

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт – Петербурга

Принято
общим собранием работников ОУ
Протокол от 26.02.2020 № 2

Утверждено
Приказом от 27.02.2020 № 33-ОД
Директор
_____ Л. Н. Демьянчук

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета, хранения и уничтожения бланков документов, подтверждающих обучение

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школы № 755
«Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке учета, хранения и уничтожения бланков документов, подтверждающих обучение в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) устанавливает требования к организации учета, хранения и уничтожения бланков документов, подтверждающих обучение в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

2. Учёт и хранение бланков документов, подтверждающих обучение

2.1. В целях настоящего Положения к документам, подтверждающим обучение, относятся:

- Свидетельство об обучении.

Бланки документов, подтверждающих обучение, как документы строгой отчетности должны храниться в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно: в специально выделенных и оборудованных помещениях, сейфах или металлических шкафах с надежными внутренними или навесными замками, и учитываться по специальному реестру.

2.2. Помещения, сейфы, шкафы, где хранятся бланки документов, подтверждающих обучение, и приложений к ним, должны быть закрыты на замки.

2.3. Передача бланков документов, подтверждающих обучение, другим образовательным учреждениям не допускается.

2.4. Не использованные в текущем году бланки документов, подтверждающих обучение, оставшиеся после выдачи выпускникам, остаются в образовательном учреждении.

2.5. Бланки документов, подтверждающих обучение, испорченные при заполнении, подлежат списанию и уничтожению по решению создаваемой в ОУ комиссии под председательством директора.

Комиссия составляет акт. В акте указываются количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков документов, подтверждающих обучение, и приложений к ним. Номера испорченных титулов документов, подтверждающих обучение, вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к акту.

3. Выделение к уничтожению бланков документов, подтверждающих обучение

3.1. Бланки документов, подтверждающих обучение, подлежат к выделению к уничтожению на основании служебной записки лица, ответственного за учет, хранение и выдачу документов, подтверждающих обучение.

3.2. Приказом директора создается экспертная комиссия, срок полномочий которой устанавливается на один год.

3.3. Экспертная комиссия выносит решение о выделении бланков документов, подтверждающих обучение, к уничтожению, которое оформляется актом.

3.4. На основании решения экспертной комиссии директором издается распорядительный акт об уничтожении бланков документов, подтверждающих обучение.

4. Способы физического уничтожения бланков документов, подтверждающих обучение

4.1. На основании распорядительного акта директора об уничтожении бланков документов, подтверждающих обучение, лицо, ответственное за учет и хранение бланков, уничтожает документы способом шредирования (механического измельчения и приведения в состояние, исключающее возможность прочтения содержания или из повторного использования), о чем составляется акт.

4.2. Шредирование конфиденциальных документов производится с использованием устройства с уровнем секретности не ниже DIN 3.

ГБОУ № 755 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АУТИЗМА", Демьянчук Лариса Николаевна
08.06.2021 16:06 (MSK), Простая подпись