

Принято

общим собранием работников ОУ
Протокол от 30.12.2019 № 6

Утверждено

приказом от 30.12.2019 № 198-ОД
Директор
_____ Л. Н. Демьянчук

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации научно-методической работы
в ГБОУ № 755 Санкт-Петербурга «Региональный Центр аутизма»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации научно - методической работы в ГБОУ № 755 Санкт-Петербурга «Региональный Центр аутизма» (далее-Положение)

1.1.1. Разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункта 3, статьи 28);

- Уставом и локальными нормативными актами ОО.

1.1.2. Является локальным нормативным актом, определяющим:

- цели, задачи, формы организации научно-методической работы ОО;

- способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса;

- способы изучения, обобщения и распространения педагогического опыта.

1.1.3. Принимается общим собранием работников ОО и утверждается приказом директора ОО.

2. Цели и задачи научно-методической работы в ОО

2.1. **Целью** научно-методической работы в ОО является создание условий для профессионального становления, раскрытия профессионального потенциала и развития педагогических кадров, сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. **Основные задачи** методической работы:

2.2.1. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для ОО направлений научно-методической деятельности.

2.2.2. Выявление потребностей педагогических работников в услугах научно-методического сопровождения разработки и реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

2.2.3. Совершенствование системы научно-методической работы в ОО, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.2.4. Разработка нового содержания и форм методической работы в условиях инновационной направленности деятельности ОО с учетом интересов педагогических работников;

2.2.5. Повышение уровня теоретической (предметной) и психолого-педагогической подготовки педагогов. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания. Оказание консультативной помощи в организации педагогического самообразования;

2.2.6. Анализ и обобщение педагогического опыта, создание собственных методических разработок.

2.2.7. Диссеминация инновационного опыта ОО.

3. Функции научно-методической работы

1. Первая группа функций- формирование индивидуальной, творческой, авторской, высокоэффективной системы, педагогической деятельности:

- обогащение знаний педагогов;
- развитие мировоззрения, ценностных ориентаций, убеждений;
- развитие мотивов творческой деятельности;
- развитие устойчивых нравственных качеств личностей;
- развитие современного стиля педагогического мышления;
- развитие педагогической техники;
- развитие умений эмоционально-волевой саморегуляции.

2. Вторая группа функций – функции по отношению к педагогическому коллективу:

- сплочение педагогического коллектива как коллектива единомышленников;
- выработка единой позиции, общих ценностей, традиций;
- организацию диагностики реальных учебных возможностей учащихся;
- контроль и анализ качества знаний, умений и навыков, воспитанности и развития школьников;

- выявление, обобщение, распространение внутришкольного педагогического опыта;
- стимулирование группового творчества и инициативы членов педагогического коллектива;
- приобщение коллектива к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, к целенаправленному созданию нового опыта своей школы.

3. Третья группа функций – обеспечивает посредничество между ОУ и широкими системами:

- творчество осмысления социального заказа, новых нормативных актов и документов, доведение их смысла до сознания каждого педагога;
- внедрение достижений передового и педагогического, и новаторского педагогического опыта;
- внедрение и использование достижений психолого-педагогической науки, других научных дисциплин;
- диссеминация за рамки ОО лучшего педагогического опыта, созданного внутри коллектива ОО.

4. Организация научно-методической работы в ОО

4.1. Методическая работа в ОО осуществляется под руководством администрации и направлена на:

- создание педагогического коллектива, способного к инновационным преобразованиям педагогического процесса в условиях реализации требований государственного стандарта;
- формирование информационного банка данных учебной документации, научной, учебной и учебно-методической литературы;
- организацию разработки комплекса методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- подготовку педагогических чтений, постоянно действующих семинаров, конкурсов профессионального мастерства и т. п.;
- организацию и руководство работой методического кабинета — центра методической работы ОО по повышению качества профессионального образования.

4.2. Структура научно-методической работы в ОО:

- педагогический совет;
- методический совет;
- методические объединения педагогических работников;
- методический кабинет;
- временные творческие группы педагогических работников;
- организация наставничества;

4.3. Педагогический совет:

- является высшей формой самоуправления в ОО;
- необходим для решения задач развития и самосовершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства и творческого роста учителей и учащихся в ОО;
- определяет ведущие направления деятельности ОО, в ходе его обсуждаются вопросы учебно-воспитательного процесса, плана работы, даётся оценка деятельности руководства ОО, педагогов, в целом педагогического коллектива, решаются организационные вопросы;
- осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом ОО и Положением о педагогическом совете ОО.

4.4. Методический совет:

- создаётся с целью координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОО;
- является консультативным органом по вопросам организации методической работы, способствует формированию творческого подхода к педагогической, проектно-исследовательской, инновационной деятельности;
- объединяет на добровольной основе педагогических работников ОО, подчиняется в своей работе педагогическому совету и осуществляет деятельность в соответствии с Положением о методическом совете ОО.

4.5. Методическое объединение педагогических работников:

- является общественным объединением педагогических работников одной образовательной области, занимающимся методическим сопровождением образовательного процесса.
- подчиняется в своей работе методическому совету и осуществляет деятельность в соответствии с Положением о методическом объединении педагогических работников ОО.

4.6. Временные творческие группы педагогических работников:

- создаются на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует повышению качества образования и создает условия для самореализации и самоактуализации педагога.

4.7. Организация наставничества:

Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или имеющими трудовой стаж не более 3 лет. Предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

4.8. Методический кабинет

Методический кабинет является методическим центром образовательного пространства ОО.

На базе методического кабинета проводится научно-методическая работа по выявлению образовательных потребностей педагогов, созданию условий для их реализации в системе повышения квалификации и их переподготовке.

Методический кабинет осуществляет свою деятельность под руководством методического совета в соответствии с Положением о методическом кабинете ОО.

5. Формы методической работы

5.1. Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников ОО:

- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- проблемные педагогические советы;
- авторские лекции и семинары;
- обучающие семинары;
- теоретические и практико-ориентированные семинары;
- методическая подготовка педагогов в ОО (повышение квалификации педагогов по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации образовательной деятельности школы и дошкольного отделения в форме серии занятий);
- участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- мастер-классы;
- самообразовательная деятельность педагога по индивидуальной методической теме;
- наставничество;
- индивидуальная методическая помощь;
- выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
- инновационная деятельность;
- диагностика затруднений.

5.2. Осуществление деятельности в режиме экспериментальной площадки и /или ресурсного центра.

5.3. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- научно-практические конференции;
- заседания методических объединений;
- групповые консультации;
- мастер-классы;
- презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ);
- публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
- печатные издания ОО, в том числе на электронных носителях.

5.4. Формы информационно-методической работы:

- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;
- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- создание банков программ, авторских разработок;
- разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям; организации научно-методической и опытно-экспериментальной работы;
- работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- размещение информации о деятельности методической службы на официальном сайте ОО;
- освещение деятельности педагогов в СМИ.

5.5. Научно-методическая работа осуществляется в соответствии с планом научно-методической работы на учебный год, который согласуется методическим советом, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора ОО.

6. Участники научно-методической работы ОО

Участниками научно-методической работы ОО являются администрация и педагогические работники ОО.

7. Компетенция участников научно-методической работы ОО

7.1. Педагогические работники:

- занимаются разработкой программно-методического обеспечения образовательного процесса: авторские программы учебных курсов, календарно-тематическое и поурочное планирование, конспекты уроков, занятий и мероприятий, подборки упражнений, дидактические материалы, тексты контрольных работ, тестовые задания, разработки внеклассных мероприятий, планов внеурочной деятельности;

- работают по собственным методикам, программам (если таковые обсуждены на заседаниях методических объединений, допущены к использованию решением педагогического совета, утверждены приказом директора ОО);

- участвуют в работе методических объединений;
- участвуют в опытно-экспериментальной деятельности ОО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- проводят открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия;
- систематически посещают заседания методических объединений;
- анализируют и обобщают собственный опыт работы;
- оказывают содействие в подготовке мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов различного уровня и участвуют в них;
- пополняют информационный банк данных ОО.

7.2. Руководитель методического совета:

- формирует цели и задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса ОО.
- осуществляет руководство:

планированием и регулированием методической деятельности, анализирует и оценивает результаты методической работы.

определением содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам ОО.

организацией опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

- организует, планирует деятельность методического совета;
- координирует деятельность методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организации взаимодействия ОО с методической службой района.

- участвует в выявлении, обобщении и распространении положительного педагогического опыта педагогов ОО, в организации конкурсов профессионального мастерства.

- анализирует результаты научно- методической работы ОО за учебный год

7.3. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную деятельность участников научно-методической работы в период занятий, распределяют обязанности и функции среди участников научно-методической работы, распределяют обязанности и функции среди участников научно-методической деятельности;

- руководят разработкой программ, ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания, по вопросам научной деятельности педагогов;

- готовят методические рекомендации;
- анализируют деятельность методических объединений, готовят материалы для методических советов и педсоветов;

- стимулируют самообразование педагогов;
- участвуют в организации деятельности педагогов, методических объединений, методического совета;
- анализируют деятельность методических объединений за учебный год;
- разрабатывают планы работы методических объединений на учебный год;
- обобщают опыт работы педагогов.

7.4. Администрация:

- определяет порядок работы всех форм научно-методической работы;
- разрабатывает вместе с участниками методического совета и методических объединений необходимые в ходе образовательной деятельности материалы;

- координирует деятельность методического совета и методических объединений;
- контролирует эффективность деятельности методического совета и методических объединений;
- проводят консультации с молодыми специалистами, педагогами;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, к проведению мероприятий различного уровня организует методические семинары разного уровня для педагогической общественности;
- организует конкурсы, научно-практические конференции разного уровня;
- создаёт благоприятные условия для работы методического совета и методических объединений, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

- оказывает помощь руководителям методических объединений;
- содействует тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений;

- оказывает консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения, консультирует по содержанию учебных планов и программ;
- готовит методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов для руководящих и педагогических работников, в планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и учителей;
- организует мероприятия для педагогической общественности города и республики с целью обмена педагогическим опытом, с целью повышения педагогического мастерства коллектива ОО;
- создаёт благоприятные условия для профессионального развития учителей, желающих повысить свою квалификацию в режиме инновационного обучения;
- разрабатывает предложения по повышению эффективности учебной, научно-методической и воспитательной работы;
- обеспечивает научно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- внедряет инновации в учебно-методическую работу;
- оказывает научно-методическую поддержку в разработке концепций, содержания и построения образовательных областей и учебных предметов;
- участвует в разработке нормативных документов, направленных на совершенствование системы образования.

8. Документация научно-методической работы ОО

Методическая работа в ОО оформляется (фиксируется) документально в форме:

- годового плана научно-методической работы ОО и планов работы методических объединений совета;
- протоколов заседаний методических совета и методических объединений;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий ОО;
- аналитических отчётов о результатах методической работы зам. директора, руководителей методических объединений по итогам учебного года;
- аналитических отчётов классных руководителей и педагогов по итогам учебного года;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- разработанных авторских методик, программ, положений;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов.
- публикаций.

9. Заключительные положения

- 9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.
- 9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора ОО на основании решения общего собрания работников ОО.
- 9.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.