» _____ 20 г.

План индивидуальной профилактической работы с обучающимся*

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение	Предполагаемый результат	Форма отчета
1.1 ГБОУ:					
1.2 ОПДН:					
1.3. ОГКУ «Центр занятости населения Василеостровского района»:					
1.4. Центр социальной защиты Василеостровского района:					
1.5. КДН и ЗП администрации Василеостровского района					

Согласовано: секретарь КДН и ЗП

Координатор:

Рабочая группа:

*В ИПР могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

**КАРТА
индивидуальной профилактической работы
и психолого-педагогического сопровождения обучающегося**

Учетная карта № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Дом. тел. _____

Обучается в школе № _____
классе / группе _____

Тип и вид образовательного учреждения _____

Прибыл из ОУ № _____ в _____ г.

Не обучается с _____ года _____ класса _____

Причины непосещения ОУ _____

Краткая характеристика учащегося

(уровень обученности, форма обучения, сведения о постановке на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Работа школы с родителями:

(родительский всеобуч, привлечение к участию в воспитательном процессе в ОУ)

Психолого-педагогические меры:

(заключение психолога, ПМПК и др.)

ДИАГНОСТИКА				
Дата и время	Специалист	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

КОНСУЛЬТАЦИИ			
Дата и время	Специалист	Причина обращения	Характер консультации рекомендации

РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА			
Дата и время	Специалист	Тема	Примечание и итоги работы

Заключение районной ПМПК

Сведения о проведении работы с семьей:

Дата	Форма работы	Исполнитель

Сведения о направлении информации в другие ведомства:

Дата	Суть информации	Исполнитель	Кому адресована

Сведения о получении информации из ведомств:

Дата	Краткие сведения	Исполнитель

Приступил к обучению в ОУ № _____ с _____ г. _____ кл.
 Определена _____ форма _____ обучения

В результате проведения индивидуальной профилактики образовательное учреждение ходатайствует:

- о лишении родительских прав родителей н / летнего _____
- о снятии несовершеннолетнего и его семьи с учета, как находящегося в социально опасном положении _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку на внутришкольный учет семьи обучающегося

Социальный статус _____
(полноценная, неполная, многодетная, одинокая мать/отец,
малообеспеченная, опекунская, инвалидность, потеря кормильца)

Мать _____
(Ф.И.О., дата рождения)

Отец _____
(Ф.И.О., дата рождения)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О., степень родства, дата рождения)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(Ф.И.О., дата рождения, где обучается или работает
(не работает)

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,
опеки (попечительства)

считаем необходимым семью _____
поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по УВР

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

" ____ " _____ 20__ г.

**КАРТА УЧЕТА СЕМЬИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
поставленной на внутришкольный учет**

Социальный статус _____

(полноценная, неполная, многодетная, одинокая мать/отец,
малообеспеченная, опекунская, инвалидность, потеря кормильца)

Мать _____

(Ф.И.О., дата рождения)

Отец _____

(Ф.И.О., дата рождения)

Опекун (попечитель) _____

(Ф.И.О., степень родства, дата рождения)

Причина постановки на учет:

Дата постановки на учет _____

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель

Социальный педагог

« ___ » _____ 20 г.

План индивидуальной профилактической работы с семьей обучающегося*

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение	Предполагаемый результат	Форма отчета
1.1 ГБОУ:					
1.2 ОПДН:					
1.3. ОГКУ «Центр занятости населения Василеостровского района»:					
1.4. Центр социальной защиты Василеостровского района:					
1.5. КДН и ЗП администрации Василеостровского района					

Согласовано: секретарь КДН и ЗП

Координатор:

Рабочая группа:

*В ИПР могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ
семьи, находящейся в социально опасном положении (ИПР)**

ФИО учащегося _____
_____ года рождения, ученика(цы) МБОУ _____, _____ класса

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации:

Гражданство:

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем и когда выдан:

Мать:

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем и когда выдан

Работающая

Отец:

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем и когда

Работающий

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает

В семье также проживают: _____

Социальный статус семьи _____
(полноценная, неполная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская, инвалидность, потеря кормильца)

Информация о жилищно – бытовых условий несовершеннолетнего:

Краткая характеристика учащегося:

Семья состоит на учете:

И.П.Р. утверждена на заседании КДН ИЗП от _____

Срок реализации ИПР:

Специалист – координатор ИПР – (_____) _____
должность

1. Организация программных мер помощи семье:

1.1. ГБОУ _____ :

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение	Предполагаемый результат	Форма отчета
1.2 ОПДН:					
1.3. ОГКУ «Центр занятости населения Василеостровского района»:					
1.4. Центр социальной защиты Василеостровского района:					
1.5. КДН и ЗП администрации Василеостровского района					

Согласовано: секретарь КДН и ЗП

Координатор:

Рабочая группа:

*В ИПР могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

В Совет профилактики безнадзорности
и правонарушений среди обучающихся
ГБОУ школы № 755 Региональный Центр
аутизма» Василеостровского района
Санкт-Петербурга

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие обучающегося с внутришкольного учета

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Класс _____

Состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки
и попечительства)

считаем необходимым _____
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по УВР

Классный руководитель (социальный педагог)

" ____ " _____ 20 __ г.

Приложение 10

В Совет профилактики безнадзорности
и правонарушений среди обучающихся
ГБОУ школы № 755 Региональный Центр
аутизма» Василеостровского района
Санкт-Петербурга

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на снятие семьи с внутришкольного учета

Семья обучающегося _____
(Ф.И.О, класс)

Социальный статус _____
(полноценная, неполная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская, инвалидность, потеря кормильца)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания семьи _____,

состоящей на учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)

предлагаем семью _____
с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по УВР

Социальный педагог

" ____ " _____ 20__ г.

ГБОУ № 755 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АУТИЗМА", Демьянчук Лариса Николаевна, Директор
01.11.2021 21:24 (MSK), Сертификат № 6497AB009DAD4AA3445B4EA2F2A5F902