

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принято
общим собранием работников
учреждения
Протокол от 30.08.2016 № 1



Утверждено
приказом от 01.09.2016 № 29-ОД
И. о. директора
Л. Н. Демьянчук

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы №755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Совет работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (**далее - Совет ОУ**):

- является уполномоченным органом общего собрания работников ОУ;
 - создается в целях решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции общего собрания работников ОУ, в период между заседаниями общего собрания.
 - работает в тесном контакте с администрацией и с коллегиальными органами управления ОУ;
- в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.2. Основными принципами работы Совета ОУ являются:

- защита и развитие интересов ОУ, его обучающихся и работников;
- целенаправленность и планомерность деятельности;
- адаптивность деятельности к нуждам ОУ;
- открытость, добровольность и гласность работы.

1.3. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета ОУ определяются настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета ОУ может быть прекращена решением общего собрания работников ОУ.

1.5. Настоящее Положение:

1.5.1. Принимается общим собранием работников ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

1.5.2. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.5.3. Принимается на неопределенный срок.

1.5.4. Изменения и дополнения к Положению разрабатываются Советом ОУ и утверждаются приказом директора ОУ.

1.5.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи Совета ОУ

Задачами Совета ОУ являются:

2.1. Содействие:

- объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки ОУ;
- в улучшении условий труда работников ОУ;

2.2. Создание необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов.

2.3. Оказание помощи:

- в организации и совершенствовании образовательного процесса;
- в организации праздников, соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий;
- в области культурного международного обмена, в том числе профессионального.

2.4. Развитие международных связей ОУ, взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в области образовательных и информационных технологий.

3. Полномочия Совета ОУ

Общее собрание работников ОУ делегирует Совету ОУ следующие полномочия:

3.1. Организация выполнения:

- решений собраний работников ОУ;
- коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ОУ;

3.2. Рассмотрение, согласование или принятие локальных нормативных актов, кроме поименованных в 1-4 абзацах п.п. 3.1.2 Положения об общем собрании работников ОУ.

3.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- охраны и безопасности условий труда работников, жизни и здоровья обучающихся.

3.4. Согласование установления повышающих коэффициентов, доплат к должностным окладам и иных вопросов установления заработной платы работникам ОУ.

3.5. Распределение фонда надбавок и доплат.

3.6. Распределение совместно с комиссией по рассмотрению установления доплат и материального стимулирования работников ОУ премиального фонда.

3.7. Принятие решений о направлениях использования привлеченных средств.

3.8. Представление интересов ОУ в государственных, муниципальных, общественных органах управления.

3.9. Поддержка:

- общественных инициатив по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- творческих поисков педагогических работников в организации инновационной, опытно-экспериментальной работы.

3.10. Определение путей взаимодействия ОУ с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.11. Участие в проверках деятельности ОУ в соответствии с планом работы ОУ. Особое внимание уделяет вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ.

3.12. Заслушивание отчетов:

- о работе заместителей директора ОУ и других работников;
- о ходе реализации Программы развития ОУ;
- по выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе ОУ, выявленных в ходе проверок сторонними организациями.

3.13. Информировать в случае обнаружения нецелевого расходования бюджетных и внебюджетных средств соответствующие органы, осуществляющие контроль над

деятельностью учреждения.

3.13. Подготовка общих собраний трудового коллектива.

4. Состав Совета ОУ

4.1. Совет ОУ избирается общим собранием работников ОУ на добровольных началах и утверждается приказом директора ОУ в количестве 7-9 человек.

4.2. Срок полномочий Совета ОУ определяется общим собранием работников ОУ.

4.3. Совет ОУ имеет следующую структуру:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;

4.4. Директор ОУ является не избираемым членом Совета ОУ и его председателем.

4.5. В состав Совета ОУ входит председатель Совета родителей ОУ, председатель Совета родителей является не избираемым членом Совета ОУ.

4.6. Заместитель председателя и секретарь избираются открытым голосованием на первом заседании Совета ОУ.

4.7. Председатель Совета ОУ:

- руководит деятельностью Совета;
- проводит заседания Совета;
- имеет право решающего голоса при равенстве голосов при принятии решения.
- распределяет обязанности между членами Совета;
- подписывает протоколы;
- участвует в работе Совета в свое основное рабочее время на общественных началах.

4.8. Заместитель председателя:

- планирует работу Совета;
- обобщает информацию, аналитические и другие материалы и представляет их на заседании Совета;

- готовит отчеты о работе Совета;

- осуществляет взаимодействие с коллегиальными органами управления ОУ;

- замещает председателя и секретаря комиссии в период их отсутствия;

- выполняет иные функции по поручению председателя Совета;

- участвует в работе Совета в свое основное рабочее время на общественных началах.

4.9. Секретарь Совета ОУ:

- осуществляет прием информации, аналитических и других материалов, необходимых для работы Совета;

- сообщает членам Совета о дате и повестке дня заседания Совета;

- приглашает заинтересованных лиц на заседание Совета;

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

- оформляет и рассылает решения Совета;

- выполняет иные функции по поручению председателя Совета или его заместителя;

- участвует в работе Совета в свое основное рабочее время на общественных началах.

4.10. Права и обязанности членов Совета ОУ:

4.11.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в работе Совета в свое основное рабочее время на общественных началах;

- анализировать представленные документы и материалы;

- принимать участие в проверках деятельности ОУ;

4.11.2. Члены комиссии обязаны обеспечивать объективность принятия решения в пределах своей компетенции.

4.11. В необходимых случаях на заседания Совета ОУ приглашаются представители Совета родителей ОУ, общественных организаций, родители обучающихся и другие

представители учреждений, организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

Лица, приглашенные на заседание Совета ОУ, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация работы Совета ОУ

5.1. Организация работы Совета ОУ возлагается на председателя Совета.

5.2. Совет ОУ работает по плану, утвержденному на заседании Совета.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета ОУ.

5.4. Решения Совета ОУ принимаются простым большинством голосов его членов. При равном количестве голосов решение считается принятым, если за него проголосовал председатель Совета.

5.5. Деятельность Совета протоколируется в установленном порядке.

5.6. Решения Совета ОУ своевременно доводятся до сведения коллектива ОУ.

5.7. Заместитель председателя Совета ОУ организует работу по выполнению решений и рекомендаций Совета и докладывает на очередных заседаниях о результатах этой работы.

5.8. Решения Совета ОУ, принятые в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива.

5.9. Совет ОУ периодически (не реже одного раза в год) отчитывается о проделанной работе на общем собрании работников ОУ.

6. Делопроизводство Совета ОУ

6.1. На заседаниях Совета ОУ секретарём ведется протокол.

6.2. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета ОУ.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы Совета ОУ нумеруются постранично, в конце календарного года прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

6.5. Протоколы Совета ОУ входят в номенклатуру дел ОУ.