

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 755 «Региональный Центр аутизма»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принято и рекомендовано
к использованию
педагогическим советом ОУ
Протокол от 28.08.2026 № 1

Утверждено
Приказом от 31.08.2026 № 76-ОД
Директор _____ А.Д. Журавлев

ПОЛОЖЕНИЕ

о тьюторском сопровождении обучающихся

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 755
«Региональный Центр аутизма» Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации тьюторского сопровождения обучающихся и воспитанников с РАС по адаптированной основной образовательной программе (далее - АООП) в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАООП ДО), Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФАООП НОО ОВЗ) и Федеральной адаптированной образовательной программой образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями (далее ФАООП обучающихся с ИН).
- 1.2. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении обучающихся школы Федерального ресурсного центра по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н,
 - Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н,
 - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082,
 - Письмом Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»,
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 755 "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АУТИЗМА"
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Журавлев Артур
Дмитриевич, Директор

28.09.26 15:36 (MSK)

Сертификат 25AE7ADD7E9EC87F2D6A26022E80BA31

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Примерным Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденным распоряжением Министерства просвещения РФ от 09 сентября 2019 г. № Р-93,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»,
- Трудовым кодексом РФ.

1.3. Основные понятия:

Тьютор – это педагогический работник, осуществляющий тьюторское сопровождение в образовании.

Тьюторское сопровождение в образовании – педагогическая деятельность, которая направлена на реализацию принципа индивидуализации обучения, организацию образовательной среды и сопровождения формирования и реализации индивидуального образовательного маршрута.

2. Цель и задачи тьютора

2.1. Тьютор в своей деятельности руководствуется нормативными актами Российской Федерации по вопросам образования, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО ОВЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ОУ, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ, Правилами внутреннего распорядка ОУ, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

2.2. Основной целью деятельности тьютора является сопровождение обучающихся с РАС в процессе обучения и создание условий для освоения ими АООП.

2.3. Задачи тьютора:

- 2.3.1. Обеспечение условий для адаптации обучающихся к школе;
- 2.3.2. Сопровождение обучающихся в ходе реализации АООП и специально индивидуальной программой развития (далее - СИПР) для успешного освоения планируемых результатов обучения;
- 2.3.3. Участие в обеспечении специальных образовательных условий для обучающихся, включающих адаптацию образовательной среды, образовательной программы и учебных материалов в соответствии с образовательными потребностями обучающихся;
- 2.3.4. Участие в социализации обучающихся, формирование у них жизненных компетенций.

3. Функции тьютора

3.1. Организуя тьюторское сопровождение обучающихся, тьютор осуществляет основные функции:

- 3.1.1. Выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, затруднений обучающихся в процессе обучения;
- 3.1.2. Участие в проектировании и реализации АООП и СИПР;
- 3.1.3. Создание условий для адаптации обучающихся в образовательной

организации, формирование жизненных компетенций, необходимых для социализации обучающихся.

4. Содержание деятельности тьютора

- 4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией и иными нормативными актами.
- 4.2. Выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, затруднений обучающихся в процессе образования осуществляется на основе:
- 4.2.1. Сбора данных об индивидуальных особенностях, интересах, способностях, затруднений обучающихся в процессе образования методом наблюдения;
 - 4.2.2. Сбор данных в ходе непосредственной работы с родителями;
 - 4.2.3. Ознакомления с данными обучающихся, отраженными в диагностических протоколах, характеристиках учащихся.
- 4.3. Участие в проектировании и реализации АООП, СИПР и включает в себя:
- 4.3.1. Ознакомление с планируемыми результатами АООП и целями СИПР обучающихся;
 - 4.3.2. Постановку целей тьюторского сопровождения, способствующих освоению обучающимися АООП и СИПР;
 - 4.3.3. Подбор и применение способов повышения мотивации к учебной деятельности обучающихся;
 - 4.3.4. Проектирование адаптированной образовательной среды, в том числе разработка адаптированных учебных материалов, для обучающихся, с учетом их образовательных потребностей и интересов;
 - 4.3.5. Подбор и применение способов оказания помощи в освоении АООП и СИПР, включающих использование структурного и пошагового обучения, подсказок, развивающего подхода, поддерживающей и альтернативной коммуникации, визуальной поддержки и специальных технических средств обучения;
 - 4.3.6. Участие в коррекции нежелательного поведения обучающихся;
 - 4.3.7. Сбор и анализ результатов тьюторского сопровождения обучающихся.
- 4.4. Создание условий для адаптации обучающихся в образовательной организации включает в себя:
- 4.4.1. Создание структурированной и мотивирующей среды, учитывающей особые образовательные потребности, специфические интересы, сенсорные особенности, имеющиеся способы коммуникации и социального взаимодействия обучающихся;
 - 4.4.2. Формирование учебного стереотипа у обучающихся;
 - 4.4.3. Обеспечение дозированной нагрузки, ступенчатого режима обучения, индивидуального режима посещения занятий со специалистами на основе индивидуального учебного плана (далее – ИУП).
- 4.5. Создание условий, способствующих формированию жизненных компетенций, необходимых для социализации обучающихся:
- 4.5.1. Применение адаптированных учебных материалов, обеспечивающих связь программного материала с личным опытом обучающегося;
 - 4.5.2. Работа с родителями (законными представителями) для обеспечения возможности переноса усвоенного обучающимися программного материала в условия повседневной жизни;
 - 4.5.3. Проведение работы по формированию социально-коммуникативных и социально-бытовых навыков у обучающихся в ходе урочной и внеурочной деятельности, в том числе в ходе режимных моментов и на переменах;

- 4.5.4. Использование метода естественного обучения для формирования и генерализации навыков у обучающихся;
- 4.5.5. Моделирование ситуаций в ходе учебной и внеурочной деятельности для повышения гибкости в восприятии повседневных ситуаций, толерантности к происходящим изменениям.

5. Структура деятельности тьютора

5.1. Структура деятельности тьютора включает в себя следующие этапы:

- 5.1.1. Адаптационно-диагностический этап, в ходе которого тьютор способствует постепенному введению обучающихся в процесс обучения и осуществляет сбор данных для выявления особых образовательных потребностей обучающихся;
- 5.1.2. Проектировочный этап, в ходе которого тьютор формулирует цели тьюторского сопровождения и подбирает методы, приемы и способы для их достижения;
- 5.1.3. Основной этап, в ходе которого тьютор реализует цели тьюторского сопровождения обучающихся;
- 5.1.4. Заключительный этап, в ходе которого тьютор оценивает эффективность проведенной работы.

5.2. Тьютор руководствуется решением психолого-педагогического консилиума ОУ (далее - ППк) и рекомендациями классного руководителя при выборе воспитательных и образовательных методов и технологий.

6. Организация деятельности тьютора

6.1. Порядок организации тьюторского сопровождения:

- 6.1.1. Вопрос о необходимости организации тьюторского сопровождения обучающегося решается на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и индивидуальной программы реабилитации и абилитации (далее - ИПРА);
- 6.1.2. Организация тьюторского сопровождения осуществляется в соответствии с решениями ППк с учетом данных междисциплинарной оценки уровня развития обучающихся.

6.2. Организация тьюторского сопровождения возможна путем «закрепления» тьютора за классом (группой учащихся), либо отдельным учащимся. Формы тьюторского сопровождения включают:

- 6.2.1. Групповое тьюторское сопровождение – тьютор осуществляет курацию всех обучающихся в классе (модель «курация класса»);
- 6.2.2. Индивидуальное тьюторское сопровождение – тьютор курирует одного обучающегося.

6.3. В зависимости от формата организации обучения в классе в конкретный промежуток времени тьютор выполняет свои должностные обязанности в очном, дистанционном или смешанном режиме.

6.4. Взаимодействие тьютора с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется совместно с классным руководителем в ходе групповых и индивидуальных консультаций по итогам учебного дня или недели.

6.5. Рабочее время тьютора включает время на:

- 6.5.1. Сопровождение класса или учащегося в соответствии с расписанием уроков и внеурочных мероприятий;
- 6.5.2. Подготовку адаптированных учебных материалов;
- 6.5.3. Участие в консультировании родителей (законных представителей)

обучающихся;

- 6.5.4. Методическую работу;
- 6.5.5. Повышение квалификации тьютора.
- 6.6. Рабочее время тьютора фиксируется в графике работы.
- 6.7. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, дополнительной учебной нагрузки решаются в соответствии с действующими нормативными документами.

7. Документация тьютора

- 7.1. Тьютор ведет следующую документацию:
 - 7.1.1. Таблицы динамического наблюдения за сформированностью базовых учебных действий;
 - 7.1.2. Дневники наблюдения за формированием навыков обучающихся;
 - 7.1.3. Таблицы наблюдений за нежелательным поведением или иными образовательными трудностями в обучении обучающихся (в случае необходимости).

8. Ответственность тьютора

- 8.1. Тьютор несет ответственность за организацию своей деятельности и исполнение обязанностей в соответствии:
 - 8.1.1. С действующим законодательством РФ;
 - 8.1.2. С уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ОУ, правилами внутреннего распорядка образовательной организации, трудовым договором, настоящим Положением;
 - 8.1.3. С профессиональной и педагогической этикой.
- 8.2. Тьютор привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 755 "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АУТИЗМА"**
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Журавлев Артур
Дмитриевич, Директор

28.09.26 15:36 (MSK)

Сертификат 25AE7ADD7E9EC87F2D6A26022E80BA31