

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принят
общим собранием работников ОО
Протокол от 14.01.2021 № 1

Утвержден
приказом от 15.01.2021 № 4-ОД
Директор

_____ Л. Н. Демьянчук

Порядок
реализации индивидуальной программы реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида
в ГБОУ № 755 Санкт-Петербурга «Региональный Центр аутизма»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в ГБОУ № 755 Санкт-Петербурга «Региональный Центр аутизма» (далее – Порядок):

1.1.1. Является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок реализации ИПРА в ГБОУ № 755 Санкт-Петербурга «Региональный Центр аутизма» (далее-ОО).

1.1.2. Разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- уставом ОО.

1.1.3. Принимается общим собранием работников ОО и утверждается приказом директора ОО.

1.2. В Порядке применяются следующие понятия:

- ИПРА ребенка-инвалида это - индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (ребенка-инвалида) разрабатывается федеральном государственном учреждением медико-социальной экспертизы;

- инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящие к ограничению жизнедеятельности и вызывающие необходимость его социальной защиты;

- реабилитация инвалидов - это система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности;

- абилитация инвалидов - это система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности;

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1. Образовательное учреждение реализует ИПРА в части психолого-педагогической

реабилитации или абилитации.

2.1. Образовательное учреждение реализует ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

2.2. Реализация ИПРА осуществляется образовательной организацией при условии, если образовательная организация определена в качестве исполнителя.

2.3. Целью реализации ИПРА образовательной организацией является обеспечение получения качественного образования, психолого-педагогической помощи и профессиональной ориентации ребенка-инвалида

2.4. Реализация ИПРА предусматривает решение следующих задач:

- создание условий для получения доступного и качественного образования;
- организация образовательного, воспитательного, коррекционно-развивающего процесса;
- индивидуализация образовательных программ в соответствии с особенностями развития и образовательными потребностями ребенка-инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами родителями);
- создание условий для профессиональной ориентации ребенка-инвалида;
- защита прав и интересов обучающихся;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Порядок получения и разработки плана мероприятий по реализации ИПРА

3.1. ИПРА ребенка-инвалида, регистрируется в журнале регистрации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Заместитель директора по УВР (руководитель дошкольного отделения (далее – ДО)):

3.2.1. В 3-дневный срок с даты получения ИПРА информирует родителей (законных представителей) обучающихся, в установленном Порядком форме, о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, с оформлением соответствующих документов на согласие (отказ) в письменном виде в форме заявления согласно приложениям 2-4.

Согласие (отказ) родителей (законных представителей) обучающегося хранятся в его личном деле.

3.2.2. В 7-дневный срок с даты получения ИПРА организует работу по разработке плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – План мероприятий) по форме согласно приложению 5:

- специалисты ОО совместно разрабатывают план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий;
- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
- в случае, если срок действия ИПРА ребенка - инвалида определен до достижения 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида разрабатывается на весь период обучения в ДО или школе ОО.

3.2.3. План мероприятий, разработанный в ОО для реабилитации и абилитации с учетом рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида рассматривается на заседании ППк, согласуется с

родителями (законными представителями) обучающегося в письменном виде и утверждается приказом директора ОО.

3.3. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида в обязательном порядке учитываются: индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, классе, уровень развития адаптивных способностей и др).

3.4. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации соотносится с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3.5. Все изменения, дополнения, вносимые специалистами в течение периода реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, должны быть согласованы с членами ППк.

4. Организация деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

4.1. Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на психолого-педагогический консилиум ОО (далее – ППк) и психолого-педагогическую службу сопровождения образовательного процесса в ОО (далее – служба сопровождения), заместителя по УВР.

4.2. На специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение ребенка инвалида, возлагаются следующие функции:

4.2.1. Учитель-дефектолог, учитель-логопед:

- на основе анализа результатов обследования и с учетом программных требований составляют планирование индивидуальных занятий;
- проводят анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг состояния ребёнка;
- несут ответственность за уровень коррекционно-развивающей работы с ребенком-инвалидом, взаимодействуют с членами педагогического коллектива.

4.2.2. Педагог-психолог:

- проводит психологическую диагностику;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося, и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);
- проводят анализ динамики развития обучающегося в процессе психологической коррекции и текущий мониторинг состояния ребёнка;
- несут ответственность за организацию и содержание психологической работы с ребенком-инвалидом, взаимодействуют с членами педагогического коллектива.

4.2.3. Воспитатель

- планирует и осуществляет воспитательную работу с обучающимся на основе рекомендаций ППк;
- осуществляет деятельность по присмотру и уходу за ребенком-инвалидом при необходимости;
- несет ответственность за организацию и содержание воспитательной работы с ребенком-инвалидом, взаимодействует с членами педагогического коллектива.

4.2.4. Классный руководитель:

- собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе;
- организует работу по формированию СИПР;

- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуального образовательного маршрута обучающегося
- несет ответственность за организацию и содержание образовательной деятельности с ребенком-инвалидом, взаимодействует с членами педагогического коллектива.

4.2.5. Социальный педагог:

- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье;
- организует составление Плана мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида в части психолого-педагогического сопровождения;
- организует и проводит социально-педагогическую и профориентационную работу с обучающимися.

4.3. Приказом директора ОО назначаются лица ответственные за реализацию ИПРА из числа руководящих работников ОО и лицо, уполномоченное на предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

4.4. Лицо, ответственное за реализацию ИПРА ребенка-инвалида:

- обеспечивает специалистов, участвующих в реализации ИПРА нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов;
- консультирует родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, работающих с ребенком-инвалидом, по вопросам реализации плана мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;
- осуществляет контроль за реализацией педагогическими работниками Плана мероприятий;
- обеспечивает ведение текущей и отчетной документации.
- проводит анализ процесса сопровождения ребенка-инвалида;
- готовит в установленные сроки отчет о реализации Плана мероприятий.

4.5. Лицо, уполномоченное на предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида:

- ведет журнал регистрации ИПРА по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- своевременно предоставляет информацию об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, по форме согласно приложению 6.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются приказом директора ОО на основании решения общего собрания работников ОО.

5.3. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1
к Порядку

Форма
журнала регистрации получения ИПРА ребенка-инвалида.

Дата получения	№ ИПРА ребенка-инвалида	ФИО ребенка-инвалида	ФИО уполномоченного представителя	Подпись уполномоченного представителя

Приложение 2
к Положению

Директору ГБОУ школы №755
Санкт-Петербурга
«Региональный Центр аутизма»

(Ф. И. О. руководителя)

Родителя (законного представителя) _____

(Ф. И. О. указать полностью)

Место регистрации (адрес): _____

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Тел. домашний _____

Рабочий _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, законный представитель ребенка – инвалида, _____

(Ф.И.О. воспитанника, год рождения)

прошу разработать для моего сына (дочери), обучающегося в _____ группе (классе) ГБОУ № 755 Санкт-Петербурга «Региональный Центр аутизма» План мероприятий психолого-педагогической реабилитации, абилитации в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № _____ к протоколу № _____ от _____ проведения медико-социальной экспертизы гражданина с включением мероприятий, указанных в плане мероприятий по реализации ИПРА, выданным в образовательное учреждение:

1. По условиям организации обучения.
2. Психолого-педагогической помощи.

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико- социальной экспертизы моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Отказ
от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации

ИПРА № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от «____» _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида (при наличии):

2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

3. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) _____

4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида _____ Серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи _____

5. Родитель (законный представитель) отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида:

(наименование мероприятия)

Родитель (законный представитель) отказался от реализации ИПРА в целом.

«____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

Документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер)

выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
являясь законным представителем _____
(ФИО ребенка)

даю свое согласие на обработку в _____
(субъект обработки)

его персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации (жительства), страховой номер индивидуального лицевого счета и др. данные, необходимые при разработке, реализации и подготовке отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях разработки, реализации и подготовки отчета о выполнении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА, а также на хранение указанных данных на электронных носителях и (или) на бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных ребенка-инвалида, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____
(субъект обработки)

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Согласован ППк
Протокол от « ____ » 20 ____ № ____

Согласовано с родителями,
(законными представителями)
« ____ » ____ 20 ____
(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

Утвержден
приказом от ____ № ____
Директор

(подпись) (ФИО)

ПЛАН

мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации,
предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

Ф.И.О. _____, дата рождения _____
с _____ по _____
(дата реализации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении (невыполнении с указанием причины)
1. Условия организации обучения				
1.1	Наименование образовательной программы			
1.2	Специальные педагогические условия для получения образования			
1.3	Др. с учетом особенностей ребенка			
2. Психолог-педагогическая помощь и коррекция				
2.1	Психолого - педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
2.2	Педагогическая коррекция			
2.3	Психолого - педагогическое сопровождение учебного процесса			
2.4.	Др. с учетом особенностей ребенка			

Форма отчета о выполнении мероприятий,
предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

Отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных
ИПРА ребенка-инвалида

I. Общие данные о ребенке-инвалиде

1. Фамилия, имя, отчество: _____.
2. Дата рождения: _____.
3. Возраст: _____.
4. Адрес места жительства: _____.
- 4.1. Государство: _____.
- 4.2. Почтовый индекс: _____.
- 4.3. Субъект Российской Федерации: _____.
- 4.4. Район _____.
- 4.5. Населенный пункт: _____.
- 4.6. Улица: _____.
- 4.7. Дом/корпус/строение: _____.
- 4.8. Квартира: _____.
5. Контактная информация:
 - 5.1. Контактный телефон: _____.
 - 5.2. Адрес электронной почты (при наличии): _____.
6. Страховой номер индивидуального лицевого счета _____.
6. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя): _____.

II. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных
ИПРА ребенка-инвалида

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия организации обучения			
Психолого-педагогическая помощь			

III. Причины невыполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида: _____

Дата предоставления отчета исполнителем: _____

Согласовано с родителем (законным представителем) ребенка-инвалида:

(ФИО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактные данные работника образовательной организации, уполномоченного на предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты)

Директор ГБОУ № 755 Санкт-Петербурга
«Региональный Центр аутизма

(подпись)

(ФИО)

Печать

ГБОУ № 755 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АУТИЗМА", Демьянчук Лариса Николаевна, Директор
01.11.2021 21:53 (MSK), Сертификат № 6497AB009DAD4AA3445B4EA2F2A5F902