

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принято

Общим собранием работников ОУ
Протокол от 14.01.2021 № 1

Утверждено

приказом ОУ от 15.01.2021 № 5-ОД
Директор

_____ Л.Н. Демьянчук

**Правила приёма граждан
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школу №755
«Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга
на обучение по образовательной программе дошкольного образования
(с изменениями, внесенными приказом от 23.04.2021 № 36-ОД)**

1. Настоящие Правила приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школу №755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – Правила):

1.1. Определяют порядок приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школу №755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи, со сложными дефектами, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра).

1.2. Принимаются общим собранием работников ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

1.3. Являются локальным нормативным актом, определяющим полномочия и функции ОУ по вопросам приема граждан в дошкольное отделение ОУ.

2. Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ОВЗ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОУ самостоятельно (п. 9, ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»).

3. В Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Административный регламент - административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р (с изменениями на 06.04.2020).

Комиссия – комиссия администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга по комплектованию государственных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

Направление - выданное Комиссией направление для зачисления ребенка в ОУ;

ПМПК - психолого-медико-педагогическая комиссия.

4. Прием воспитанников в дошкольные группы осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации»;

- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);

- распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208 «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга» (с изменениями на 21.12.2017);

- Порядком комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р (с изменениями и дополнениями);

- уставом ОУ;

- настоящими Правилами.

5. Комплектование дошкольного отделения ОУ:

5.1 Комплектование дошкольного отделения ОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования адаптированную для обучающихся с ОВЗ, осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию образовательных учреждений, созданная в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга для комплектования образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

5.2 Комплектование ОУ проводится при наличии свободных мест в течение всего календарного года.

5.3 Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется на основании заключений, выданных ПМПК.

6. Правила приёма воспитанников.

6.1 Комплектование ОУ на текущий год осуществляется на 01 сентября текущего года в период с 01 февраля по 30 июня с учетом даты постановки на учет и права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОУ.

Для получения направления в ОУ во внеочередном или первоочередном порядке заявителю необходимо в год поступления ребенка в ОУ предоставить в Комиссию до 01 февраля оригиналы документов, подтверждающие право заявителя на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОУ. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное, первоочередное зачисление ребенка в ОУ перечислены в **приложении 6** к настоящим Правилам.

После окончания периода комплектования проводится доукомплектование ОУ при наличии свободных мест. Прием детей в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

6.2. Прием воспитанников в ОУ осуществляется при наличии направления, полученного в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой Администрацией Василеостровского района (Комиссией), по личному заявлению о зачислении ребенка в ОУ родителя (законного представителя) (форма заявления в приложении 1 к настоящим Правилам).

6.3 Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению о зачислении ребенка в образовательное учреждение родителя (законного представителя) при предъявлении оригиналов документов согласно приложению 2, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней).

Заявление о приеме предоставляется в ОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в ОУ.

6.4 Должностным лицом, ответственным за прием заявлений о зачислении в ОУ, является документовед ОУ (назначается приказом директора ОУ) (далее – уполномоченное лицо ОУ).

6.5. Уполномоченное лицо ОУ:

- осуществляет прием заявления о зачислении ребенка в ОУ в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе;

- при приеме документов в ОУ регистрирует заявление о зачислении ребенка в ОУ и прилагаемые к нему документы (приложение 2 к настоящим Правилам), представленные родителем (законным представителем), в журнале приема заявлений о приеме в ОУ по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

- выдает расписку о приеме документов, заверенную подписью руководителя ОУ и печатью ОУ согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

- в ходе рассмотрения представленных заявителем документов проверяет срок их действия, соответствие перечню требуемых для зачисления документов;

- в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

6.6 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.7. Руководитель ОУ:

- принимает решение о зачислении ребенка или об отказе в зачислении в ОУ по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним.

Основания для отказа в зачислении ребенка в ОУ:

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в ОУ;

- не предоставление документов, необходимых для зачисления ребенка в ОУ;

- обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).

- заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

6.8. Уполномоченное лицо ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

воспитанников (копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

6.9 Обучение ребенка по образовательной программе дошкольного образования адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о зачислении ребенка в ОУ и заверено личной подписью.

6.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ОУ. Приказ о зачислении издает руководитель ОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте ОУ <http://autismspb.ru/> в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу

6.11 Приказы о зачислении в ОУ размещаются на информационном стенде ОУ в течение 3 дней после их издания и предоставляются в Комиссию в электронном виде в день их издания.

6.12. ОУ:

6.12.1. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ОУ, в течение **двух рабочих дней** с момента издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в ОУ.

6.12.2. Информировать Комиссию:

- о зачислении ребенка в ОУ, об отказе в зачислении в ОУ в день принятия решения;
- о неявке родителя (законного представителя) в ОУ для подачи заявления и документов в сроки действия направления в ОУ;
- о наличии свободных мест в ОУ по мере их появления;
- о необходимости перевода детей в другую образовательную организацию на время капитального ремонта ОУ, при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

7. Порядок делопроизводства

7.1 ОУ:

- оформляет на каждого зачисленного ребенка, личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме в ОУ документов.

- ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения) согласно приложению 5 к настоящим Правилам. Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ОУ и печатью.

Ежегодно руководитель ОУ обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном или первоочередном порядке с разбивкой по наименованиям льготных категорий.

7.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является

распорядительный акт ОУ об отчислении воспитанника из этого ОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Правила приема вступает в силу с момента их утверждения и действует бессрочно.

8.2. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются общим собранием работников ОУ и утверждаются приказом директора ОУ.

8.3. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1 к Правилам приёма воспитанников

Директору государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
школы №755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

_____ (Ф. И. О. руководителя)

от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: _____

_____ (регион, город, район города, область, населенный пункт, улица,

_____ дом, корпус, литера, квартира, индекс)

Сведения о документе, удостоверяющем личность
заявителя _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя ребёнка:

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес электронной почты _____

Контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) полностью),

_____ (свидетельство о рождении ребёнка (серия, №, дата выдачи, кем выдано)

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребёнка)

_____ (место проживания ребёнка)

в дошкольное отделение ГБОУ № 755 Санкт-Петербурга «Региональный Центр аутизма»

в _____ с _____
(направленность дошкольной группы)

Язык обучения _____

С лицензией образовательного учреждения ГБОУ № 755 Санкт-Петербурга «Региональный Центр аутизма» (далее – ОО) на право реализации образовательной деятельности, уставом ОО, осуществляющего образовательную деятельность по реализации программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОО, ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребёнка),

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребёнка),

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2
к Правилам приёма воспитанников

**Перечень документов,
необходимых для предоставления в ОУ**

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
 - паспорт иностранного гражданина;
 - паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
 - свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
 - документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
 - документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданный не на территории Санкт-Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);
 - документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства). Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия, и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).
2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:
 - свидетельство о рождении ребенка - гражданина Российской Федерации, выданный не на территории Санкт-Петербурга;
 - свидетельство о рождении ребенка республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
 - удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста;
 - паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.
3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии).
4. Заключение ПМПК (для зачисления в группу компенсирующей направленности).
5. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

Приложение 3
к Правилам приёма воспитанников

ЖУРНАЛ
приема заявлений о приеме
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школы № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал приема документов должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ОУ и печатью.

Приложение 4
к Правилам приёма воспитанников

**Форма расписки
о получении документов**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

_____ (Ф. И. О. ребенка)

зарегистрированы в журнале приёма заявлений о приеме в дошкольное отделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Входящий номер и дата приёма документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ: _____

Контактные телефоны для получения информации: _____

Телефон отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга:

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Директор ОУ _____ Подпись _____

Приложение 5
к Правилам приёма воспитанников

Книга учета движения воспитанников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направления	Адрес, контактный-телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail	Реквизиты договора с родителями (законными представителями)	Дата приема ребенка в ОУ	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательной организации и печатью.

Приложение 6 к Правилам приёма воспитанников

Категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в дошкольное отделение ОУ

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют **право на внеочередное** зачисление ребенка в ОУ

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска");

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1-4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-- ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации").

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ОУ

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 4318) "О мерах по социальной поддержке семей");

- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга");

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, братья и сестры которых посещают данное ОУ на дату поступления ребенка в ОУ (Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной ОУ (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга");

- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах девятом-тринадцатом настоящего пункта;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе

Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в шестнадцатом-двадцатом абзацах (пункты 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").