

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 "Региональный Центр аутизма"
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

7-я линия В.О., д.66, литер А, Санкт-Петербург, 199004, телефон: 8-812-241-32-01, 8-812-241-32-02

www.autismspb.ru E-mail : sch755autism@yandex.ru

ИНН 7801314450 .КПП 780101001 .ОГРН 1167847307176 .ОКПО 03738551 .ОКАТО 40263562000

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического
Совета ГБОУ школа № 755
Региональный Центр аутизма
Василеостровского района Санкт-
Петербурга
Протокол от 28.10.2025 № 3

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
ГБОУ школа № 755
Региональный Центр аутизма
Василеостровского района Санкт-
Петербурга

_____А.Д. Журавлев
Приказ от 12.11.2025 № 94/1-ОД

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
(законных представителей) ГБОУ
школа № 755 Региональный Центр
аутизма
Василеостровского района Санкт-
Петербурга
Протокол от 07.11.2025 № 2_____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Службе здоровья создано в соответствии с федеральным законом "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.41. «Охрана здоровья обучающихся», на основании Концепции создания Службы здоровья в образовательных учреждениях (далее – ОУ) Санкт-Петербурга (приложение к распоряжению Комитета по образованию №124-р от 31.01.2008 года).
- 1.2. Служба здоровья ГБОУ школы № 755 Василеостровского района Санкт Петербурга (далее - Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов ГБОУ школы № 755 Василеостровского района Санкт Петербурга (далее Школа) по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.
- 1.3. Служба здоровья осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Постановлениями Правительства РФ и Санкт-Петербурга, распоряжениями органов исполнительной государственной власти, Уставом школы, настоящим Положением и приказами директора.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья Школы являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья, и здоровья других людей;
- организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т. ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни учащихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры учащихся;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

образовательного процесса;

- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- содействие укреплению здоровья учащихся и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- вальеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных учащихся и педагогов.

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у директора Школы.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора Школы, назначенный приказом директора.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией Школы в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения Школы, его ресурсного обеспечения, контингента и численности учащихся. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги-психологи, учи теля-логопеды, тыторы, социальный педагог, педагоги-организаторы, специалисты по информационным технологиям, преподаватели физической культуры, экологии, биологии и другие педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются директором Школы.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию, заключенного между Школой и городской поликлиникой.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

- служба здоровья создается приказом директора Школы.
- специалисты Службы здоровья проходят повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку).
- школа разрабатывает Программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья и Программой развития Школы или иным документом, определяющим перспективы ее развития.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья Школа, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно-вальеологические, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п. Техническую базу службы здоровья составляет компьютерная сеть (компьютерный класс) с широкополосным выходом в Интернет, обеспечивающая возможность включения Школы в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами Школы: службами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 755 "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АУТИЗМА"
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Журавлев Артур
Дмитриевич, Исполняющий обязанности директора

14.01.26 17:00 (MSK)

Сертификат 2FECBB8CE6AF5E83F00147B62B8E1728

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся и их родителей) о результатах деятельности Школы по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни Школы.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально педагогического партнерства с родителями учащихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения обязан:

- совместно с администрацией Школы осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
- осуществлять руководство разработкой Плана деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов Службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями Школы, организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса - педагогам, учащимся и их родителям;
- передавать полученные результаты куратору.

5.2. Руководитель Службы здоровья Школы имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления Школы;
- вносить предложения по вопросам развития Школы, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в Школе для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 755 "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АУТИЗМА"
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Журавлев Артур
Дмитриевич, Исполняющий обязанности директора**

14.01.26 17:00 (MSK)

Сертификат 2FECBB8CE6AF5E83F00147B62B8E1728

совершенствованием Службы здоровья Школы.

5.3. Специалисты Службы здоровья Школы обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;
- участвовать в разработке Плана деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды Школы;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для учащегося;
- в соответствии с Планом деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья Школы имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ учащихся и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Финансирование

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 755 "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АУТИЗМА"
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Журавлев Артур
Дмитриевич, Исполняющий обязанности директора

14.01.26 17:00 (MSK)

Сертификат 2FECBB8CE6AF5E83F00147B62B8E1728