

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»  
Василеостровского района Санкт-Петербурга

**Принято**

общим собранием работников ОУ  
Протокол от 30.08.2016 № 1

**Утверждено**

приказом от 01.09.2016 № 29-ОД  
Директор

\_\_\_\_\_ Л. Н. Демьянчук

**ПОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга

**1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) разработано в соответствии с п. 4 и 5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; уставом ОУ.

1.1. Общее собрание работников ОУ:

1.2.1. Является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОУ, решающим общие вопросы организации деятельности трудового коллектива.

1.2.2. Возглавляется председателем.

1.2.3. Действует в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с уставом ОУ и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. Принимается общим собранием ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

1.2.2. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.3. Решения общего собрания работников ОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами трудового коллектива.

**2. Основные задачи общего собрания работников ОУ**

2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности ОУ, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

**3. Компетенция общего собрания работников ОУ**

3.1. К компетенции общего собрания относится:

3.1.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов:

- стратегии развития ОУ;

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.1.2. Рассмотрение и принятие:

- новой редакции устава ОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав;
- Правил внутреннего трудового распорядка ОУ;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся
- коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ОУ;
- Программы развития ОУ;
- других локальных нормативных актов ОУ.

3.1.3. Принятие решений по вопросам охраны ОУ, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим деятельность ОУ.

3.1.4. Заслушивание:

- ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ОУ, а также отчета о результатах самообследования;
- отчетов директора ОУ и коллегиальных органов управления ОУ по вопросам их деятельности;

3.1.5. Рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных директором ОУ, коллегиальными органами управления ОУ.

3.2. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники ОУ. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ОУ.

3.3. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

#### **4. Состав и порядок работы общего собрания работников учреждения**

4.1. В состав общего собрания входят все работники ОУ.

4.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более от числа работников ОУ.

4.4. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один год.

4.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с администрацией ОУ);
- определяет повестку дня (совместно администрацией ОУ);
- контролирует выполнение решений общего собрания (совместно с администрацией ОУ).

4.6. Секретарь общего собрания:

- осуществляет делопроизводство общего собрания;
- сообщает членам общего собрания о дате и повестке дня заседания собрания;

- приглашает по поручению председателя общего собрания на заседание собрания заинтересованных лиц;
- ведёт протокол;
- выполняет иные функции по поручению председателя общего собрания.

4.7. Общее собрание собирается не реже одного раза в четыре месяца.

4.8. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора ОУ или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

4.9. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

4.10. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

## **5. Права и ответственность общего собрания работников ОУ**

5.1. Решения общего собрания, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива ОУ.

5.2. Общее собрание имеет право:

5.2.1. Участвовать в управлении ОУ в порядке, определяемом уставом ОУ.

5.2.2. Выходить с предложениями по вопросам деятельности ОУ в органы государственной власти, в общественные организации.

5.2.3. Избирать уполномоченный орган для решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции общего собрания, в период между заседаниями общего собрания.

5.2.4. Члены общего собрания имеют право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Общее собрание несет ответственность за:

- обеспечение объективности принятия решения в пределах своей компетенции;
- выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных на него задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующим законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам.

## **6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления ОУ**

Общее собрание взаимодействует с другими коллегиальными органами управления ОУ посредством участия представителей общего собрания в заседаниях коллегиальных органов управления ОУ;

## **7. Делопроизводство общего собрания работников ОУ**

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, в конце календарного года прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

7.6. Протоколы общего собрания входят в номенклатуру дел ОУ, хранятся и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников ОУ, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора ОУ.

8.3. После принятия новой редакции Положения об общем собрании работников ОУ предыдущая редакция утрачивает силу.

**ГБОУ № 755 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АУТИЗМА"**, Демьянчук Лариса Николаевна, Директор  
01.04.2021 15:24 (MSK), Сертификат № 011CA8BD00E2AB0EA64A6C50F6ECD12D79