

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принято

общим собранием работников ОУ
протокол от 25.08.2025 № 1

Утверждено

приказом от 10.09.2025 №77-ОД
И.о. директора
_____ А.Д. Журавлев

Согласовано

Советом родителей ОУ
протокол от 10.09.2025 № 1

Положение

**о порядке информирования руководителя образовательной организации работниками
государственного бюджетного образовательного учреждения школы № 755
«Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга
о случаях их склонения к совершению коррупционных нарушений**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования руководителя учреждения работниками государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники ОУ - физические лица, состоящие с ОУ в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника ОУ об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работники ОУ обязаны информировать руководителя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику ОУ обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник ОУ обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник ОУ обязан направить руководителю ОУ уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник ОУ направляет руководителю ОУ уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт; должность; обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения); сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются; сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу; подпись уведомителя; дата составления уведомления.

6. Руководитель ОУ рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ОУ, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (**приложение** к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ОУ, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки руководитель в течение трех рабочих дней передает уведомление в комиссию ОУ по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

9. Персональный состав Комиссии назначается руководителем и утверждается приказом.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ОУ с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника ОУ, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет руководителю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии; сроки проведения проверки; составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки; подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления; причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника ОУ к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ОУ к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации руководителю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Руководителем ОУ принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника ОУ к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований должностной инструкции либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятия соответствующего решения, а также представляются руководителю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение к Положению
о порядке информирования руководителя
образовательной организации работниками
государственного бюджетного образовательного
учреждения школы № 755 «Региональный
Центр аутизма» Василеостровского района
Санкт-Петербурга о случаях их склонения
к совершению коррупционных нарушений

Журнал
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в
целях склонения работников ОУ к совершению
коррупционных правонарушений

N п/ п	Дата регистра ции	Сведения об уведомит еле	Дата и место обращени я. Краткое изложение обстоятел ств дела	Решение о проведе нии проверк и (дата, номер)	Решение, принятое по результа там проверки	Дата и исходящи й номер направле ния материал ов в органы прокурат уры	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 755 "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АУТИЗМА"**
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Журавлев Артур
Дмитриевич, Исполняющий обязанности директора

22.10.25 15:40 (MSK)

Сертификат 2FECBB8CE6AF5E83F00147B62B8E1728