

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

31.08.2018

№ 81-ОД

Об организации работы по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в 2018-2019 учебном году

Во исполнение ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в ОО согласно приложению 1.
 - 1.2. План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения в ОО согласно приложению 2.
 - 1.3. Карту коррупционных рисков ОО согласно приложению 3.

2. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Кондратьеву Елену Владимировну ответственной за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ №755 Санкт-Петербурга «Региональный Центр аутизма» (далее – ОО) и ответственной по взаимодействию с правоохранительными органами в 2018-2019 учебном году.

3. Кондратьевой Е. В. в работе руководствоваться Инструкцией ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ, утвержденной приказом от 27.09.2017 № 109-ОД.

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л. Н. Демьянчук

С приказом ознакомлена: Е. В. Кондратьева « 31 » 08 2018 г.



Приложение 1
к приказу ГБОУ школы № 755
«Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
от «31» 08 2018 № 81-08

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном
образовательном учреждении школе № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнители мероприятий
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного образовательного учреждения школы № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ОО) при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.	по мере необходимости	директор
1.2.	Анализ действующих локальных нормативных актов ОО на наличие коррупционной составляющей	постоянно	директор
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заместитель директора по УВР

1.4.	Информирование руководителя ОО о результатах работы Комиссии по противодействию коррупции ОО	постоянно	председатель комиссии по противодействию коррупции ОО
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Организация работы по уведомлению работниками ОО руководителя в случае обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях	по мере необходимости	заместитель директора по УВР
2.2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ОО, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам	по мере необходимости	заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний комиссии по урегулированию споров участников образовательного процесса	по мере необходимости	заместитель директора по УВР
2.4.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	по мере необходимости	заместитель директора по УВР
2.5.	Организация работы по доведению до работников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения	декабрь 2018 г., апрель 2019 г.	заместитель директора по УВР
2.6.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	постоянно	Заместитель директора по УВР

2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Заместитель директора по УВР
2.8.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	декабрь 2018 г., апрель 2019 г.	заместитель директора по УВР
3. Организация работы по противодействию коррупции			
3.1.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками организации по вопросам противодействия коррупции в ОО	ежеквартально	заместитель директора по УВР
3.2.	Обеспечение представления руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	апрель 2019 г.	директор
3.3.	Организация формирования и утверждения перечней должностей ОО, замещение которых связано с коррупционными рисками, и мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	август 2018 г., январь 2019 г.	директор
4. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ОО			
4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ОО	постоянно	заместитель директора по УВР; заместитель директора по ШИС

4.2.	Размещение в зданиях и помещениях ОО: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	постоянно	заместитель директора по УВР
4.3.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор заместитель директора по УВР
5. Антикоррупционное образование			
5.1.	Организация и проведение мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышению уровня антикоррупционного сознания обучающихся и их родителей	по отдельному плану	заместитель директора по УВР
5.2.	Организация и проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции обучающихся и их родителей	по отдельному плану	заместитель директора по УВР
5.3.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	по плану Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Отдела образования Василеостровского района	заместитель директора по УВР, классные руководители
6. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
6.1.	Проведение Дней открытых дверей в школе.	в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга	заместитель директора по УВР

6.2.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	постоянно	заместитель директора по УВР
6.3.	Организация личного приема граждан директором школы	по графику	директор

Приложение 2
к приказу ГБОУ школы № 755
«Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
от «31» 08. 2018 № 81-08

ПЛАН
мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 755
«Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия для педагогического коллектива			
1.1	Публичный отчет. Размещение на сайте ОО.	до 05.09.2018.	директор Демьянчук Л.Н.
1.2	Совещание <i>Тема:</i> О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт- Петербурга	сентябрь 2018 г.	директор Демьянчук Л.Н.
1.3	Семинар <i>Тема:</i> Основные положения Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	29.11.2018	зам. директора по ВР Кондратьева Е.В.
1.4	Семинар <i>Тема:</i> Основные принципы противо-действия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней. (Федеральный закон от 25.12. 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»)	25.04.2019	зам. директора по ВР Кондратьева Е.В.
1.5	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных структур	по согласованию	зам. директора по ВР Кондратьева Е.В.
2. Мероприятия для родителей			
2.1	Родительское собрание «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт- Петербурга»	12.09.2018	директор Демьянчук Л.Н.
2.2	Публичный отчет. Размещение на сайте ОУ.	до 05.09.2018	директор Демьянчук Л.Н.
2.3	<i>Стендовый доклад:</i> «9 декабря - международный день борьбы с коррупцией. Новое в законодательстве по борьбе с коррупцией»	1.12-29.12.2018	зам. директора по ВР Кондратьева Е.В.

2.4	День открытых дверей: «Знакомство с материально-технической базой школы»	13.10.2018	зам. директора по ВР Кондратьева Е.В.
2.5	Стендовый доклад: «Правовые и организационные основы предупреждения коррупции и формы борьбы с ней»	1.04-30.04.2019	зам. директора по ВР Кондратьева Е.В.
3. Антикоррупционное образование			
3.1.	Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности: - Мои права и обязанности. - Я - гражданин. - Легко ли быть честным? - Учащиеся против коррупции.	23.11.2018 19.12.2018 14.01.2019 25.04.2019	

Приложение 3
к приказу ГБОУ школы № 755
«Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
от «31» 08. 2018 № 81-08

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Утверждена
приказом от _____ № _____
Директор _____ Л. Н. Демьянчук

Принята
Комиссией по противодействию коррупции
Государственного бюджетного образовательного
учреждения школы № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга
_____ № _____
протокол от _____

Карта коррупционных рисков Государственного бюджетного образовательного учреждения школы № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Государственного бюджетного образовательного учреждения школы № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ОО), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ОО и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работ по профилактике коррупции.

2.2. Перечень коррупционно-опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности ОО	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОО. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность ОО	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Педагогические работники, работники ОО	Высокая	Информационная открытость деятельности ОО. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОО. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ОО	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором ОО.
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Директор, заместители директора, педагогические работники	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы

		Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.			предупреждения и противодействия коррупции в ОО. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы ОО	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор	Низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Материально-ответственные лица	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОО.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;	Директор, работник, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд ОО	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ОО, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО.

		необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;			
--	--	---	--	--	--

		предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
10.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии и по установлению стимулирующих выплат работникам ОО. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ОО. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации.	Заместитель директора по УВР, ответственные лица	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Аттестация обучающихся	Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся	Заместитель директора, педагогические работники	Средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета и Совета родителей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		либо их родителей (законных представителей).			
13.	Приём на обучение в ОО	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» Контроль со стороны директора и заместителей директора.