

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принято

общим собранием работников ОУ
протокол от 25.08.2025 № 1

Утверждено

приказом от 10.09.2025 № 77-ОД
И.о. директора

_____ А.Д. Журавлев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учёта благотворительной помощи
физических и (или) юридических лиц в ГБОУ школа № 755 «Региональный Центр
аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц в ГБОУ школа № 755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга регулирует порядок привлечения, использования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц (далее – Положение).

1.1.1. Является локальным актом ОУ государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.1.2. Разработано в соответствии с

- Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письмом Комитета по образованию от 18.01.2024 №03-28-309/24-0-0;
- Уставом ОУ.

1.2. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. (№-135-ФЗ).

1.3. Благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц принимается в целях:

- социальной поддержки и защиты граждан;

- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья детей, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- содействия развитию художественного творчества детей;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей. (№-135-ФЗ).

1.4. Благотворительная помощь может приниматься как от законных представителей детей, обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, организаций, учреждений, предприятий, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация ОУ в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) в праве обратиться за оказанием благотворительной помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Не допускается принуждение со стороны работников ОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников ОУ. (Письмо Комитета по образованию от 18.01.2024 №03-28-309/24-0-0).

2.3. Благотворительная помощь физических или юридических лиц может привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании благотворительной помощи не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.4. При обращении за оказанием благотворительной помощи ОУ обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения такой помощи.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в следующих формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг. (№-135-ФЗ)

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Порядок приёма, расходования, учёта благотворительной помощи.

3.1 Расходование привлеченных товаров, работ, услуг и т.д. должно производиться строго в соответствии с целевым назначением благотворительной помощи.

3.2 Благотворительная помощь в виде материальных ценностей, оказывается по договору на пожертвование в соответствии с Приложением № 1 (типовая форма) и актом приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложением №2 (типовая форма) к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

3.3. Руководитель ОУ организует с помощью централизованной бухгалтерии учет благотворительной помощи в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.4. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ОУ.

3.5. При оказании благотворительной помощи в виде выполнения работ между ОУ и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №4).

3.6. Совет родителей школы, в соответствии с их компетенцией, может осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация ОУ обязана представить отчет о благотворительной помощи по требованию.

4. Отчетность по благотворительной помощи

Администрация ОУ на собраниях родителей ежегодно в срок до 15 марта представляет для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ОУ. (Письмо Комитета по образованию от 18.01.2024 №03-28-309/24-0-0).

4. Ответственность

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения благотворительной помощи в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

Санкт-Петербург

Утверждаю

И.о. директора
ГБОУ школа №755 Санкт-Петербурга
«Региональный Центр аутизма»
_____ А.Д. Журавлев

АКТ

Приема-передачи имущества к договору пожертвования от
«___» _____ 20___ №___

Постоянно действующая комиссия в составе:

Председатель комиссии:

зам. директора

Члены комиссии:

Действующая на основании приказа

составила настоящий Акт о том, что ниже перечисленные материальные ценности
приняты на баланс школы.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
1				
2				
3				
4				
Итого:				

Сдал:

«Жертвователь» : _____

Принял:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Материально ответственное лицо

Зам. директора по АХР:

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Жертвователь» в лице _____, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №755 «Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице и.о. директора Журавлева Артура Дмитриевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «сторонами» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с настоящим договором «жертвователь» обязуется безвозмездно передать для ведения уставной (обязательной) деятельности в качестве пожертвования «Учреждению» имущество общей стоимостью _____ в том числе НДС _____.

1.2. Имущество считается переданным «Учреждению» с момента подписания Акта приёма-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Если использование «Учреждением» пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 1.1. настоящего договора, станет невозможным в следствии изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению с письменного согласия «Жертвователя».

2. Права и обязанности сторон.

2.1. «Учреждение» вправе в любое время отказаться от пожертвования. Отказ «Учреждения» от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.2. «Жертвователь» вправе требовать отмены пожертвования в случае использования «Учреждением» пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

3. Конфиденциальность.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между «сторонами» по вопросам, не нашедшим разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем на основании действующего законодательства РФ.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями «сторон» и действует до полного выполнения «сторонами» всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. Изменение и расторжение договора.

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению «сторон» настоящего договора.

7. Заключительные положения.

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, «стороны» руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и надлежащие уполномоченными на то представителями «сторон».

7.3. Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, из которых один находится у «Жертвователя», второй у «Учреждения».

8. Адреса и реквизиты сторон.

Жертвователь:

Почтовый адрес и индекс: _____

Паспортные данные: _____

Подпись жертвователя:

Одаряемый:

Государственное бюджетное

общеобразовательное учреждение школа

№755 Василеостровского района

Санкт-Петербурга «Региональный Центр аутизма»

199004, Санкт-Петербург 7-я линия

В.О., д.66, Лит .А

тел: 8-812-241-32-02

И.о. директора

_____ А.Д. Журавлев

(подпись) (расшифровка подписи)

Договор безвозмездного оказания услуг

_____ в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем Заказчик с одной стороны и _____ в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем исполнитель с другой стороны Заключили настоящий договор о нижеследующем

Предмет

Исполнитель обязуется оказать определенные договором услуги, а Заказчик обязуется их принять. Исполнитель оказывает следующие услуги:
Исполнитель может оказать услуги как лично, так и с привлечением к работе третьих лиц. Срок проведения работ по установке кондиционеров составляет _____ календарных дня с момента подписания настоящего соглашения.
Проведение работ не влечет за собой оплаты, так как договор заключается на безвозмездной основе.

Обязанности сторон Исполнитель обязуется:

Выполнить работу по _____.
Оказать услуги _____ надлежащим образом. Критерием качества выполненной работы является _____.
Выполнить работы в период _____ календарных дней с момента заключения настоящего соглашения.

Заказчик обязуется:

Оказать содействие при выполнении Исполнителем работ в виде предоставления всей необходимой документации, связанной с исполнением обязательства по договору.
Обеспечить необходимые условия для проведения Исполнителем работ.
По окончании выполнения исполнителем работ, принять эти работы, составив акт о приеме-передаче выполненных работ.

Ответственность сторон

Стороны несут материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению.
В случае нанесения ущерба Заказчику, _____, указанных в пунктах настоящего документа, исполнитель несет материальную ответственность
В случае поломки оборудования по вине Исполнителя, которая возникла в процессе _____, Заказчик вправе требовать возмещения ущерба.

Разрешение споров

В случае возникновения споров между Сторонами по настоящему договору, Контрагенты разрешают их путем переговоров.
В случае если Стороны не пришли к общему выводу, то спор разрешается в судебном порядке.

Заключительные положения

Настоящий документ составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.
Настоящий договор имеет юридическую силу с момента подписания его Контрагентами и прекращает свое действие после исполнения обязательств по настоящему соглашению Сторонами.
Настоящее соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке в любой период времени в течение его действия.

При одностороннем отказе от исполнения обязательств, сторона, являющаяся инициатором расторжения договора, обязана уведомить другую сторону о своих намерениях не позднее _____ календарного дня.

Реквизиты и подписи сторон

Жертвователь:

Почтовый адрес и индекс: _____

Паспортные данные: _____

Подпись жертвователя:

Одаряемый:

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение школа
№755 Василеостровского района

Санкт-Петербурга «Региональный Центр
аутизма»

199004, Санкт-Петербург 7-я линия

В.О., д.66, Лит .А

тел: 8-812-241-32-02

И.о. директора

_____ А.Д. Журавлев

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Договору о безвозмездном оказании услуг от "___" _____ г.

АКТ № _____
сдачи-приемки работ

1. Во исполнение Договора подряда № _____ от "___" _____ г. (далее - Договор) Подрядчик сдал, а Заказчик принял следующие выполненные работы:

Наименование выполненных работ	Фактические сроки окончания работ	Цена	Качество выполненных работ	Замечания Заказчика

2. Качество выполненных работ проверено Заказчиком в присутствии Подрядчика и соответствует/не соответствует требованиям Заказчика и/или условиям Договора.

3. В случае если качество выполненных работ не соответствует требованиям Заказчика и/или условиям Договора:

Выявленные Заказчиком недостатки результата работ: _____.

3.1. Сроки устранения выявленных недостатков: _____.

3.2. Порядок устранения выявленных недостатков: _____.

Примечание: вышеуказанные сроки отсчитываются с момента: _____.

Сдал:

Принял:

Подрядчик

Заказчик

М.П.

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 755 "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АУТИЗМА"**
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Журавлев Артур
Дмитриевич, Исполняющий обязанности директора

22.10.25 15:40 (MSK)

Сертификат 2FECBB8CE6AF5E83F00147B62B8E1728