

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принято

общим собранием работников ОУ
Протокол от 30.12.2019 № 6

Утверждено

приказом от 01.09.2016 № 27-ОД
Директор

_____ Л. Н. Демьянчук

ПОРЯДОК
организации обучения детей по медицинским показаниям
по основной общеобразовательной программе начального общего и основного
общего образования на дому
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 755
«Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга
(редакция с изменениями, внесенными приказом от 30.12.2019 № 198-ОД и от 15.01.2021 № 4-ОД)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации обучения детей по медицинским показаниям по основной общеобразовательной программе начального общего и основного общего образования на дому (далее – Порядок обучения) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ):

1.1.1. Определяет порядок организации в ОУ индивидуального обучения на дому учащихся 1-9 классов по медицинским показаниям.

1.1.2. Разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 20.11.2020);

Порядком организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому, утверждённым распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2525-р.

1.1.3. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.1.4. Принимается общим собранием работников ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

1.1.5. Принимается на неопределенный срок.

1.2. После принятия новой редакции Порядка об обучении предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются общим собранием работников ОУ и утверждаются приказом директора ОУ.

2. Цель и задачи организации обучения детей на дому

2.1. Целью организации обучения детей на дому является защита их прав на получение образования.

2.2. Основные задачи обучения на дому:

2.2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях ОУ.

3.2. Зачисление обучающегося на дому в ОУ при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в ОУ.

3.3. Между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.4. Директором ОУ в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по установленной форме.

3.5. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочими программами по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ОУ составляет индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе учебного плана ОУ (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывает его с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

3.7. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому, согласованный с его родителями (законными представителями), утверждается приказом директора ОУ.

3.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ОУ:

3.8.1. Составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора ОУ.

3.8.2. Ведет журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

3.8.3. Регулярно осуществляется контроль над своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

3.9. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями устава ОУ.

3.10. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.11. ОУ предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.12. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

3.13. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.14. Перевод обучающихся с индивидуального обучения на дому на обучение в ОУ осуществляется с момента окончания срока, указанного в справке врачебной комиссии.

4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

4.1. Права и обязанности обучающихся:

4.1.1. Выполняют задания педагогических работников и предоставляют их педагогическим работникам.

4.1.2. Выполняют устав ОУ, Правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные локальные акты ОУ, регламентирующие его деятельность.

4.1.3. Пользуются академическими правами обучающихся.

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

4.2.1. Обеспечивают:

- условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;

- выполнение обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

4.2.2. Выполняют и обеспечивают выполнение обучающимся устава ОУ, Правил внутреннего распорядка для обучающихся ОУ и иных локальных актов ОУ, регламентирующих его деятельность.

4.2.3. Своевременно предоставляют ОУ необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщают об их изменении.

4.2.4. Имеют право:

- на получение в доступной форме информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы.
- присутствовать на учебных занятиях.

5. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель:

5.1. Осуществляет контроль занятий, поддерживает связь с родителями (законными представителями) обучающегося на дому, учителями-предметниками, обучающими больных детей на дому.

5.2. Приглашает учащихся, обучающихся на дому на классные, общешкольные, воспитательные мероприятия с учетом состояния их здоровья по согласованию с родителями (законными представителями).

5.3. Переносит в классный журнал итоговые отметки за полугодие и год, выставленные учителем-предметником в журнал индивидуальных занятий. В классном журнале не выставляются текущие отметки.

6. Обязанности учителя-предметника

Учитель-предметник:

6.1. Выполняет государственные программы с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающихся.

6.2. Развивает навыки самостоятельной работы с учебником, художественной литературой.

6.3. Составляет индивидуальный тематический план обучения.

6.4. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несёт ответственность за их реализацию в полном объеме.

6.5. Своевременно заполняет журнал индивидуальных занятий: записывает тему пройденного материала, домашнее задание, оценивает работу ученика.

7. Обязанности администрации

7.1. Заместитель директора по УВР:

7.1.1. Осуществляет контроль организации индивидуального обучения по медицинским показаниям детей на дому, ежемесячно проводит проверку ведения журнала индивидуальных занятий, по итогам четвертей – классного журнала.

7.1.2. Заслушивает отчеты учителей о прохождении учебных программ, проверяет журнал индивидуальных занятий с обучающимися.

7.1.3. Проводит собеседования, при необходимости анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам организации обучения на дому.

7.1.4. Знакомит родителей (законных представителей) с уставом, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность ОУ.

8. Финансовое обеспечение обучения на дому

8.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

8.2. Индивидуальный учебный план для обучающихся на дому составляется на основе распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга о формировании учебных планов государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы на учебный год.

8.3. При распределении часов регионального компонента и компонента ОУ рекомендуется учитывать мнение родителей (законных представителей) обучающегося на дому.

8.4. Занятия в рамках регионального компонента и компонента ОУ могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

8.5. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством.

8.6. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

8.7. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется образовательной организацией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

8.8. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе ОУ производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

8.9. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

8.10. Месячная заработная плата учителей и других педагогических работников за работу по индивидуальному обучению на дому с обучающимися, освобожденными от посещения ОУ по состоянию здоровья, определяется в порядке, предусмотренном Положениями о системе оплаты труда, о выплатах компенсационного и стимулирующего характера в ОУ, утвержденными приказом директора ОУ.

8.11. Размеры надбавок и доплат педагогическим работникам устанавливаются ОУ в пределах средств, направленных на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в нормативно-правовых документах ОУ.

Приложение 1
к Порядку организации
обучения на дому

Форма заявления

родителей (законных представителей) ребенка на организацию обучения на дому

Директору государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения школы № 755
«Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

(Фамилия и , инициалы директора учреждения)

(Фамилия, имя отчество родителя (законного представителя) полностью)

Место регистрации _____

(Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (N , серия,
дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

Заявление

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына
(дочери) _____

—

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Учебные занятия _____ прошу _____ проводить _____ по
адресу: _____

—

Закключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения школы №755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР
об обучении на дому ребенка льготной категории

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Организация», на основании Лицензии № ____ от _____, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга в лице директора _____, действующего на основании Устава,

(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, **учащегося** _____ класса,

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

в лице матери (отца или лица их заменяющего)

(фамилия, имя, отчество матери, отца или лица их заменяющего)

именуемые в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности сторон

2.1. 2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета **10** часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с календарным графиком текущей и (или) промежуточной аттестации по предметам учебного плана Организации. График текущей и (или) промежуточной аттестации согласовывается с Представителем и утверждается руководителем Организации.

2.1.5. Информирует Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование»

(<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля успеваемости Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует с _____ 20____ по _____ 20____.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

6. Реквизиты Сторон

«Организация»:

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный
Центр аутизма» Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Адрес: 199004, Санкт Петербург,
7-я линия В. О, д. 66

Т.:

ИНН 7801314450

Лицевой **счет 0671036** в Комитете финансов
Санкт-Петербурга

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Родители:

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия

№

выдан:

Дата выдачи:

Место жительства:

тел:

(подпись)

(Ф. И. О.)

ГБОУ № 755 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АУТИЗМА", Демьянчук Лариса Николаевна, Директор
29.04.2021 19:31 (MSK), Сертификат № 011CA8BD00E2AB0EA64A6C50F6ECD12D79